



Περικλέους 55, 15561 Χολαργός

Αριθμός Μελέτης: Μ 2018159

**«Ανανέωση Σύνδεσης – συνδρομής με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού)
Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»**

Προϋπολογισμού δαπάνης: € 16.000,00

ΦΠΑ 24 % : € 3.840,00

ΣΥΝΟΛΟ : € 19.840,00

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



«Ανανέωση Σύνδεσης – συνδρομής με σύστημα
(πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης
Δημοσίων Συμβάσεων»
Αριθ. μελέτης: Μ 2018159

Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Στα πλαίσια βελτίωσης της λειτουργίας του Δήμου και αλλά και υιοθέτησης λύσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού προχώρησε το προηγούμενο έτος στην υπηρεσία με τίτλο: «Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» ως υπηρεσίας “Software as a Service” για την ηλεκτρονική διαχείριση δημοσίων συμβάσεων.

Το εργαλείο αυτό εφαρμόστηκε σχεδόν στο σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου και μέσω αυτού δόθηκε ο φορέας απεκόμισε διάφορα οφέλη όπως:

- Κεντρική παρακολούθηση πορείας των συμβάσεων
- Δυνατότητα παρακολούθησης και ελέγχου των συμβάσεων από τις υπηρεσίες αλλά και τη διοίκηση.
- Άμεση συγκέντρωση πληροφοριών και αναφορών.
- Ομοιομορφία αποτύπωσης δεδομένων. Με αυτόν τον τρόπο αντιμετωπίζεται το φαινόμενο όπου κάθε χρήστης οργανώνει τα δεδομένα του σύμφωνα με τη δική του λογική και έτσι απλοποιείται η εύρεση και αναζήτηση τους.
- Διευκόλυνση των υπηρεσιών στα βήματα και στις διαδικασίες. Το λογισμικό αναλόγως με τη διαδικασία, τον τύπο σύμβασης, το ποσό και την πηγή χρηματοδότησης αποτυπώνει τα βήματα που απαιτούνται.
- Αποφυγή λαθών στις διοικητικές διαδικασίες που έχουν ως αποτέλεσμα την ακυρότητα των πράξεων ή τη μη θεώρηση από τους Επιτρόπους.
- Απλοποίηση σύνταξης προϋπολογισμού, με τη συνεχή πραγματική αποτύπωση των συνεχιζόμενων συμβάσεων (χρονική και οικονομική πληροφορία).
- Απλοποίηση σύνταξης τεχνικού προγράμματος
- Τήρηση Ηλεκτρονικού Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.
- Έλεγχος Διαδρομής της Σύμβασης.
- Ομογενοποίηση και δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας σύναψης σύμβασης σε όλα τα στάδια της με συγκεκριμένη ροή.
- Άμεση πρόσβαση από διαφορετικές τοποθεσίες λόγω της δικτυακής του φύσης.

Ταυτόχρονα μέσω των υποστηρικτικών υπηρεσιών του λογισμικού η υπηρεσία βοηθήθηκε στη διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών αλλά και την εφαρμογή του Ν.4412/16 σε διάφορες περιπτώσεις.

Τα παραπάνω πλεονεκτήματα αποτυπώνουν τη χρησιμότητα του λογισμικού και την ανάγκη ανανέωσης της συνδρομής αλλά και επέκτασης του στο σύνολο του φορέα ώστε να μπορεί να δοθεί πρόσβαση σχεδόν σε όλους τους χρήστες που εμπλέκονται με τη διαδικασία διενέργειας και υλοποίησης μιας σύμβασης. Ιδιαίτερως στους χρήστες των υπηρεσιών που συντάσσουν τις μελέτες/τεχνικές προδιαγραφές και υποβάλλουν τα πρωτογενή αιτήματα.

Επίσης απαιτείται η προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων έτσι ώστε να μπορεί ο φορέας να βελτιώσει περαιτέρω τη λειτουργία του. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη δυνατότητα να παράγει έγγραφα που σχετίζονται με μια διαδικασία διενέργειας δημόσιας σύμβασης με βάση τα πρότυπα του φορέα, τη δυνατότητα παρακολούθησης των εγγυητικών μέσω ενός μητρώου και τη δυνατότητα παρακολούθησης ενστάσεων/προσφυγών μέσω ενός μητρώου αλλά και εμπλουτισμού των δεδομένων.

Ακόμη θα πρέπει να δημιουργηθεί η υποδομή ώστε το λογισμικό να μπορεί να διασυνδεθεί με το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων του οργανισμού ώστε να μπορούν να αντλούνται αυτόματα δεδομένα χωρίς να χρειάζεται οι χρήστες να τα επανακαταχωρούν.

Κατόπιν των ανωτέρω, προτείνεται να ανανεώσουμε την συνδρομή SaaS “λογισμικού ως υπηρεσία”, ήτοι να συνδεθούμε διαδικτυακά με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων, να αυξηθούν οι παρεχόμενες άδειες χρήσεις αλλά και να προστεθεί νέα λειτουργικότητα όπως αναλύεται παραπάνω.

Η εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας σύνδεσης – συνδρομής καθώς και οι παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών θα γίνει με απευθείας ανάθεση με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, σύμφωνα το άρθρο 26 και στις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα τα οριζόμενα στα άρθρα 118 και 328.

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας σύνδεσης – συνδρομής ανέρχεται στο ποσό των **19.840,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και προέρχεται από πόρους του Δήμου. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου και συγκεκριμένα τον Κ.Α. **10.7134.0002** για το έτος 2018 κατά το πόσο των 11.904,00€ ενώ για το υπόλοιπο ποσό της σύμβασης θα υπάρξει σχετική πρόβλεψη το 2019 (με το ποσό των 7.936,00€).

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει στην τιμή της προσφοράς της να περιλαμβάνει το Φ.Π.Α. και όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας σύνδεσης – συνδρομής με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.
β. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).
γ. Ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
δ. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.

Χολαργός, 9-7-2018

Για το Τμήμα Προμηθειών

Ο Προϊστάμενος Τ.Π.Ε.

Ε. Σκλαβενίτη

Α. Πολίτης

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Χρ. Σκύφτη



«Ανανέωση Σύνδεσης – συνδρομής με σύστημα
(πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης
Δημοσίων Συμβάσεων»
Αριθ. μελέτης: Μ 2018159

Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ
1	Ανανέωση υπηρεσίας σύνδεσης – συνδρομής σε πλατφόρμα λογισμικού προγράμματος προμηθειών & παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για ένα (1) έτος	Τεμ	1	16.000,00€
ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ				16.000,00€
ΦΠΑ 24%				3.840,00€
ΣΥΝΟΛΟ				19.840,00€

CPV 72260000-5: Πακέτα λογισμικού προμηθειών

Χολαργός, 9-7-2018

Για το Τμήμα Προμηθειών

Ο Προϊστάμενος Τ.Π.Ε.

Ε. Σκλαβενίτη

Α. Πολίτης

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Χρ. Σκύφτη



«Ανανέωση Σύνδεσης – συνδρομής με σύστημα
(πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης
Δημοσίων Συμβάσεων»
Αριθ. μελέτης: Μ 2018159

Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο υπηρεσίας

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανανέωση υπηρεσίας σύνδεσης – συνδρομής & η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών (Software as a Service) για την Πλατφόρμα (λογισμικό) Διαχείρισης Δημόσιων Συμβάσεων.

Άρθρο 2 : Ισχύουσες Διατάξεις

1. Η εκτέλεση της υπηρεσίας & της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
5. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.

Άρθρο 3 : Τεχνικές προδιαγραφές - Γενικά Χαρακτηριστικά – Περιγραφή

3.1 Εισαγωγή

Η Πλατφόρμα (λογισμικό) Διαχείρισης Δημόσιων Συμβάσεων θα είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα **για την παρακολούθηση του συνόλου των δημόσιων συμβάσεων του Δήμου**. Η παρακολούθηση αφορά όλες τις φάσεις των συμβάσεων ενώ βασική απαίτηση του συστήματος είναι η αυτοματοποίηση κατά τη δημιουργία των συμβάσεων μέσω της ενσωμάτωσης στο σύστημα των απαιτούμενων από τη νομοθεσία διαδικασιών. Με αυτόν τον τρόπο θα είναι δυνατός ο έλεγχος και η παρακολούθηση της ροής μιας σύμβασης.

Επιπλέον στο σύστημα θα πρέπει να δίνεται διαβαθμισμένη πρόσβαση σε διαφορετικές κατηγορίες χρηστών για τους σκοπούς της παρακολούθησης των συμβάσεων.

Τέλος μέσω αυτού θα είναι ακόμη δυνατή η τήρηση του απαιτούμενου ηλεκτρονικού φακέλου της εκάστοτε σύμβασης, απαίτηση σύμφωνα με το άρθ. 45 του Ν. 4412/2016.

3.2 Τεχνική Περιγραφή

3.2.1 Γενικά

Σχεδίαση και αρχιτεκτονική

Το σύστημα διαχείρισης συμβάσεων θα αποτελεί μία διαδικτυακή εφαρμογή, η οποία θα πρέπει να παρέχεται ως μία Software as a Service (SaaS) υπηρεσία, ώστε να αποφύγει ο Δήμος τα κόστη διαχείρισης και να ελαχιστοποιηθούν οι ανάγκες συντήρησής του από τον Δήμο.

Θα πρέπει να ακολουθηθούν οι εξής βασικές πρακτικές:

- Αρθρωτή ανάπτυξη των εφαρμογών
- Υλοποίηση συστήματος βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των πελατών (client tier), το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier) και το επίπεδο των δεδομένων (data tier).
- Εγκατάσταση σε ανοιχτού κώδικα (open source) διακομιστές εφαρμογών, όπως Apache Tomcat
- Επεκτασιμότητα και υποστήριξη μέσω των Web Services

Τόσο η διαδικτυακή σελίδα, όσο και τα δεδομένα, θα πρέπει να αποθηκεύονται σε χώρο, που θα παρέχει ο κατασκευαστής της πλατφόρμας.

Η εφαρμογή θα πρέπει να αποθηκεύει τα δεδομένα σε μία σχεσιακή βάση δεδομένων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί μέσω φυλλομετρητή (browser). Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η σταθερότητα λειτουργίας της και η φιλικότητα των διεπαφών για τους χρήστες.

Λειτουργικές απαιτήσεις

Οι λειτουργικές απαιτήσεις που ακολουθούν περιγράφουν α) τις κατηγορίες χρηστών του συστήματος β) τη ροή διαχείρισης των συμβάσεων γ) και λοιπές απαιτήσεις. Για του σκοπούς του συστήματος θα πρέπει να υπάρχει μια ενιαία διεπαφή για όλους τους χρήστες, με περιορισμένες όμως δυνατότητες ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης του καθενός.

Χρήστες του συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων στους χρήστες ώστε να μπορούν να δίνονται τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης, ανάγνωσης ή επεξεργασίας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ρόλων και απόδοσης δικαιωμάτων με τέτοιο τρόπο ώστε ανάλογα με την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο κάθε χρήστης να μπορεί να χειρίζεται τις διαδικασίες που ανήκουν στην υπηρεσία του όπως και τα αντίστοιχα βήματα στα οποία θα του έχουν αποδοθεί δικαιώματα.

Διαχείριση Συμβάσεων

Κάθε σύμβαση θα διαθέτει κάποια γενικά στοιχεία περιγραφής του, ενώ θα αποτελείται από μια σειρά φάσεων.

Τα γενικά στοιχεία της σύμβασης όπου θα αποτυπώνονται σε κάθε φάση, θα αφορούν κατ' ελάχιστον στα ακόλουθα:

1. την πηγή χρηματοδότησής της
2. το ποσό
3. τη διαδικασία προκήρυξής της
4. τον τύπο σύμβασης
5. το έτος
6. τη δημοτική ενότητα
7. τον άξονα επιχειρησιακού
8. την κατάσταση της

Φάσεις σύμβασης

Κάθε σύμβαση θα πρέπει να αποτελείται από μια σειρά φάσεων προκειμένου να υπάρχει αντιστοιχία με την πραγματική κατάσταση της σύμβασης αλλά και να είναι ευκολότερη η παρακολούθησή της. Οι φάσεις των συμβάσεων θα πρέπει να είναι κατ'ελάχιστον οι ακόλουθες:

1. Προτάσεις

Σε αυτή τη φάση οι χρήστες από διαφορετικές υπηρεσίες θα πρέπει να μπορούν να προτείνουν κάποια σύμβαση έτσι ώστε να μπορεί το εκάστοτε αποφασιστικό όργανο να αξιολογήσει τις προτάσεις και να προβεί στην έγκριση ή απόρριψη της.

Σε κάθε πρόταση ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να επισυνάπτει και τυχόν έγγραφα που συνοδεύουν την πρόταση του.

Η διαδικασία αυτή θα γίνεται μέσω του συστήματος.

2. Προγραμματισμός

Αφορά τη φάση του προγραμματισμού. Σε αυτή τη φάση οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να παρακολουθήσουν αν μια πρόταση ή μια νέα διαδικασία που προγραμματίζεται έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα δράσης του φορέα (πχ. τεχνικό πρόγραμμα) ή στον προϋπολογισμό του φορέα ή κατά πόσο έχει προχωρήσει στην επόμενη φάση της διενέργειας του διαγωνισμού.

Κάθε προγραμματισμός θα πρέπει να μπορεί να συσχετιστεί με μελέτη και να επισυναφθούν διάφορα αρχεία.

3. Προσυμβατική/Φάση Διενέργειας

Είναι η φάση διενέργειας της σύμβασης. Σε αυτή τη φάση υπάρχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία συγκεκριμένα βήματα αναλόγως τον προϋπολογισμό, τον τύπο της σύμβασης, την πηγή χρηματοδότησης και τη διαδικασία προκήρυξης.

Το λογισμικό θα πρέπει να έχει ενσωματωμένα αυτά τα βήματα και να τα αποτυπώνει αυτόματα ανάλογα με την περίπτωση που διαλέγει ο χρήστης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε ενημέρωση αυτών σε τυχόν αλλαγές της νομοθεσίας.

Τα βήματα θα πρέπει να αποτυπώνονται με βάση τη ροή ελέγχου μιας σύμβασης σύμφωνα με τη νομοθεσία. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μην επιτρέπει τη μετάβαση σε επόμενο βήμα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το προηγούμενο, έτσι ώστε να μπορεί να γίνεται παρακολούθηση της πορείας διενέργειας της σύμβασης αλλά και να αποφεύγονται λάθη και παραλείψεις που οδηγούν σε ακυρότητες και καθυστερήσεις.

Σε αυτά τα βήματα, όπου απαιτείται σύμφωνα με τη νομοθεσία, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης εγγράφων, ημερομηνιών, οικονομικών δεδομένων, cρν, ΚΑΕ, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ κλπ. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρούνται πολλαπλά έγγραφα ανά οντότητα/τύπο εγγράφου ώστε να μπορούν να καταχωρηθούν και λοιπόν ορθές επαναλήψεις κλπ.

Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα συσχέτισης με προμηθευτές, καταχώρησης προσφοράς προμηθευτή όπως και δημιουργίας και συσχέτισης με ενστάσεις και προσφυγές.

Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να καταχωρούνται στη μελέτη οι τυχόν ομάδες/τμήματα της μελέτης και στη συνέχεια να παρακολουθείται σε αυτή τη φάση ο συσχετισμός των προσφορών με αυτά τα τμήματα. Δηλαδή ποιοι προμηθευτές προσέφεραν τι και για ποια τμήματα όπως και τι κατακυρώνεται σε ποιον προμηθευτή.

Εφόσον κάποια διαδικασία θα έχει ήδη καταχωρηθεί ως προγραμματισμός ή πρόταση θα πρέπει να μπορούν αυτόματα τα στοιχεία της να περαστούν στην προσυμβατική φάση.

Τέλος το σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται περιπτώσεις επανάληψης ή ακύρωσης διαδικασίας σύμβασης (άγονη διαδικασία). Σε περίπτωση επανάληψης μιας σύμβασης θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα συσχετισμού της επαναλαμβανόμενης διαδικασίας με την αρχική ανεξαρτήτου διαδικασίας. Και τονίζεται ότι θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί περιπτώσεις όπου επαναλαμβάνεται μερικώς ένα τμήμα μιας προσυμβατικής.

Ταυτόχρονα το σύστημα θα πρέπει να **διενεργεί ελέγχους** που σχετίζονται και με τη διαδικασία αλλά και με τη νομοθεσία, και κατ'ελάχιστον:

- Έλεγχος ορίων ανά διαδικασία
- Έλεγχος κατατμήσεων
- Έλεγχος cρν με διαδικασία
- Έλεγχος επάρκειας ποσού προϋπολογισμού
- Έλεγχος ημερομηνιών ολοκλήρωσης βημάτων, δηλαδή να ειδοποιεί όταν σε ένα βήμα καταχωρείται ημερομηνία μικρότερη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του προηγούμενου

4. Σύμβαση

Σε αυτή τη φάση θα πρέπει να καταχωρούνται οι συμβάσεις για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία σύναψης και έχει υπογραφεί η σύμβαση.

Μια σύμβαση θα πρέπει να μπορεί να καταχωρηθεί είτε ως νέα, είτε να συσχετιστεί με μια προσυμβατική και να αντληθούν αυτόματα τα στοιχεία από την προσυμβατική.

Σε περίπτωση που συσχετιστεί με μια προσυμβατική, θα πρέπει να μπορούν να δημιουργηθούν από μια προσυμβατική τόσες συμβάσεις όσες και οι προσωρινοί ανάδοχοι που έχουν δηλωθεί κατά τη φάση διενέργειας/προσυμβατική και να αντλούνται αυτόματα τα στοιχεία από την προσυμβατική (ποσά κλπ)

Κατά τη δημιουργία μιας σύμβασης πέραν των γενικών στοιχείων της σύμβασης πρέπει κατ'ελάχιστον να καταχωρούνται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης όπως και να γίνεται συσχέτιση με επιτροπές και εγγυητικές. Το σύστημα πρέπει ακόμη να έχει τη δυνατότητα αποτύπωσης τυχόν τροποποιήσεων που σχετίζονται με τη σύμβαση (ποσά, ημερομηνίες, διάλυση κλπ) και αναλόγως το είδος τροποποίησης να μεταβάλλει αντίστοιχα αυτόματα τα δεδομένα της σύμβασης.

Πέραν των πληροφοριακών στοιχείων της σύμβασης απαιτείται και η οικονομική παρακολούθηση της μέσω της καταχώρησης των δεσμεύσεων (πολυετών ή μη), των τιμολογίων και των ενταλμάτων/πληρωμών τους. Ακόμη θα πρέπει εφόσον μια σύμβαση εκτείνεται πέραν του ενός έτους, να είναι δυνατή η αποτύπωση της κατανομής των ποσών ανά ΚΑΕ στα έτη ώστε να γίνεται και η παρακολούθηση της.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και λοιπών εγγράφων, μη οικονομικών, που σχετίζονται με την πορεία υλοποίησης μιας σύμβασης.

Σε όλα τα έγγραφα όπου απαιτείται θα πρέπει να υπάρχει η συσχέτιση με ΑΔΑ/ΑΔΑΜ.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει ακόμη τη δυνατότητα καταχώρησης τυχόν φάσεων και οροσήμων μιας σύμβασης έτσι ώστε να μπορεί να γίνεται ο χρονικός έλεγχος του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης.

Τέλος το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου μέσω της διαχείρισης και καταχώρησης των ποσοτήτων της σύμβασης αλλά και των αντίστοιχων εισαγωγών και εξαγωγών

Τέλος το σύστημα θα πρέπει να έχει αντίστοιχα webservices ώστε να είναι εφικτή η διασύνδεση με το μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου και να ενημερώνονται αυτόματα τα οικονομικά δεδομένα ώστε να μην είναι απαραίτητο η υπηρεσία να προβαίνει στην επανακαταχώρηση των στοιχείων.

Λοιπές Απαιτήσεις

Ψηφιακός Φάκελος

Με βάση τα στοιχεία που καταχωρούνται το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί τον ψηφιακό φάκελο της σύμβασης και να δίνει στο χρήστη μέσω εύχρηστου περιβάλλοντος τη δυνατότητα να τον ανασκοπεί και να λαμβάνει τα αρχεία του εκάστοτε ψηφιακού φακέλου.

Μητρώο Μελετών/Τεχνικών Προδιαγραφών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και τη δημιουργία μητρώου μελετών/τεχνικών προδιαγραφών όπου θα μπορούν να αποτυπωθούν όλες οι πληροφορίες της εκάστοτε μελέτης μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία. Επιπρόσθετα θα μπορούν να καταχωρηθούν τα τμήματα/ομάδες μιας μελέτης όπως και να υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρούνται αναλυτικά οι ποσότητες που αποτελούν κάθε τμήμα.

Τέλος όταν μια μελέτη διασυνδέεται με μια προσυμβατική ο χρήστης πρέπει να μπορεί να επιλέξει μέρος των τμημάτων αυτής.

Μητρώο Εγγυητικών

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταχώρησης εγγυητικών επιστολών και να δημιουργεί μητρώο εγγυητικών. Κάθε εγγυητική θα πρέπει να διασυνδέεται με τη διαδικασία ή τη σύμβαση που αφορά και πέραν των βασικών της στοιχείων (ποσά, ημερομηνίες, τραπεζικό ίδρυμα κλπ), να μπορεί να καταγράψει τις ενέργειες που σχετίζονται με αυτήν όπως και που βρίσκεται η εγγυητική. Στο μητρώο αυτό πρέπει να είναι δυνατή η καταχώρηση διαφόρων τύπων εγγράφων όπως η αίτηση δικαιούχου, η εγγυητική, η απόφαση αρμοδίου οργάνου κλπ

Μητρώο Προσφυγών/Ενστάσεων

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργικότητα ώστε να δημιουργούνται προσφυγές/ενστάσεις και να παρακολουθούνται. Σε κάθε προσφυγή ή ένσταση θα πρέπει να καταχωρούνται τα στοιχεία της, να διασυνδέεται με επιτροπή, να παρακολουθείται η πορεία της αλλά και να διασυνδέεται με το αντίστοιχο βήμα της διαδικασίας διενέργειας το οποίο αφορά.

Μητρώο Προμηθευτών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μητρώο προμηθευτών ώστε να μπορεί να γίνεται η συσχέτιση τους με μια σύμβαση αλλά και η εξαγωγή στοιχείων. Το μητρώο αυτό θα πρέπει να έχει κατ'ελάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- Επωνυμία
- Διεύθυνση
- ΑΦΜ
- ΔΟΥ
- email
- Τηλέφωνο
- Φαξ

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης αυτού αυτόματα από το μηχανογραφικό του Δήμου.

Μητρώο Ειδών/Ποσοτήτων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία μητρώου για τα είδη/αντικείμενα/ποσότητες που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο των συμβάσεων. Θα πρέπει να καταχωρούνται κάποια στοιχεία όπως τίτλος, μονάδα μέτρησης, τιμή, κατηγορία ΦΠΑ, CPV, ΚΑΕ και εν συνεχεία αυτά τα είδη να συσχετίζονται με μελέτες και συμβάσεις.

Προϋπολογισμός

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταχώρισης του προϋπολογισμού του φορέα, τουλάχιστον αυτού που σχετίζεται με τη διενέργεια συμβάσεων (πρόγραμμα εκτελεστέων κλπ) όπως και των αντίστοιχων αναμορφώσεων ώστε να μπορεί να διενεργείται η συσχέτιση με τη σύμβαση και να είναι δυνατή η διενέργεια ελέγχων όπως και η εξαγωγή αναφορών

Αναφορές – Ειδοποιήσεις

Το σύστημα θα πρέπει να κατ'ελάχιστον να παρέχει τις παρακάτω αναφορές/ειδοποιήσεις:

- Πορεία υλοποίησης μιας σύμβασης
- Πλήθος ανά τύπο σύμβασης
- Στατιστικά ανά κατάσταση σύμβασης (ολοκληρωμένες ή μη, σε ποια φάση βρίσκεται κλπ)
- Ειδοποιήσεις προς χρήστες όταν πλησιάζει μια σύμβαση στη λήξη της
- Ειδοποιήσεις όταν υπάρχουν ορόσημα κατά τη διενέργεια μιας διαδικασίας σύμβασης όπως πχ. Ημερομηνία διαγωνισμού
- Ειδοποιήσεις σχετικά με την ολοκλήρωση βημάτων μιας διαδικασίας διενέργειας
- Ειδοποιήσεις προς τα μέλη των επιτροπών
- Στατιστικά ανά σύμβαση και χρήστη
- Υπόλοιπα δεσμεύσεων ανά έτος

3.2.2 Τεχνολογίες Ανάπτυξης

Το λογισμικό θα αναπτυχθεί σε τεχνολογίες ανοιχτού κώδικα για τη μεριά του εξυπηρετητή, της βάσης δεδομένων αλλά και για την εφαρμογή των τελικών χρηστών.

3.2.3 Διαλειτουργικότητα/Διασυνδεσιμότητα

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, REST, JSON ή ισοδυνάμων), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους και να κάνει χρήση Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει ήδη υποδομή (web services) ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση του με το μηχανογραφικό του Δήμου για να ενημερώνονται τα οικονομικά αντικείμενα.

Επίσης θα πρέπει να διασυνδέεται με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ αλλά και να έχει τη δυνατότητα σύνδεσης με λοιπά εξωτερικά συστήματα όπως promitheus.gov.gr (ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ) εφόσον ή όταν τα συστήματα αυτά παρέχουν τα αντίστοιχα web services.

3.3 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

3.3.1 Φιλοξενία Εφαρμογών και Δεδομένων.

Η Εφαρμογή πρέπει να είναι διαθέσιμη στο internet 24 ώρες την ημέρα, επτά ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το έτος.

Ταυτόχρονα πρέπει να τηρούνται **αντίγραφα ασφαλείας τουλάχιστον 2 φορές την ημέρα**. Ανά πάσα στιγμή μπορεί ζητηθεί από τον ανάδοχο να αποστείλει αντίγραφο ασφαλείας στον φορέα.

Το κόστος της φιλοξενίας περιλαμβάνεται στις άδειες χρήσεις.

3.3.2 Συντήρηση, Επικαιροποίηση και Βελτίωση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- Τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια λογισμικού,
- Την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs),
- Την τροποποίηση βελτίωση σύμφωνα με τυχόν αλλαγές της κείμενης νομοθεσίας
- Όλες οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις που θα γίνονται με πρωτοβουλία του αναδόχου θα παρέχονται δωρεάν.
- Οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις που επιβάλλονται από την κείμενη νομοθεσία ή τροποποιήσεις της θα παρέχονται δωρεάν.
- Οι αλλαγές που θα ζητηθούν από το Δήμο και κατά την κρίση του αναδόχου βελτιώνουν συνολικά την χρησιμότητα και λειτουργικότητα της εφαρμογής θα παρέχονται δωρεάν.

Το κόστος αυτών των υπηρεσιών περιλαμβάνονται στις άδειες χρήσεις.

3.3.3 Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- Εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης της εφαρμογής
- Την παροχή απαντήσεων μέσω τηλεφώνου (τηλεφωνική υποστήριξη), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 17:00) σε ερωτήματα που αφορούν την επίλυση

- αποριών ή αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος,
- Επιτόπια παροχή υποστήριξης του γραφείου προμηθειών και της τεχνικής υπηρεσίας στην διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω του συστήματος κατ' ελάχιστης διάρκειας 15 ημερών
- Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (χρονικής διάρκειας ενός έτους) θα παρέχονται σε σχέση με το λογισμικό ηλεκτρονικές υποστηρικτικές υπηρεσίες σε σχέση με την εφαρμογή του Ν. 4412/2016 στους υπό διενέργεια διαγωνισμούς

3.4 Ειδικές προδιαγραφές (καταλληλότητα οικονομικού φορέα)

Ο ανάδοχος, θα πρέπει:

- να διαθέτει το απαιτούμενο software για άμεση εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία. Απαιτείται η προσκόμιση συμβάσεων για τρεις (3) τουλάχιστον εγκαταστάσεις της δικτυακής εφαρμογής σε φορείς του Δημοσίου που εφαρμόζουν το Ν. 4412/2016.
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι έτοιμο προς χρήση σύμφωνα τα παραπάνω και ο υποψήφιος ανάδοχος να έχει τη δυνατότητα παροχής προς το φορέα πρόσβαση σε δοκιμαστικό περιβάλλον εφόσον ζητηθεί ώστε ο φορέας να αξιολογήσει τη λειτουργικότητα του και τη συμφωνία του με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας της εφαρμογής για δώδεκα (12) μήνες από την εγκατάσταση της.
- να διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 και πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών.

3.5 Χρονοδιάγραμμα / Φάσεις υλοποίησης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια.

Παρακάτω αναλύονται οι φάσεις υλοποίησης της σύμβασης με τους αντίστοιχους χρόνους υλοποίησης

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Παροχή έως 35 Αδειών Χρήσης												
2	Συντήρηση, Επικαιροποίηση και Βελτίωση												
3	Τεχνική Υποστήριξη												

3.6 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής
1	Άδειες Χρήσης Λογισμικού	M1	Άδειες Χρήσης	60%

2	Τεχνική Υποστήριξη, Συντήρηση, Επικαιροποίηση και Βελτίωση	M1 έως M6	Τεχνική Υποστήριξη	20%
3	Τεχνική Υποστήριξη, Συντήρηση, Επικαιροποίηση και Βελτίωση	M7 έως M12	Τεχνική Υποστήριξη	20%

Χολαργός, 9-7-2018

Για το Τμήμα Προμηθειών

Ο Προϊστάμενος Τ.Π.Ε.

Ε. Σκλαβενίτη

Α. Πολίτης

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Χρ. Σκύφτη



«Ανανέωση Σύνδεσης – συνδρομής με σύστημα
(πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης
Δημοσίων Συμβάσεων»
Αριθ. μελέτης: Μ 2018159

Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο της Υπηρεσίας

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ. & ΕΣΥ) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η υπηρεσία «Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων», σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών. Εφεξής, ως εργοδότης, ορίζεται ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού. Ανάδοχος δε, ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας. Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η «Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων».

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της «Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» θα γίνει σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
4. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.

Άρθρο 3

Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η τεχνική έκθεση
- 2) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

- 3) Η τεχνική περιγραφή
- 4) Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4

Τρόπος εκτέλεσης

Η εκτέλεση της υπηρεσίας, θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης** από το Δήμαρχο, με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, σύμφωνα με τον Ν. 4412/8-8-2016.

Δεκτές θα γίνονται οι προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας - προμήθειας & των υποστηρικτικών υπηρεσιών αυτής.

Άρθρο 5

Χρόνος εγγύησης καλής εκτέλεσης και λειτουργίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την καλή λειτουργία του λογισμικού για ένα (1) έτος.

Άρθρο 6

Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ σύμφωνα με το Άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση Δημάρχου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7

Σύμβαση

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για **ένα (1) έτος**. Η σύμβαση που θα προκύψει θα έχει σε κάθε περίπτωση ως ημερομηνία έναρξης μεταγενέστερη ημερομηνία από την ημερομηνία λήξεως της τρέχουσας σύμβασης για την εν λόγω υπηρεσία, ήτοι κατόπιν της **30^{ης} Ιουλίου 2018**.

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 105 , 201 έως 215 και 129 έως 133 του Ν 4412/2016.

Άρθρο 8

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά (ανά φάση εκτέλεσης τους, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών κάθε φάσης) σύμφωνα με το Άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που ορίζονται στο Άρθρο 200 παρ. 4 & 6 του Ν.4412/2016 και θα συνοδεύονται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της οικείας επιτροπής.

Άρθρο 10

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Παπάγου Χολαργού και αναδόχου, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11

Όργανα διενέργειας διαδικασιών της σύμβασης

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

Άρθρο 12

Ατυχήματα - Ζημιές - Ασφάλιστρα και Αποζημιώσεις

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές, σύμφωνα με το Άρθρο 210 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος θα προσκομίσει με την προσφορά του σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2,:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Επίσης τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Για ένα έτος ο ανάδοχος θα παρέχει ηλεκτρονικές υποστηρικτικές υπηρεσίες στον Δήμο.

Άρθρο 14

Περιεχόμενα προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Η προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία καθώς και εκείνες που δεν περιέχουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Χολαργός, 9-7-2018

Για το Τμήμα Προμηθειών

Ο Προϊστάμενος Τ.Π.Ε.

Ε. Σκλαβενίτη

Α. Πολίτης

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Χρ. Σκύφτη