



Αριθμός Μελέτης: 2017139

Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Αριθμ. Μελέτης:

2017139

Τεχνική Περιγραφή



Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Αριθμ. Μελέτης:

2017139

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται και περιγράφεται η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

A. Αντικείμενο της Υπηρεσίας

Σύμφωνα με το κείμενο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, η δομή του Οργανισμού του Δήμου (υπηρεσιακές μονάδες/αρμοδιότητες) παρουσιάζει ορισμένα ζητήματα λειτουργικότητας, όπως αποδεικνύεται στην πράξη. Δεδομένου ότι:

α) η υφιστάμενη οργάνωση του Δήμου παρουσιάζει προβλήματα, όπως μη αποτυπωμένες αρμοδιότητες, αποτυπωμένες αρμοδιότητες που δεν ασκούνται, αριθμό ανενεργών αρμοδιοτήτων, προβλήματα ως προς τη θεματική και χωροταξική κατανομή των οργανικών μονάδων, έλλειψη προσδιορισμού στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων,

β) υφίσταται θεσμική υποχρέωση για την αξιολόγηση των δομών των ΟΤΑ α' βαθμού, [Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224 Α/ 2-12-2016)]

γ) υφίσταται θεσμική υποχρέωση για τον καθορισμό, την υλοποίηση και παρακολούθηση της ετήσιας στοχοθεσίας του Δήμου, βάσει των σχετικών ισχυουσών διατάξεων [Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44Α/11.2.2004), Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33 Α/ 27-2-2016)], και προτείνεται η υλοποίηση της παρούσας υπηρεσίας για την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου στην

κατεύθυνση υλοποίησης των στόχων που έχει θέσει για τη διαμόρφωση ενός ευέλικτου, οργανωτικού σχήματος, το οποίο θα αναδιατάσσει τους διαθέσιμους πόρους και θα λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά.

Η αξιολόγηση δομών αποτελεί νέο αντικείμενο για τον φορέα, δεν υφίσταται εξιδεικευμένο επιστημονικό προσωπικό στο Δήμο στα πλαίσια της κατάρτισης ενός επιστημονικού εκπονήματος, το οποίο θα αποτελέσει το μελλοντικό εργαλείο για την λειτουργία, οργάνωση και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του στη βάση αναδιοργάνωσης της μορφής του φορέα του Δήμου σε καινοτόμα πλαίσια. Επιπροσθέτως, ο φορέας παρουσιάζει έλλειψη προσωπικού γενικότερα, με αποτέλεσμα το ήδη υπάρχον προσωπικό εργαζομένων να επιφορτίζεται με πολλαπλά αντικείμενα εργασίας.

Ως εκ τούτου, προκύπτει η αναγκαιότητα συνεργασίας με εξωτερικό συνεργάτη για παροχή επιστημονικής συμβουλευτικής υποστήριξης της Ομάδας Εργασίας που έχει δημιουργήσει ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού με την 11664/2017 απόφαση Δημάρχου και περιλαμβάνει:

1. Επισκόπηση υφιστάμενης κατάστασης, αξιολόγηση και κατάθεση προτάσεων οργάνωσης των μονάδων του Δήμου προς την Ομάδα Εργασίας.
2. Κατάθεση προτάσεων προς την Ομάδα Εργασίας του Δήμου στο πλαίσιο εκπόνησης νέου οργανισμού (Αρμοδιότητες ανά οργανική μονάδα – Στοχοθεσία - Θέσεις προσωπικού).
3. Κατάθεση προτάσεων για την Εκπόνηση Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας.

Πιο αναλυτικά, ο σύμβουλος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του προς τα μέλη της Ομάδας Εργασίας στο πλαίσιο των εργασιών της τελευταίας για την εκπόνηση νέου οργανισμού. Η εν λόγω διαδικασία περιλαμβάνει τις ακόλουθες τρεις φάσεις:

Πρώτη φάση: Καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης σε ότι αφορά τις αρμοδιότητες των ΟΤΑ α' βαθμού και την συσχέτισή τους με τις υφιστάμενες οργανικές μονάδες του Δήμου

Η συγκεκριμένη φάση θα περιλαμβάνει τη συνοπτική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου. Ειδικότερα, θα περιγραφούν ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του Δήμου, οι αρμοδιότητες και οι υποδομές που διαθέτει, οι προοπτικές βελτίωσης / αξιοποίησης ευκαιριών του ευρύτερου περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιείται. Επιπλέον, στη φάση αυτή θα αποδελτιωθούν οι υφιστάμενοι στόχοι του Δήμου, βάσει του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του και θα διεξαχθούν συνεντεύξεις με τους Πρ. Δ/νσης των οργανικών μονάδων του Δήμου για να αναδειχθούν δυσλειτουργίες του υφιστάμενου οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ).

Στη βάση αυτή, θα διενεργηθεί αξιολόγηση των αναγκών του Δήμου και θα προταθεί το πλαίσιο βελτίωσης της υφιστάμενης οργάνωσης και επαναπροσδιορισμού της υφιστάμενης στοχοθεσίας.

Δεύτερη φάση: Διατύπωση προτάσεων για την βελτίωση της οργάνωσης και της λειτουργίας του Δήμου

Η συγκεκριμένη φάση θα περιλαμβάνει την κατάθεση σχεδίου τροποποίησης του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου. Η Ομάδα Εργασίας σε συνεργασία με τους υπηρεσιακούς παράγοντες και τον Σύλλογο Εργαζομένων, θα προσδιορίσει τις παρακάτω βασικές παραμέτρους:

- τις υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου και τη διάρθρωση αυτών
- τις αρμοδιότητες κάθε μονάδας,
- τη στοχοθεσία κάθε μονάδας,
- τις οργανικές θέσεις σε επίπεδο Διεύθυνσης, κατά κατηγορίες, κλάδους και βαθμούς, του μόνιμου προσωπικού,
- τις θέσεις του ειδικού επιστημονικού και του τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού, που μπορεί να προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου,
- τις κατηγορίες και τους κλάδους του προσωπικού, των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων, ανάλογα με το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων και τη λειτουργία τους.

Στο πλαίσιο της δεύτερης φάσης ο σύμβουλος καλείται να καταθέσει τις προτάσεις του προς την Ομάδα Εργασίας βάσει και των δεδομένων που προκύπτουν από την Πρώτη Φάση.

Τρίτη Φάση: Ανάπτυξη περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Η συγκεκριμένη φάση, περιλαμβάνει την ανάπτυξη των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Δήμου, σύμφωνα με τις οργανικές μονάδες, όπως αυτές θα προσδιοριστούν στη Φάση 2. Για την κατάρτιση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας θα ληφθούν υπόψη τυχόν σχετικές οδηγίες από το αρμόδιο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, καθώς και οι οδηγίες – κατευθύνσεις των υπηρεσιακών παραγόντων και του Συλλόγου Εργαζομένων.

Ο σύμβουλος οφείλει να καταθέσει τις προτάσεις του ανά θέση εργασίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα δεδομένα όπως αυτά έχουν καταγραφεί στις φάσεις 1 και 2 της παρούσας διαδικασίας.

Β. Διάρκεια της Υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας θα ανέλθει σε **τέσσερις (4) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

2. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για την ορθή παροχή της υπηρεσίας ο Σύμβουλος οφείλει να συγκροτήσει ομάδα εργασίας.

Α) Η συγκρότηση της ομάδας εργασίας για την ορθή διεκπεραίωση της εργασίας και για την παροχή των υπηρεσιών και των παραδοτέων που προβλέπονται προς τον Δήμο Παπάγου –

Χολαργού, γίνεται με ευθύνη του φορέα που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Β) Όλα τα μέλη της ομάδας εργασίας οφείλουν να παρίστανται σε συναντήσεις εργασίας, με τις υπηρεσίες του Δήμου ή τον Δήμαρχο.

Γ) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις φυσικών ή / και νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Οι ενώσεις και κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στον διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.

Οι ενδιαφερόμενοι - **επί ποινή αποκλεισμού** - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή του Διαγωνισμού:

1. Πιστοποίηση κατά Πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικής, μετασχηματισμού επιχειρηματικού μοντέλου, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών και υλοποίηση λύσεων σε θέματα επιλογής, εκπαίδευσης, αξιολόγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

2 Προϋποθέσεις - Δικαιολογητικά συμμετοχής για πιστοποίηση της απαιτούμενης για την υπηρεσία ικανότητας (επί ποινή αποκλεισμού) .

Για την ποιοτική & αποτελεσματική υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της υπηρεσίας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού, την τριετία 2014-2016 συναφή εμπειρία και τεχνογνωσία στο αντικείμενο της υπηρεσίας ως εξής:

- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης Φορέα του Δημοσίου
- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο την συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Φορέα του Δημοσίου

- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο τη λειτουργική και οργανωτική αναδιοργάνωση Φορέα του Δημοσίου
- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο το σχεδιασμό συστήματος μέτρησης απόδοσης ΟΤΑ Α' Βαθμού

Αποδεικτικά:

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης δύναται να είναι τιμολόγια, συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή Υπεύθυνες Δηλώσεις και γίνονται δεκτά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, μέσω σχετικού **Καταλόγου** που θα περιλαμβάνει **αποκλειστικά και μόνο** τις υπηρεσίες που αναφέρονται στις προαναφερόμενες περιπτώσεις της παραγράφου 2, για τα οποία απαιτείται σχετική εμπειρία και ικανότητα που αναφέρονται ανωτέρω. Στις περιπτώσεις Κοινοπραξιών ή Ενώσεων Υποψηφίων η ζητούμενη εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά από όλα τα μέλη των υποψηφίων σχημάτων και αποτυπώνεται **σε ένα ενιαίο Κατάλογο** (με αναφορά στο μέλος της ένωσης που τη διαθέτει).

Από τους υποψηφίους αναδόχους απαιτείται η σύνθεση Ομάδας Εργασίας για την υλοποίηση και τις απαιτήσεις της υπηρεσίας, η οποία να αποτελείται από τα εξής μέλη:

I. Υπεύθυνος Ομάδας Εργασίας:

- Να κατέχει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Οικονομικών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, καθώς και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη διοίκηση επιχειρήσεων.
- Να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδική εμπειρία σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού ή/και σε θέματα λειτουργικής ή οργανωτικής αναδιάρθρωσης φορέων του δημοσίου τομέα ή/και σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

II. Τρία (3) Μέλη της Ομάδας Εργασίας

- Να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα
- Να διαθέτουν τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδική εμπειρία σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού ή/και σε θέματα λειτουργικής ή οργανωτικής αναδιάρθρωσης φορέων του δημοσίου τομέα ή/και σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Φάκελος Προσφοράς

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν εμπρόθεσμα στο Πρωτόκολλο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού. Ο σχετικός φάκελος θα συνοδεύεται από σχετική Αίτηση του Ενδιαφερομένου.

Οι προσφορές κατατίθενται εντός σφραγισμένου Ενιαίου Φακέλου, στον οποίο τοποθετούνται:

- A. **Εγγύηση** συμμετοχής στο διαγωνισμό για το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ
- B. **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (Άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016) προσηκόντως υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο Οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού κατά το άρθρο 73 του ν. 4412/2016.
- C. ο σφραγισμένος υποφάκελος της **Τεχνικής Προσφοράς**, σε δύο [2] αντίτυπα και
- D. ο σφραγισμένος υποφάκελος της **Οικονομικής Προσφοράς**, επίσης σε δύο [2] αντίτυπα.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και αποδεικνύουν την ειδική ικανότητα του υποψηφίου. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει:

A. Μεθοδολογία και προσέγγιση της υπηρεσίας

A1. Κατανόηση αντικειμένου της υπηρεσίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει:

- > Τη σε βάθος κατανόηση του για το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες της υπηρεσίας
- > Την πληρότητα και επάρκεια της αντίληψής του σε σχέση με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της υπηρεσίας

A.2. Μεθοδολογία Υλοποίησης της Υπηρεσίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** να αναφέρει με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο την προτεινόμενη αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης της υπηρεσίας σύμφωνα με την διαδικασία που αναφέρεται στην οικεία απόφαση Δημάρχου, και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις της υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι έχει κατανοήσει με πληρότητα και αρτιότητα το αντικείμενο της προκήρυξης. Επίσης να αναφέρει την αποτύπωση στα διάφορα στάδια - φάσεις της υπηρεσίας σε ένα αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα.

B. Περιγραφή, οργάνωση & διοίκηση της Ομάδας Εργασίας από την οποία να προκύπτει η οργανωτική της αποτελεσματικότητα και η συσχέτιση του οργανωτικού της σχήματος.

Η Τεχνική Προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις εξήντα (60) σελίδες με ενδεικτικό μέγεθος γραμματοσειράς 10.

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι [6] μήνες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς των προσφορών δύναται

να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αξιολόγηση Προσφορών - Ανακήρυξη αναδόχου

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών. Κριτήριο αξιολόγησης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με το άρθρο 86 σε συνδυασμό με την παρ. 4 του άρθρου 90 του Ν. 4412/2016.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

Κριτήρια (στοιχεία) Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς (Ut)

Κριτήριο (Κ ν)	Συντελ. Βαρύτητας (Σν) (%)
A: Μεθοδολογία και προσέγγιση της υπηρεσίας (Κ1)	80% (Σ1)
B: Οργανωτική αποτελεσματικότητα Ομάδας Εργασίας (Κ2)	20% (Σ2)
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	100%

Η **Σταθμισμένη Βαθμολογία (U)** του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων, ($U_t = \Sigma 1 \cdot K_1 + \Sigma 2 \cdot K_2$).

Όλα τα επιμέρους στοιχεία των ειδών βαθμολόγησης, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι και 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών μεταξύ άλλων δύναται να εξετάσει την εμπειρία και την ποιότητα των υπηρεσιών με απευθείας επικοινωνία της με προηγούμενους πελάτες του προσφέροντος.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης εκδίδεται σχετική απόφαση από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής η οποία κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Μετά την πάροδο των νόμιμων προθεσμιών η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης με έγγραφό της γνωστοποιεί την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των φακέλων «Οικονομικής Προσφοράς». Ακολουθεί η διαμόρφωση του καταλόγου κατάταξης των οικονομικών προσφορών (U_c) κατά αύξουσα τιμή.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός του οποίου η συνολική προσφορά έχει το μικρότερο Λ σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda i = 80 \cdot (U_t \max / U_t i) + 20 \cdot (U_c i / U_c \min)$$

Όπου:

Ut max : η συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

Ut i : η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του συμμετέχοντα

Uc i : η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα

Uc min: η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Σε περίπτωση που μια Οικονομική Προσφορά θεωρηθεί από την ανωτέρω Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 88 και 89 του Ν.4412/2016.

Χολαργός, 21-06-2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δήμαρχος

Συντάχθηκε

Η Προϊσταμένη Τμήματος

Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Μαρία Σταματάκη

Ηλίας Αποστολόπουλος



Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Αριθμ. Μελέτης:

2017139

Τιμολόγιο μελέτης



Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Αριθμ. Μελέτης:

2017139

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
	Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας	Κατ' αποκ.			30.000,00

Σύνολο 30.000,00

Φ.Π.Α 7.200,00

Γενικό σύνολο δαπάνης 37.200,00 ευρώ

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές της αγοράς για την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών.

Σχετικά CPV: 79410000-1 & 79411000-8

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των 30.000,00ευρώ **συν Φ.Π.Α. 24%** (7.200,00ευρώ) δηλαδή **συνολικά 37.200,00ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6117.0014 του προϋπολογισμού του έτους 2017 του Δήμου Παπάγου - Χολαργού

....., .../.../2017



Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Αριθμ. Μελέτης:

2017139

Συγγραφή υποχρεώσεων



Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Αριθμ. Μελέτης:

2017139

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται και περιγράφεται η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την αξιολόγηση δομών και των οργανωτικών του αναγκών και την εκπόνηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Για την διενέργεια του παρόντος συνοπτικού διαγωνισμού και την εκτέλεση της υπηρεσίας εφαρμογή έχουν οι διατάξεις:

- α. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- β. του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
- γ. του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010)

Οι σχετικοί κωδικοί CPV: 79410000-1 & 79411000-8, στους οποίους εντάσσεται η συγκεκριμένη υπηρεσία, ανήκουν στις συμβάσεις γενικών υπηρεσιών. Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. 9β της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 «ως «δημόσιες συμβάσεις

γενικών υπηρεσιών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, πλην των αναφερομένων στην υποπερίπτωση α' της παρούσας περίπτωσης «,» συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών, που ως τέτοιες νοούνται εκείνες που, έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων σε όλους τους τομείς της οικονομίας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες υπάγονται ιδίως οι οικονομικές μελέτες, οι κοινωνικές μελέτες, οι μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας, οι περιβαλλοντικές μελέτες, καθώς και οι μελέτες συστημάτων πληροφορικής, εκτός εάν σχετίζονται με έργο κατά την έννοια της περίπτωσης 7 ή με εκπόνηση μελετών και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια της υποπερίπτωσης α' της παρούσας περίπτωσης.»

Άρθρο 3ο : Διαδικασία ανάθεσης της υπηρεσίας

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 116, 117 του Ν. 4412/2016. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016 και τα κριτήρια όπως αυτά προγράφησαν στην παράγραφο «Αξιολόγηση Προσφορών - Ανακήρυξη αναδόχου» της Τεχνικής Περιγραφής της παρούσας μελέτης.

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4ο : Ανακοίνωση αποτελέσματος

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης (παρ. 2 &3 του άρθρου 316 του Ν.4412/2016), η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 316 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντος φορέα η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 316 του Ν.4412/2016. Αν

κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περιπτ. (β) της παρ. 1 του άρθρου 317 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση της υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι πέντε τοις εκατό **5%** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ σύμφωνα με το άρθρο 302 του Ν.4412/2016. Κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του Ν.4412/2016 παρ.3 & 4.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας κατά δυο (2) μήνες.

Άρθρο 6ο: Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα άρθρα του Ν.4412/2016.

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας είναι τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει την ομάδα εργασίας του και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας. Υποχρεούται δε να συνεργαστεί με τους υπηρεσιακούς παράγοντες, τους Διευθυντές των υπηρεσιών και τον Σύλλογο Εργαζομένων.

Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 9ο : Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 10ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε

υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 37.200,00ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και σύμφωνα με την παροχή των υπηρεσιών. Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική μελέτη και με την έκδοση αντίστοιχης βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται σε ευρώ (€) με την απαραίτητη προσκόμιση από τον δικαιούχο όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χολαργός, 21-06-2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δήμαρχος

Συντάχθηκε

Η Προϊσταμένη Τμήματος

Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Μαρία Σταματάκη

Ηλίας Αποστολόπουλος