



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.
ΤΗΛ: 213 2002887-889

Χολαργός 04-07-2016

α/α μελέτης : 17/2016

***Ανάπτυξη, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη
Διαδικτυακής Πύλης και mobile Εφαρμογής (citify)
Ενημέρωσης Δημοτών.***

ΔΑΠΑΝΗ:	10.480,00 €
ΦΠΑ 24%	2.515.20 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	12.995.20 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα αφορά την ανάθεση της ανάπτυξης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης:

(α) της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (*drarhol.gov.gr*),

(β) της εφαρμογής ενημέρωσης δημοτών για κινητές συσκευές (*mobile Application Citify*).

Η οποία χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Δήμου Παπάγου-Χολαργού οικονομικού έτους 2016, στα πλαίσια των δράσεων που αποσκοπούν στην χρήση ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για την αναβάθμιση των μηχανισμών επικοινωνίας με τους πολίτες με την χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, μέσω της ενεργού συμμετοχής αυτών στα κοινά και στη διαχείριση των προβλημάτων της καθημερινότητας με την δημιουργία ενός ολοκληρωμένου και φιλικού περιβάλλοντος στο χρήστη μηχανισμού επικοινωνίας.

Και συγκεκριμένα:

(α) Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης (Web App – Site) Δήμου

1. Αναβαθμίσεις Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου
Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη (Αναβαθμίσεις Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και δομικών στοιχείων (CMS, Components)
2. Micro Site Διαβούλευση
Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αναβάθμιση του Προσαρμοσμένου δομικού στοιχείου (Custom component & microsite) του συστήματος διαβούλευσης του Δήμου
3. e-Δημοτικός Σύμβουλος
Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αναβάθμιση του Προσαρμοσμένου δομικού στοιχείου (Custom component & microsite) του συστήματος e-Δημοτικός Σύμβουλος
4. Αναβαθμίσεις
Παραμετροποίηση του προτύπου (template) και εικαστικές αναβαθμίσεις (Γραφιστικά)
5. Προσθήκη microSite
Δημιουργία και αναβάθμιση του εικαστικού για την προσθήκη νέας ενότητας (section) στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου για την διαχείριση εκδηλώσεων μέσω ημερολογίου.

6. Δημιουργία Σύνοψης Σελίδας (rss) με την χρήση προτύπων Επεκτάσιμης γλώσσας σήμανσης (Extensible Markup Language – xml)
Δημιουργία Μηχανισμού για την επικοινωνία και αλληλοεπίδραση του site με το citifyApp. Ανταλλαγή δεδομένων με την ενότητα των νέων.

(β) εφαρμογή ενημέρωσης δημοτών για κινητές συσκευές (mobile Application Citify)

1. Προμήθεια άδειας χρήσης.
Προμήθεια άδειας χρήσης της εφαρμογής (web, android,ios) για το έτος 2016.
2. Δημιουργία Ενότητας (Section) στην εφαρμογή (Citify APP) με Νέα και Ανακοινώσεις για πλατφόρμες (Android & ios)
Δημιουργία ειδικού μενού (menu) στην εφαρμογή όπου ο Δημότης θα μπορεί να ενημερώνεται για τα νέα και τις ανακοινώσεις και οτιδήποτε άλλο θέλει να γνωστοποιήσει άμεσα ο Δήμος στον Δημότη και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου (Δυνατότητα παραπομπής στην ιστοσελίδα του Δήμου).
3. Κουμπί Κοινοποίησης (Share Button)
Δημιουργία κουμπιού (button) στην εφαρμογή μέσω του οποίου ο Δημότης θα μπορεί να ενημερώσει "φίλους του" για την ύπαρξη της εφαρμογής μέσω κοινωνικών δικτύων.
Διάδοση της εφαρμογής στα κοινωνικά δίκτυα.
4. Φιλοξενία βάσης δεδομένων (Hosting Database)
Φιλοξενία (Hosting) και συντήρηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (backup) του σχεσιακού συστήματος Βάσης Δεδομένων της εφαρμογής.
5. Hosting RestApi
Φιλοξενία (Hosting), συντήρηση και αναβαθμίσεις του Api των εφαρμογών.
6. Αναβαθμίσεις λειτουργικών συστημάτων.
Αναβαθμίσεις σε νέα έκδοση (version) των λειτουργικών συστημάτων ios, android
7. Αναβαθμίσεις WebApp Citify.gr
Τεχνική Υποστήριξη και αναβαθμίσεις του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (cms) που διαχειρίζεται την διεπαφή Ιστού (web interface) της εφαρμογής citify
8. Δημιουργία συστήματος ειδοποιήσεων των χρηστών της εφαρμογής app

Δημιουργία μηχανισμού συστήματος ειδοποίησης (notification system) για την αλληλοεπίδραση των χρηστών και των διαχειριστών με την εφαρμογή αλλά και μεταξύ τους.

Τεχνική Υποστήριξη

Η εταιρεία θα παρέχει τεχνική υποστήριξη για δώδεκα μήνες (12) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, του λογισμικού των εφαρμογών επικοινωνίας, και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών που ενδεχομένως προκύψουν, ύστερα από αίτημα του αρμόδιου τμήματος του Δήμου (ΤΠΕ ή/και ΓΔΔΣΕ).

Η αποκατάσταση των βλαβών του λογισμικού και των εφαρμογών γίνεται στο πλαίσιο της διαθεσιμότητας που καθορίζεται παρακάτω, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου και είναι δεσμευτική:

Η απόκριση του σε περίπτωση:

1. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ωραρίου εργασίας, (εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00-17:00), μέσα σε 48 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
2. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός ωραρίου εργασίας, σε 48 ώρες με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας αναγγελίας βλάβης από το help desk της εταιρίας μέχρι τη χρονική στιγμή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους της εταιρίας.

Ως χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία.

Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης ορίζεται στις 72 ώρες.

Ο Συντάξας
Χολαργός 04-07-2016
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	Κ.Α.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ.	ΔΑΠΑΝΗ
Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης Δήμου (Web App – Site)	72000000-5	10.6264.0007	1	5.655,00 €	5.655,00 €
Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης Δήμου (Web App – Site)	72000000-5	10.7134.0010	1	2.415,00 €	2.415,00 €
Ανάπτυξη εφαρμογής ενημέρωσης δημοτών για κινητές συσκευές (mobile Application Cify)	72212510-7	10.6264.0007	1	2.410,00 €	2.410,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					10.480,00 €
ΦΠΑ 24%					2.515,20 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					12.995,20 €

Η δαπάνη προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.7134.0010, 10.6264.0007 του προϋπολογισμού έτους 2016 καθώς και θα προβλεφθεί πίστωση σε σχετικό ΚΑ προϋπολογισμού έτους 2017.

Κωδικός CPV: 72000000-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.

Κωδικός CPV: 72212510-7 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επικοινωνίας.

Ο Συντάξας
Χολαργός 04-07-2016
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας-υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ Α΄ 247), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
2. του Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α΄ 19), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει,
3. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄ 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
4. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
5. του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α΄ 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ», όπως ισχύει,
6. του κεφαλαίου Ζ΄ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α΄ 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
8. της Υ.Α υπ΄ αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ Β΄ 540), όπως ισχύει,
9. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄ 267 Α΄) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως ισχύει,
10. τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη - μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
11. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α΄ 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
12. του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α΄ 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
13. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
14. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α΄ 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

Άρθρο 2ο : Διάρκεια Σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση με ημερομηνία που θα οριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του

Αντικείμενου της εργασίας “ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΚΑΙ mobile ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (CITIFY) ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ”.

Ο ανάδοχος της εργασίας μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για να υπογραφεί η σύμβαση.

Η προθεσμία εκτελέσεως της εργασίας **ορίζεται σε δύο (2) μήνες για την ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης και της εφαρμογής ενημέρωσης δημοτών για κινητές συσκευές (mobile Application Citify) και ένα (1) έτος για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης.**

Η σύμβαση συντήρησης μετά τη λήξη της λύεται αυτόματα εκτός και αν, εγγράφως, ο Δήμος εκδηλώσει επιθυμία παράτασης και προβεί σε όλες τις νόμιμες διαδικασίες, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου- παρόχου.

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Εργασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Εργασίας, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Εργασίας, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα

τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Εργασίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο ανάδοχος θα είναι απολύτως υπεύθυνος για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά κ.λπ.) της προσφοράς του. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτόν, κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά την διαδικασία της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της εργασίας.
8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της μελέτης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο της Εργασίας ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός

Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της εργασίας.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
16. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
17. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
18. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή

αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.

19. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 6ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου

δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Και συγκεκριμένα :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Κ.Α.
Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης Δήμου (Web App – Site)	Ανά 3 μήνες με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών	10.6264.0007
Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης Δήμου (Web App – Site)	Εφάπαξ με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών	10.7134.0010
Ανάπτυξη εφαρμογής ενημέρωσης δημοτών για κινητές συσκευές (mobile Application Citify)	Εφάπαξ με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών	10.6264.0007

Άρθρο 9ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο, πλην του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο . Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων βάσει του Ν. 4013/2011.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Παραλαβή

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Ο Συντάξας
Χολαργός 04-07-2016
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη