



**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ :2018146**

**“ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ”**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ : 2.320,00€**

**+ ΦΠΑ 24%**

**Συνολική δαπάνη : 2.876,80 €**



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ  
ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ :2018146  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια διαφόρων φακέλων αλληλογραφίας και εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **2.876,80€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6615.0001 του προϋπολογισμού έτους 2018.

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

α. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.

β. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).

γ. Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

δ. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017

όπως τροποποιήθηκαν κι ισχύουν σήμερα.

Ο Συντάξας,

Θεωρήθηκε  
Χολαργός, 25/5/2018  
Η Προϊσταμένη  
Τμήματος Προμηθειών

**Α. Χατζηπαυλή**

**Χ. Σκύφτη**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ –

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Φάκελοι «καρέ»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li><b>Δεξι Παράθυρο</b></li> <li>Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li>Διάσταση: <b>23 X 11,5</b></li> <li><b>Δείγμα 1</b></li> </ul>	τεμάχιο	<b>5.000</b>	<b>200,00€</b>
2	<b>Φάκελοι «σακούλα»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li>Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li><b>Διάσταση για έγγραφα A4:</b> <b>22,9 X 32,4 περίπου</b></li> <li><b>Δείγμα 2</b></li> </ul>	τεμάχιο	<b>5.000</b>	<b>350,00€</b>
3	<b>Φάκελοι «σακούλα»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li>Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li><b>Διάσταση για έγγραφα A3:</b> <b>45 X 36,5</b></li> <li><b>Δείγμα 2</b></li> </ul>	τεμάχιο	<b>1.000</b>	<b>150,00€</b>
4	<b>Φάκελοι «καρέ»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li>Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου (εκτύπωση λογοτύπου στο φόντο) + ΣΗΜΑ ΕΛΤΑ</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li>Διάσταση: <b>16,2 X23</b></li> <li><b>Δείγμα 3</b></li> </ul>	τεμάχιο	<b>25.000</b> τεμάχια ομαδική αποστολή <b>Χολαργού</b> μέσω ΕΛΤΑ , <u>σύμφωνα με</u> <u>το ΔΕΙΓΜΑ, 3</u>	<b>1.200,00€</b>

	<b>Επιστολόχαρτο 1<sup>η</sup> σελίδα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Σήμα Δήμου (<b>4χρωμία</b>)</li> <li>Βάρος χαρτιού: 100gr.</li> <li>Εκτύπωση : Α όψη (<b>4χρωμία</b>)</li> <li>Διάσταση: A4 Τύπος χαρτιού: MAT, ΠΕΡΙΠΟΥ 80-90 ΓΡ</li> </ul> <b>ΔΕΙΓΜΑ 4</b>	τεμάχιο	<b>5.000</b>	<b>300,00</b>
	<b>Επιστολόχαρτο 2<sup>η</sup> σελίδα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Στοιχεία Δήμου στο κάτω μέρος της σελίδας</li> <li>Βάρος χαρτιού: 100gr.</li> <li>Εκτύπωση : Α όψη <b>1 ΧΡΩΜΑ</b></li> <li>Διάσταση: A4 Τύπος χαρτιού: MAT, ΠΕΡΙΠΟΥ 80-90 ΓΡ</li> </ul> <b>ΔΕΙΓΜΑ 5</b>	τεμάχιο	<b>2.000</b>	<b>120,00</b>
			ΑΘΡΟΙΣΜΑ	<b>2.320,00</b>
			ΦΠΑ 24%	<b>556,80</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>2.876,80</b>

Το λογότυπο του Δήμου θα δοθεί στον προμηθευτή από την υπηρεσία.

Υπάρχουν διαθέσιμα δείγματα για τους προμηθευτές που θέλουν να δώσουν προσφορά.

Το σήμα του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων των 2 αράδων, όπως φαίνεται παρακάτω και στα δείγματα, σε όλους τους φακέλους θα έχει διάσταση ΥΨΟΣ 5,00 εκ Χ ΠΛΑΤΟΣ 5,30 εκ.



Ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ :

- Να αποστείλει δείγμα – μακέτες των τελικών εντύπων ΠΡΙΝ την τελική εκτύπωση και να προχωρήσει στην εκτύπωση μόνο μετά τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου
- Να επιδείξει στο Δήμο το είδος του χαρτιού στο οποίο θα εκτυπωθούν τα επιστολόχαρτα πριν την εκτύπωσή τους (ο τύπος χαρτιού θα αναφέρεται στη προσφορά π.χ. VELVET)

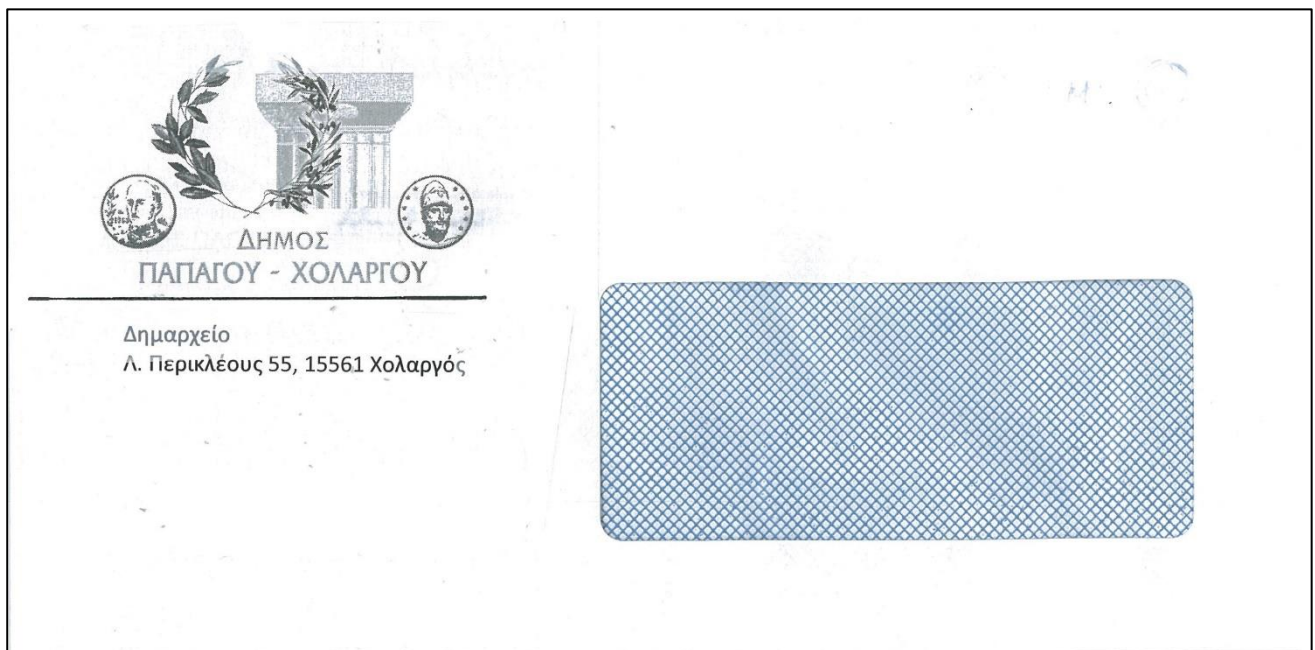
**Οι τεχνικές προδιαγραφές των φακέλων θα είναι σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης των ΕΛΤΑ (συνημμένο δείγμα).**

## ΔΕΙΓΜΑΤΑ

### ΔΕΙΓΜΑ 1

#### Φάκελοι «καρέ»:

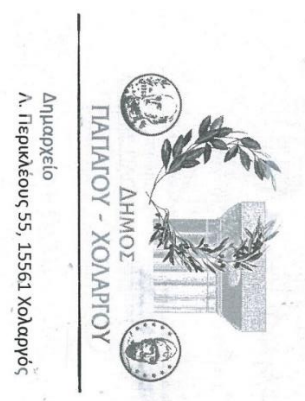
- Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr
- Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία
- **Δεξί Παράθυρο**
- Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου
- 1 χρώμα (μαύρο)
- Διάσταση: **23 X 11,5**



## ΔΕΙΓΜΑ 2 (ΦΑΚΕΛΟΙ Α4, Α3)

### Φάκελοι «σακούλα»:

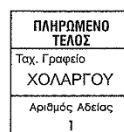
- Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr
- Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία
- Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου
- 1 χρώμα (μαύρο)

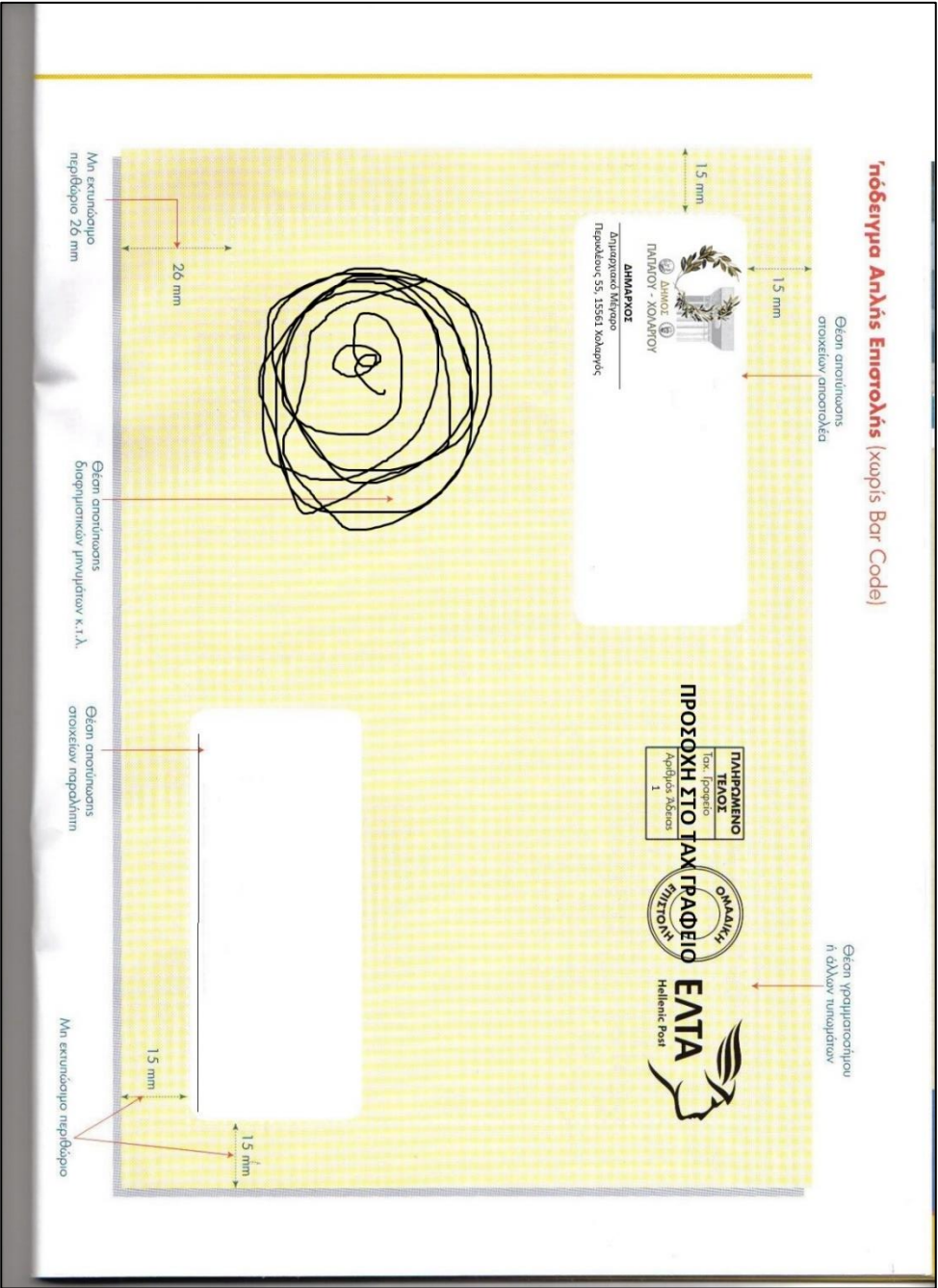


### ΔΕΙΓΜΑ 3

#### Φάκελοι «καρέ»

- Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr
- Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία
- Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου (εκτύπωση λογοτύπου στο φόντο) + ΣΗΜΑ ΕΛΤΑ
- 1 χρώμα (μαύρο)
- Διάσταση: **16,2 X23**





ΣΗΜΑ 1





#### ΔΕΙΓΜΑ 4



## ΔΕΙΓΜΑ 5



Περαλίου 55 • Τ.Κ. 155 61 Χολαργός • τηλ. 213 2002806, 213 2002815 • e-mail: dimarxos@dapaxol.gov.gr

Ο Συντάξας,

**Α. Χατζηπαυλή**

Θεωρήθηκε  
Χολαργός, 25/5/2018  
Η Προϊσταμένη  
Τμήματος Προμηθειών

**Χ. Σκύφτη**



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ  
ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ :2018146  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1° ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση της προμήθειας φακέλων αλληλογραφίας καθώς και εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα ανακηρυχθεί προμηθευτής των υλικών της προμήθειας.

**ΑΡΘΡΟ 2° ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Για την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν οι διατάξεις :

- α. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.
  - β. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).
  - γ. Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
  - δ. το άρθρο 107 του Ν.4497/17
- όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα

**ΑΡΘΡΟ 3° ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

**ΑΡΘΡΟ 4° ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ- ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με **απευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με το Άρθρο 118 του Ν.4412/2016, με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, σύμφωνα με τον Ν. 4412/8-8-2016.

**Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο των ειδών.**

Τα είδη θα παραδοθούν **συνολικά** μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία στις Υπηρεσίες του Δήμου. Τα υλικά, που θα παραδοθούν, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών.

**Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στείλει προσχέδιο της εκτύπωσης πριν την τελική εκτύπωση έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ορθότητα των μακετών. Επίσης, ο ανάδοχος θα επιδείξει δείγμα χαρτιού (ο τύπος του χαρτιού θα αναφέρεται στη προσφορά) στο οποίο θα εκτυπωθούν τα επιστολόχαρτα.**

Ο Δήμος θα παραδώσει δείγματα του κάθε είδους καθώς και το λογότυπο του Δήμου σε ηλεκτρονική μορφή. Ειδικότερα για τους φακέλους της κατηγορίας 4, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης και τα δείγματα των ΕΛΤΑ, που αφορούν στις ομαδικές αποστολές.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ**

Η προθεσμία εκτέλεσεως της προμήθειας ορίζεται από την ανάθεση και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών , σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της τελικής παραγγελίας (κατόπιν συμφωνίας σχετικά με τις μακέτες) σε αποθήκη του Δήμου (σε Δημοτικό κτήριο εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου). Η παράδοση των υλικών θα γίνεται εντός των εργασίμων ωρών του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ σύμφωνα με το Άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΜΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ Ή ΜΗ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΛΙΚΩΝ**

Υλικά, που απορρίπτονται, μη αρίστης ποιότητας ή μη σύμφωνα προς την Συγγραφή Υποχρεώσεων , Προδιαγραφές κ.λ.π., πρέπει να απομακρύνονται μέσα σε 24 ώρες από τη σχετική εντολή .

#### **ΑΡΘΡΟ 8° ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του προμηθευτή ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9° ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια των υλικών μεταφορικά μέσα, ο έλεγχος των υλικών σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την μεταφορά των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 10° ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται για ποσά αντίστοιχα προς την αξία των υλικών που παραδίδονται και γίνονται αποδεκτά από την Υπηρεσία και θα πληρώνονται κατόπιν εκδόσεως του σχετικού εντάλματος και θεωρήσεως του από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 11° ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του Προμηθευτή **είναι σταθερές** και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 12° ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο και δεν θα μεταβληθεί η καθαρή αξία των ειδών.

#### **ΑΡΘΡΟ 13° ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κατατεθεί για το σύνολο των ειδών της παρούσας μελέτης (όπως περιγράφονται στον Πίνακα 1), που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14° ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Στην εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών εφαρμόζονται τα άρθρα 200 έως 220 του Ν. 4412/2016. Τα υλικά θα παραδοθούν τμηματικά ή συνολικά, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, κατόπιν εντολής, στην αποθήκη του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15° ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 16° ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή η προσκόμιση δειγμάτων των προσφερόμενων υλικών και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

Τέλος, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2, ο ανάδοχος θα προσκομίσει (σε ισχύ) :

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

#### **ΑΡΘΡΟ 17° ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 18° ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Στην εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών εφαρμόζονται τα άρθρα 200 έως 220 του Ν. 4412/2016. Τα υλικά θα παραδοθούν τμηματικά ή συνολικά, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, κατόπιν εντολής, στην αποθήκη του Δήμου.

Ο Συντάξας,

Θεωρήθηκε  
Χολαργός, 25/5/2018  
Η Προϊσταμένη  
Τμήματος Προμηθειών

**Α. Χατζηπαυλή**

**Χ. Σκύφτη**