



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΤΗΛ: 213 2002887-889

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 12021120**

**ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:**

**Υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης  
και τεχνικής υποστήριξης  
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΜΕΛΕΤΗΣ:**

**9.195,84 € (με Φ.Π.Α.)**

**Κ.Α.:**

**10.6265.0002**

**CPV:**

**50313200-4**

**ΣΥΝΤΑΞΑΣ:**

**Πολίτης Αλέξης**

**ΤΡΟΠΟΣ  
ΑΝΑΘΕΣΗΣ:**

**Απ' Ευθείας Ανάθεση**

**Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης  
15/06/2021**

## ΓΕΝΙΚΑ

Με την παρούσα έκθεση προδιαγραφών, προϋπολογισμού δαπάνης **9.195,84 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, προβλέπεται η ετήσια συντήρηση των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων των εταιρειών XEROX (5 μηχανήματα) και KONICA MINOLTA (2 μηχανήματα) που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές, Οικονομικές, Τεχνικές Υπηρεσίες, τα Κ.Ε.Π., και οι Υπηρεσίες ΠΕ.ΚΑ.ΠΡΑ., του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.

Η δαπάνη θα βαρύνει το **ΚΑ 10.6265.0002** του προϋπολογισμού **έτους 2021** με ποσό έως **4.214,76 €** και το υπόλοιπο ποσό έως **4.981,08 €** θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού **έτους 2022**.

**Κωδικός CPV: 50313200-4** «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων».

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η συντήρηση θα αφορά όλες τις τεχνικές υπηρεσίες που απαιτούνται για την αποτελεσματική συντήρηση των κατωτέρω μηχανημάτων από εξειδικευμένο προσωπικό, τις επισκέψεις των τεχνικών για βλάβες ή συντήρηση, τα οδοιπορικά τους, καθώς και τη δωρεάν χορήγηση των ανταλλακτικών, και των αναλωσίμων ανταλλακτικών, εκτός χαρτιού και συρραπτικών, των ακόλουθων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, ύστερα από σχετική γραπτή ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει για 12 μήνες, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων των κατωτέρω ομάδων:

### 1. ΟΜΑΔΑ Α:

A/A	Κατάσταση Μηχανήματος	Μοντέλο Xerox	Σειριακός Αριθμός	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΟΓΚΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ
1	σε λειτουργία	5325V-S	3322191552	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ	8.000 αντίγραφα
2	σε λειτουργία	5325V-S	3322172604	ΑΣΠΑΣΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ	5.000 αντίγραφα
3	σε λειτουργία	5330V-S	3322171802	ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ 1 ΚΕΠ ΠΑΠΑΓΟΥ	8.000 αντίγραφα
4	εκτός λειτουργίας	5775V-AL	3647000729	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ	17.000 αντίγραφα
5	σε λειτουργία	5655V-FTN	3633592119	ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 90 ΠΑΠΑΓΟΥ	7.000 αντίγραφα

## 2. ΟΜΑΔΑ Β:

A/A	Κατάσταση Μηχανήματος	Μοντέλο	Σειριακός Αριθμός	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΟΓΚΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ
1	σε λειτουργία	KONICA MINOLTA BIZ HUB 223	A143WY1142442	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ	10.000 αντίγραφα
2	σε λειτουργία	KONICA MINOLTA BIZ HUB 223	A143WY1099701	ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 90 ΠΑΠΑΓΟΥ	6.000 αντίγραφα

### ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:

Απαιτούμενες υπηρεσίες για τον παραπάνω εξοπλισμό στα πλαίσια του συμβολαίου συντήρησης:

1. την συντήρηση των μηχανημάτων που αναφέρονται στον ως άνω Πίνακα, με το αντίστοιχο ετήσιο κόστος.
2. Υπό τον όρο συντήρηση, εννοείται η παροχή υπηρεσιών επίσκεψης τεχνικών, αντικατάσταση ανταλλακτικών λόγω βλάβης, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η διατήρηση των μηχανημάτων σε λειτουργία.
3. Χρόνος απόκρισης τεχνικού εντός (2) δύο εργάσιμων ημερών από την αναγγελία βλάβης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
4. Κάλυψη κόστους Ανταλλακτικών και αναλωσίμων: ΝΑΙ
5. Εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών: ΝΑΙ
6. Ώρες κάλυψης Υπηρεσιών: Εργάσιμες Ημέρες και ώρες
7. Σύμβαση συνολικής διάρκειας (12) μηνών που αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
8. Μετά την επισκευή ο τεχνικός θα συμπληρώνει με ευθύνη του το βιβλίο συντήρησης του μηχανήματος, η το αντίστοιχο δελτίο επίσκεψης από την εταιρεία του.
9. Σε περίπτωση που κάποιο ανταλλακτικό που απαιτείται για την επισκευή του μηχανήματος δεν είναι διαθέσιμο άμεσα στις αποθήκες του αναδόχου μετά από την διάγνωση της βλάβης η αντικατάσταση γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα ΤΠΕ του Δήμου εντός (10) εργάσιμων ημερών.

10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για την ανωτέρω εργασία και θα πρέπει να τηρεί ότι ορίζει η κείμενη νομοθεσία στα πλαίσια της ασφάλειας από κινδύνους, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής.
11. Κατά την διάρκεια της σύμβασης σε περίπτωση σοβαρής βλάβης η αδυναμίας επισκευής λόγω συχνών βλαβών, έλλειψη ανταλλακτικών, οιοδήποτε φωτοτυπικού μηχανήματος που αναφέρεται στην παρούσα μελέτη, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραχωρεί αντίστοιχο ισοδύναμο μηχάνημα με το μηχάνημα που τέθηκε εκτός λειτουργίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για τον Δήμο Παπάγου Χολαργού, και θα συνεχίζεται η καταμέτρηση αντιγράφων στο νέο μηχάνημα έως την αποκατάσταση της βλάβης και την επαναλειτουργία του ή την λήξη της σύμβασης.
12. Ο ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για βλάβες που προκλήθηκαν από κακή χρήση του μηχανήματος, φυσικές καταστροφές, φωτιά, πλημμύρα, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, ή συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Προσφορές γίνονται δεκτές για όλες τις ομάδες (Α Β) ή και για κάθε ομάδα ξεχωριστά, με την προϋπόθεση ότι θα περιλαμβάνει όλα τα μηχανήματα της ομάδας.

**Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**

**Α. Πολίτης**

**Θεωρήθηκε, 15-06-2021  
Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών**

**Γ. Παγώνη**

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

### ΟΜΑΔΑ Α:

α/α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΟΓΚΟΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΓΙΟΥ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ
1	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ	ΧΕΡΟΧ 5325V-S	8.000	96.000 Χ 0,006 € ανά σελίδα	300,00 €	576,00 €
2	ΑΣΠΑΣΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΠΑΓΟΥ	ΧΕΡΟΧ 5325V-S	5.000	60.000 Χ 0,006 € ανά σελίδα	250,00 €	360,00 €
3	ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ 1 ΠΑΠΑΓΟΥ	ΧΕΡΟΧ 5330V-S	8.000	96.000 Χ 0,006 € ανά σελίδα	250,00 €	576,00 €
4	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ	ΧΕΡΟΧ 5775V-AL	17.000	204.000 Χ 0,006 € ανά σελίδα	1.200,00 €	1.224,00 €
5	ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 90 ΠΑΠΑΓΟΥ	ΧΕΡΟΧ 5655V-FTN	6.000	60.000 Χ 0,006 € ανά σελίδα	400,00 €	360,00 €
<b>ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>					<b>2.400,00 €</b>	<b>3.096,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>						<b>5.496,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>						<b>1.319,04 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΓΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ</b>						<b>6.815,04 €</b>

### ΟΜΑΔΑ Β:

α/α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΟΓΚΟΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ
1	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55	KONICA MINOLTA BIZ HUB 223	10.000	120.000 Χ 0,01 € ανά σελίδα	1.200,00 €
2	ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 90	KONICA MINOLTA BIZ HUB 223	6.000	72.000 Χ 0,01 € ανά σελίδα	720,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>1.920,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>					<b>460,80 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>2.380,80 €</b>

## ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΟΜΑΔΑ Α: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ XEROX (5 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)	5.496,00 €
2	ΟΜΑΔΑ Β: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ KONICA MINOLTA (2 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)	1.920,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	7.416,00 €
	ΦΠΑ 24%	1.779,84 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.195,84 €

Η δαπάνη θα βαρύνει το ΚΑ 10.6265.0002 του προϋπολογισμού έτους 2021 με ποσό έως 4.214,76 € και το υπόλοιπο ποσό έως 4.981,08 € θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2022.

Κωδικός CPV: 50313200-4 «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων».

Ο υπολογισμός του κόστους ανά αντίγραφο γίνεται ενδεικτικά με βάση των αριθμό των αντιγράφων των μηχανημάτων ανά μήνα του παραπάνω πίνακα.

Σε περίπτωση παραγωγής λιγότερων ή περισσότερων αντιγράφων, θα λαμβάνεται υπόψη το κόστος που έχει προσφερθεί ανά μηχανήμα ανά παραγόμενο αντίγραφο, με βάση την μηνιαία παραγωγή των αντιγράφων.

Ο αριθμός των αντιγράφων του παραπάνω πίνακα τίθεται για λόγους υπολογισμού του κόστους συντήρησης και δεν δεσμεύει σε καμία περίπτωση τον Δήμο για την παραγωγή τους.

Η τιμή ανά αντίγραφο που θα προσφερθεί είναι σταθερή δεν δύναται να αναπροσαρμοστεί θα ισχύει για τον κάθε αριθμό παραγωγής μηνιαία, είτε αυτός είναι μικρότερος, είτε μεγαλύτερος των αντιγράφων ανά μηχανήμα του ενδεικτικού πίνακα.

**Ο ανάδοχος θα καταθέσει αναλυτική προσφορά για κάθε μηχανήμα σύμφωνα με την παρούσα μελέτη όπου θα αναγράφεται το κόστος συντήρησης, που θα βαρύνει τον Δήμο ανά αντίγραφο πλέον ΦΠΑ 24%.**

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη.

Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών

Θεωρήθηκε, 15-06-2021  
Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών

Α. Πολίτης

Γ. Παγώνη

## **ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1°**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων τύπου XEROX και KONICA MINOLTA, των υπηρεσιών του Δήμου, με τα απαραίτητα ανταλλακτικά και αναλώσιμα ανταλλακτικά, εκτός χαρτιού και συρραπτικών για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου -Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

### **ΑΡΘΡΟ 2°**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

### **ΑΡΘΡΟ 4°**

#### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η διάρκεια εκτελέσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, **ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 5°****ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΛΙΚΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Οι υπηρεσίες, ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων τύπου XEROX και KONICA MINOLTA, θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Τα υλικά-ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν για την επισκευή των μηχανημάτων θα είναι αρίστης ποιότητας, αυθεντικά, και σύμφωνα με τους όρους των αντίστοιχων προδιαγραφών των μηχανημάτων και της προσφοράς του αναδόχου. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται εντός των εργασίμων ωρών του Δήμου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου είδους ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 6°****ΕΓΓΥΗΣΗ**

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

**ΑΡΘΡΟ 7°****ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το συμβατικό τίμημα θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, προκειμένου να εκκαθαριστεί η δαπάνη (Ν. 4583/18).

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθ. 200 του Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 8°****ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.



#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

##### **ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

##### **ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

**Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου ότι "προέβη σε τεχνικό έλεγχο των φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου Παπάγου Χολαργού και δύναται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα μελέτη την οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.**

Η μη προσκόμιση της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης με την οικονομική προσφορά επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την διαδικασία.

Προσφορές γίνονται δεκτές για όλες τις ομάδες (Α Β) η και για μία ομάδα ξεχωριστά, με την προϋπόθεση ότι θα περιλαμβάνει όλα τα μηχανήματα της ομάδας.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

Ο ανάδοχος θα προσκομίσει με την προσφορά του σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2:

**α) απόσπασμα ποινικού μητρώου\*,**

**β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και**

**γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**

\*Σύμφωνα με τον Ν.4605/2019, άρθρο 43, παρ. 7αγ, παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016.

Κείμενο για την υπεύθυνη δήλωση: Δηλώνω ότι δεν υπάρχει εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους ακόλουθους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ. 1 του Ν.4412/2016, ούτε έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος προσώπου, το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

(Υπογραφή: ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας (περίπτωση νομικού προσώπου) ή το φυσικό πρόσωπο (περίπτωση φυσικού προσώπου)).

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

**Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών**

**Θεωρήθηκε, 15-06-2021  
Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών**

**Α. Πολίτης**

**Γ. Παγώνη**