



**Χολαργός, 1/9/2019**

**Αρ. Πρωτ 21080**

**Υπηρεσία:** Γρ. Διοικητικής & Επιστημονικής  
Υποστήριξης Δημάρχου

**Πληροφορίες:** Α. Μουρούνα, Α. Τσιρογιάννη

**Ταχ/κη Δ/νση:** Περικλέους 55 Χολαργός

**Ηλεκ. Δ/νση:** [www.dparxol.gov.gr](http://www.dparxol.gov.gr)

**e-mail:** [dimarxos@dparxol.gov.gr](mailto:dimarxos@dparxol.gov.gr)

**Τηλέφωνο:** 2132002815-806

**Fax:** 2106528701

## **ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1924/2019**

**ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

1. Έχοντας υπόψη:

- I. Τις διατάξεις του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
- II. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.».

- III. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», βάσει της οποίας ο αριθμός των αντιδημάρχων στους δήμους που προέρχονται από συνένωση και έχουν πληθυσμό από είκοσι χιλιάδες έναν (20.001) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) κατοίκους ορίζονται έως πέντε (5) αντιδήμαρχοι.
- IV. Την υπ' αριθμ. 15150/15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010», όπως ισχύει.
- V. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. (αποφ. 11247 - ΦΕΚ 3465/28.12.2012 τεύχος Β') για τον Δήμο Παπάγου Χολαργού , σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 44.539 κατοίκους.
- VI. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου - Χολαργού (ΦΕΚ 4947B/6-11-2018).

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

2. Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, **με θητεία από 1/9/2019 μέχρι 30/9/2020**, μεταβιβάζοντας τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

**Α. Την κα Μαρία Δημητριάδου-Καρασιμοπούλου, Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Εθελοντισμού, και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και ευθύνη του τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας και του Τμήματος Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.
- Την εποπτεία και ευθύνη γενικότερα των αρμοδιοτήτων της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης που προβλέπονται στο άρθρο 75 του ν. 3463/06 περίπτωση ε' του ΚΔΚ και ιδίως τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, την έκδοση αποφάσεων, πιστοποιητικών, επιδομάτων, την επιβολή προστίμων, την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και της κείμενης νομοθεσίας της

περίπτωσης αυτής και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

- Την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού, την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων, την πρόνοια απόρων και αστέγων, τις δράσεις εθελοντισμού και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Την οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών επί των θεμάτων πρόνοιας και προνοιακών επιδομάτων.
- Την εποπτεία και λειτουργία του Προγράμματος «Κοντά στο Δημότη».
- Την οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, του Κέντρου Κοινότητας.
- Την εποπτεία θεμάτων σχετιζόμενων με ΑμΕΑ.
- Τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
- Τη λειτουργία του Δημοτικού Ελεύθερου Πανεπιστημίου.
- Τη λειτουργία και εποπτεία Γραφείου Προώθησης της Απασχόλησης και Στήριξης της Επιχειρηματικότητας.
- Την προώθηση του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Την λειτουργία του Προγράμματος Ευαισθητοποίησης για τα Αδέσποτα και Δεσποζόμενα Ζώα.
- Την συνεργασία με τους προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων για την επίλυση των προβλημάτων τους στους τομείς αρμοδιότητάς της.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Β. Τον κο Δημήτρη Οικονόμου, Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης στη Δημοτική Κοινότητα Παπάγου, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, ήτοι την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της δημοτικής κοινότητας Παπάγου, της αποκομιδής και

διαχείρισης των αποβλήτων και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.

- Τη λειτουργία και επέκταση των δημοτικών Προγραμμάτων Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης στη δημοτική κοινότητα Παπάγου .
- Τη διαχείριση και ανάδειξη του αστικού και περιαστικού πρασίνου.
- Την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας, Προστασίας Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αστικού Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων, όσον αφορά στα πεδία αυτά του Κανονισμού που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Καθαριότητας και Διαχείρισης Πρασίνου.
- Τη λειτουργία της λαϊκής αγοράς Παπάγου, βάσει της οικείας απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Την συνεργασία με το Κοινοτικό Συμβούλιο Παπάγου για την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Γ. Τον κο Βασίλη Σιαμάνη, Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης στη Δημοτική Κοινότητα Χολαργού, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, ήτοι την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της δημοτικής κοινότητας Χολαργού, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.
- Την λειτουργία και επέκταση των δημοτικών Προγραμμάτων Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης στη δημοτική κοινότητα Χολαργού.
- Τη διαχείριση και ανάδειξη του αστικού και περιαστικού πρασίνου.
- Την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας, Προστασίας Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αστικού Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων, όσον αφορά στα πεδία αυτά

του Κανονισμού που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Καθαριότητας και Διαχείρισης Πρασίνου.

- Τη λειτουργία της λαϊκής αγοράς Χολαργού και της βιολογικής αγοράς Χολαργού, βάσει των οικείων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Την συνεργασία με το Κοινοτικό Συμβούλιο Χολαργού για την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Δ. Τον κο Μιχάλη Τράκα, Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων, Ποιότητας Ζωής και Παιδείας, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και την οργάνωση των αντίστοιχων οργανικών μονάδων που υπάγονται στην εν λόγω διεύθυνση, ήτοι του τμήματος Μελετών και Έργων υποδομής, του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων, του τμήματος Πολεοδομικών και Τοπογραφικών Εφαρμογών, της Υπηρεσίας Δόμησης και του τμήματος Τεχνικών Συνεργείων και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης.
- Την εκπόνηση, εποπτεία και μέριμνα υλοποίησης του τεχνικού προγράμματος.
- Την εποπτεία, παρακολούθηση και εξέλιξη των εκπονουμένων μελετών και εκτελουμένων έργων.
- Την εποπτεία, λειτουργία και συντήρηση των παιδικών χαρών σε συνεργασία με το αντίστοιχο Κοινοτικό Συμβούλιο.
- Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του αστικού εξοπλισμού του Δήμου.
- Την οργάνωση, εποπτεία και συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού και ιδιαίτερα την εγκατάσταση και ομαλή λειτουργία του νέου δικτύου και την παρακολούθηση εκτέλεσης της οικείας Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης.
- Τον έλεγχο ασφαλείας των δημοτικών εγκαταστάσεων και του δημαρχείου.

- Την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας, Προστασίας Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αστικού Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων, όσον αφορά στα πεδία αυτά του Κανονισμού που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Τη λειτουργία και εποπτεία του τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, όσον αφορά στις αρμοδιότητες που σχετίζονται με ζητήματα και δράσεις παιδείας και νεολαίας.
- Την εποπτεία των Σχολικών Επιτροπών και την παρακολούθηση και επίλυση λειτουργικών προβλημάτων των σχολικών μονάδων σε συνεργασία με του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και την οικεία Ένωση Γονέων.
- Την εποπτεία, παρακολούθηση και επίλυση θεμάτων συντήρησης των σχολικών κτιρίων σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές και τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Την συνεργασία με τους προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων για την επίλυση των προβλημάτων τους στους τομείς των παραπάνω αρμοδιοτήτων.
- Την Προεδρία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Ε. Την Άννα-Μαρία Τσικρικώνη, Αντιδήμαρχο Διοικητικής Μεταρρύθμισης, Οικονομικής Ανάπτυξης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και ευθύνη των διευθύνσεων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών καθώς και της διεύθυνσης των ΚΕΠ και των οργανικών μονάδων που υπάγονται στις διευθύνσεις αυτές.

- Την υπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων καθώς και των εντολών πληρωμής της Πάγιας Προκαταβολής.
- Την υπογραφή όλων των εγγράφων, αποφάσεων, δικαιολογητικών και πράξεων σχετικών με την οικονομική υπηρεσία
- Την εποπτεία και έλεγχο αποθηκών υλικών (αναλωσίμων και μη).
- Την μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου.
- Τη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, την εποπτεία ενημέρωσης του διαδικτυακού τόπου του Δήμου (επικαιροποίηση, βελτίωση λειτουργίας, ανάρτηση αποφάσεων).
- Τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια.
- Την προώθηση πολιτικών και εφαρμογών στο πλαίσιο της «Έξυπνης Πόλης» με στόχο την ενίσχυση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στην καθημερινή λειτουργία του Δήμου (προώθηση και επέκταση των εφαρμογών “Citify Παράγου – Holargos Smart City”, “E-Polis”, “Green City” σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου).
- Τη λειτουργία και επέκταση των μηχανισμών ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών, όπως η τηλεφωνική γραμμή άμεσης επικοινωνίας του πολίτη 15800 και οι ηλεκτρονικές πινακίδες ενημέρωσης των πολιτών.
- Την συνεργασία με τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους στους τομείς αρμοδιότητάς της.
- Τα καθήκοντα ληξιάρχου τα οποία θα ασκεί σε περίπτωση απουσίας του Δημάρχου.
- Την Προεδρία της Οικονομικής Επιτροπής.
- Την Προεδρία της Επιτροπής Διαβούλευσης.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

3. Αναθέτει την τέλεση των πολιτικών γάμων, εναλλακτικά με τον Δήμαρχο σε όλους τους Αντιδημάρχους.
4. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Μιχάλη Τράκα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Δημήτρης Οικονόμου. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου και

Άννας – Μαρίας Τσικρικώνη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Μαρία Δημητριάδου. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κου Δημήτρη Οικονόμου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Βασίλης Σιαμάνης. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κου Βασίλη Σιαμάνη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Μιχάλης Τράκας. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας Μαρίας Δημητριάδου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Άννα – Μαρία Τσικρικώνη.

5. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Άννα Μαρία Τσικρικώνη, η οποία αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κο Μιχάλη Τράκα.
6. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

## Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

### ΗΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

#### Εσωτερική διανομή:

- Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
- Γενικό Γραμματέα του Δήμου
- Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Δήμου
- Μαρία Δημητριάδου-Καρασιμοπούλου
- Δημήτριο Οικονόμου
- Βασίλειο Σιαμάνη
- Μιχάλη Τράκα
- Άννα-Μαρία Τσικρικώνη