



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.
ΤΗΛ: 213 2002887-889

Χολαργός, 08/01/2019
α/α μελέτης : 2019/3

***Υπηρεσίες αυτόματης δημιουργίας απομακρυσμένων
αντιγράφων ασφαλείας έτους 2019.***

ΔΑΠΑΝΗ:	2.400,00 €
ΦΠΑ 24%	576,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	2.976,00 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα αφορά την διαρκή προστασία των βάσεων δεδομένων των εφαρμογών και των φυσικών αρχείων του Δήμου Παπάγου Χολαργού, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των Υπηρεσιών, μετά από απώλεια δεδομένων ή ακόμα και μετά από φυσικές καταστροφές, η δολιοφθορά.

Η ζητούμενη εφαρμογή θα περιλαμβάνει τους Servers του Δήμου Παπάγου-Χολαργού στο κτίριο του Δημαρχείου (Περικλέους 55), και το κτίριο της Δημοτικής Κοινότητας Παπάγου (Αναστάσεως 90)

Ειδικότερα :

Οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο για την διαρκή προστασία των βάσεων δεδομένων των εφαρμογών του Δήμου Παπάγου Χολαργού, Databases: CMS_Marriage, CMS_Mayer, dimotixsolargos, dimotixsolargossec, GRAVE, lhjia, lixPROTO, lixPROTOCHANGES, ota, otachanges, otalogi, papagos, papagoschanges, papagoslog, proto, protochanges, staff-kallikratis1, staffxolargos, xolargos, xolargoschanges, xolargoslogi, G.I.S. περιγράφονται ως εξής:

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα αποτελεί μια εξαιρετικά αξιόπιστη και εύκολη στη χρήση και τη διαχείριση λύση για την προστασία των βάσεων δεδομένων και των φυσικών αρχείων του Δήμου Παπάγου Χολαργού.

Θα είναι πλήρως αυτοματοποιημένη και θα εξασφαλίζει την καθημερινή αποθήκευση των βάσεων δεδομένων, χρησιμοποιώντας πολλαπλά επίπεδα ασφάλειας και προσφέροντας τη δυνατότητα διαχείρισης και ανάκτησης των δεδομένων του από οποιοδήποτε σημείο, οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμεί ο Δήμος μέσω ειδικής πλατφόρμας.

Η εφαρμογή θα παρουσιάζει τα παρακάτω κύρια τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Πολύ εύχρηστο WEB περιβάλλον,
- Δυνατότητα εκτέλεσης οποιασδήποτε εντολής λειτουργικού συστήματος (π.χ. εντολές batch), πριν ή/και μετά το Backup,
- Backup αρχείων ακόμα κι αν οι εφαρμογές είναι ανοιχτές,
- Δυνατότητα Off-line Backup και υπενθύμιση logout Backup,
- Έξυπνο In-File Delta Backup (Backup μόνο των αλλαγών μέσα στα αρχεία),

- Υποστήριξη τόσο full Backup (Database Backup) όσο και Incremental Backup (transaction log Backup) για Microsoft SQL Server 2000/2005/2008/2012/2014
- Διαθέσιμος Χώρος 4 TB
- Τρέχει σε: Windows, Mac OS X, NetWare, Unix, Linux και σε οποιαδήποτε άλλη πλατφόρμα υποστηρίζει το Java2 Runtime Environment (JRE) 1.3.1 η νεότερο.
- Η εφαρμογή θα υποστηρίζει Incremental Backup θα που εξασφαλίζει ότι μόνο τα νέα ή τα ενημερωμένα αρχεία θα σταλούν σε απομακρυσμένο Server, διασφαλίζοντας ταχύτερη μεταφορά δεδομένων και μειώνοντας έτσι στο ελάχιστο τις ανάγκες δικτυακών πόρων.
- Προγραμματιζόμενα Backup που επιτρέπουν να εκτελεστεί το Backup οποιαδήποτε ώρα εξυπηρετεί καλύτερα τον Δήμο,
- Περιεκτική Έκθεση (Backup Report) που προβάλλει όλα τα αρχεία που έγιναν Backup. Η έκθεση αυτή θα αποστέλλεται αυτόματα σε e-mail του Δήμου, αμέσως μετά το τέλος του Backup,
- Τα στοιχεία του Backup ελέγχονται για την ορθότητα με τη μέθοδο CRC πριν αποθηκευτούν στους Server,
- Προσαρμοζόμενη πολιτική διατήρησης δεδομένων, που επιτρέπει την πρόσβαση σε αρχεία, ακόμα κι όταν αυτά έχουν σβηστεί, αποφεύγοντας έτσι πιθανότητα απώλειας αρχείων λόγω π.χ. διαγραφής εκ παραδρομής.

Επιπλέον, στον τομέα της ασφάλειας:

- Point-to-point SSL επικοινωνία μεταξύ του υπολογιστή του Δήμου και των Server του αναδόχου .
- Πιστοποιητικό SSL από εταιρεία πιστοποίησης SSL
- Υποστήριξη HTTP/HTTPS Proxy και Socks v4/v5 firewall,
- 256-bit Κρυπτογράφηση των στοιχείων στον server του Δήμου (πριν αποσταλούν) και αποθήκευση των στοιχείων σε αυτή την μορφή στους Server του αναδόχου,
- Επιλογή διαφορετικών αλγόριθμων κρυπτογράφησης π.χ. TwoFish, Triple DES, Advanced Encryption Standard (AES),
- Επιλογή διαφορετικών μεθόδων κρυπτογράφησης: Electronic Cook Book (ECB) ή Cipher Block Chaining (CBC),

- Ένα τυχαίο άνυσμα αρχικοποίησης (random initializing vector) θα δημιουργείται αυτόματα όταν κρυπτογραφούνται τα δεδομένα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Υλοποίηση της Λύσης

Η συγκεκριμένη λύση θα απαιτεί την εγκατάσταση εφαρμογής στους Server του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, ώστε να επιτευχθεί μέσω ειδικής παραμετροποίησης το καθημερινό αυτόματο incremental backup όλων των βάσεων δεδομένων και των φυσικών αρχείων των εφαρμογών του Δήμου με απευθείας σύνδεση στον server του αναδόχου.

Η λειτουργία του συγκεκριμένου σχεδίου περιλαμβάνει:

- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση της εφαρμογής στον Server του Δήμου.
- Κεντρική Κονσόλα Διαχείρισης
- Σύνδεση μέσω της εφαρμογής με Server του αναδόχου
- Εκκίνηση της διαδικασίας του Backup
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Η υπηρεσία θα παρέχεται έως 31-12-2019

Στην ετήσια Συντήρησης Αυτόματης Δημιουργίας Απομακρυσμένων Αντιγράφων Ασφαλείας συμπεριλαμβάνονται αναβαθμίσεις σε νεότερες εκδόσεις, τηλεφωνική υποστήριξη (24/7), επεξεργασία και βοήθεια σε περίπτωση προβλημάτων (bugs), συχνή συντήρηση του λογισμικού μέσω Internet.

Αιτιολογία	Δαπάνη	Άδειες	Ετήσιο Κόστος
Μίσθωση άδειων	300,00 € / έτος	2	600,00 €
Κεντρική Κονσόλα Διαχείρισης	200,00 € / έτος	1	200,00 €

Διαθέσιμος Χώρος 4 TB	1500,00 € / έτος	1	1.500,00 €
Τηλεφωνική Υποστήριξη 24/7	100,00 € / έτος	1	100,00 €
		Δαπάνη	2.400,00 €
		ΦΠΑ 24%	576,00 €
		Γεν. Σύνολο	2.976,00 €

Η ανωτέρω δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 2.976,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6264.0006 του προϋπολογισμού έτους 2019.

CPV 72212710-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού εφεδρικής αποθήκευσης ή ανάκτησης

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

β) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαίτερα του άρθρου «118 Απευθείας Ανάθεση».

γ) Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη.

Ο Συντάξας

Χολαργός 08/01/2019

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την διαρκή προστασία των βάσεων δεδομένων των εφαρμογών και των φυσικών αρχείων του Δήμου Παπάγου Χολαργού, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία του Δήμου.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου -Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)
- γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ΄ ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια εκτελέσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, είναι ετήσια ορίζεται σε (12) μήνες, και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

Με την κατάθεση της προσφοράς και σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2, ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσκομίσει:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,**
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και**
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι ανατεθείσες υπηρεσίες θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, εξασφαλίζοντας την διαρκή προστασία των βάσεων δεδομένων των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται. Θα αποστέλλει σε καθημερινή βάση αναλυτική έκθεση (backup report) που προβάλλει όλα τα αρχεία που έγιναν backup. Η έκθεση αυτή θα αποστέλλεται αυτόματα στο email του Δήμου αμέσως μετά το τέλος του backup.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού θα εξοφλεί τα τιμολόγια που θα εκδίδει ο ανάδοχος τμηματικά, αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών, μετά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Συντάχθηκε

Χολαργός 08/01/2019

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη