



**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2019100**

**CPV: 79625000-1**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η μελέτη αυτή αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας για ένα έτος στο Δήμο Παπάγου – Χολαργού.

**1. Νομοθετικό πλαίσιο:**

- 1.1. Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177 Α΄) «Υγιεινή και Ασφάλεια των Εργαζομένων»
- 1.2. Κ.Υ.Α. αριθμ. 88555/3296/88 «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. (ΦΕΚ 721 Β΄) και άρθρο 39 Ν. 1836/1989.
- 1.3. Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138 Α΄) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας...».
- 1.4. Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11 Α΄) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις Οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις των άρθρων 4 & 8 του ΠΔ 159/99,

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από πενήντα εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας.

- 1.5. Άρθρο 9 του Ν. 3144/2003 «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία...»
- 1.6. Ν. 3850/2-6-2010 (ΦΕΚ 84 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια των Εργαζομένων», καθώς και αυτές του άρθρου 36 παρ. 7 του Ν. 4144/18.4.2013 (ΦΕΚ 88 Α΄),
- 1.7. Άρθρο 27 του Ν. 4304/23-10-2014 (ΦΕΚ 234 Α΄), το οποίο αντικαθιστά την παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α΄).

Σύμφωνα με το ανωτέρω, είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες.

- 1.8. Άρθρο 29 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α΄) με το οποίο προστέθηκε παράγραφος 5 στο άρθρο 7 του Ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287 Α΄) και παράγραφος 2Α στην παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α΄).
- 1.9. Ν.4412/2016 « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
- 1.10. Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ.Α΄ 114/2006),
- 1.11. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87/2010),
- 1.12. Τις διατάξεις του άρθρου 113 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α΄4.8.2017), με τις οποίες προστέθηκε εδάφιο στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010.
- 1.13 Ν. 4555/18 «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».

## **2. Υποχρεώσεις ιατρού εργασίας**

2.1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπόγραφα των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Ειδικότερα, ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- 2.1.1. Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, συντήρησης και κατασκευής εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων,
- 2.1.2. Λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
- 2.1.3. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- 2.1.4. Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- 2.1.5. Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας και
- 2.1.6. Δεν επιτρέπεται ο ιατρός εργασίας να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

## **3. Επίβλεψη υγείας εργαζομένων**

- 3.1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζόμενου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης για την κατοχύρωση του εργαζόμενου και του εργοδότη.
- 3.2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόσληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
  - 3.2.1. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
  - 3.2.2. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
  - 3.2.3. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
  - 3.2.4. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
  - 3.2.5. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
  - 3.2.6. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
  - 3.2.7. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
  - 3.2.8. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιαδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
  - 3.2.9. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
- 3.3. Ο ιατρός εργασίας συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας κατά το άρθρο 8 του Ν. 3850/2010.

#### 4. Προσόντα Ιατρού Εργασίας:

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

[Αρχή Τροποποίησης] «2.Α. α) Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παραγράφου 2. Στα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία περιλαμβάνεται απαραίτητως βεβαίωση εγγραφής στον ιατρικό σύλλογο στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

β) Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος σύνταξης του Ειδικού Καταλόγου, η αρμόδια υπηρεσία για τη συγκρότηση και την τήρησή του, οι ειδικότερες προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων για την εγγραφή των ιατρών σε αυτόν, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά σε αυτόν (Απόφαση αρ. 25049/1253, ΦΕΚ 1580/8.5.2018, τεύχος Β'.

γ) Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α' μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.» - ΠΡΟΣΘ. ΝΕΑΣ ΠΑΡ. 2 ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 16 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘ. 29 ΤΟΥ Ν. 3996/11, ΦΕΚ-170 Α/5- 8-11.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.

#### 5. Χρόνος απασχόλησης Ιατρού Εργασίας:

Ο Ιατρός Εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Δήμου στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλει ο Νόμος.

Οι ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 3850/2014, ανά εργαζόμενο.

**Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα, ανήκουν στην κατηγορία Β' επικινδυνότητας του άρθρου 21 παρ. 2 περ. 8 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6.**

Το διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4.

**Στο Δήμο μας εργάζονται περίπου 251 υπάλληλοι Β' κατηγορίας και 140 υπάλληλοι Γ' κατηγορίας.**

Οπότε οι απαιτούμενες ώρες εργασίας ετησίως του Ιατρού Εργασίας είναι:

$$(251 \times 0,6) + (140 \times 0,4) = 150,6 + 56 = \mathbf{206,6 \text{ ώρες}}$$

Ο συμβατικός χρόνος θα είναι ετήσιος έως και 206,6 ώρες και θα αποδεικνύεται από παρουσιολόγιο που θα υπογράφεται από τον Ιατρό και τη Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

## 6. Πρόγραμμα Εργασίας:

01. Αναγγελία από τον ιατρό εργασίας και το Δήμο στην επιθεώρηση εργασίας την ανάθεση των καθηκόντων του Ιατρού εργασίας και πρόγραμμα επισκέψεων ανάλογα των αριθμό των εργαζομένων και την επικινδυνότητα στους κάτωθι χώρους εργασίας.
  02. Έναρξη και τήρηση βιβλίων για την ασφάλεια και την υγιεινή της εργασίας.
  03. Διενέργεια ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.
  04. Σύνταξη και υποβολή στον Ο.Τ.Α. Δήμο Παπάγου – Χολαργού εκθέσεων Ιατρού Εργασίας όταν αυτό ζητείται.
- Οι χώροι εργασίας που θα προσφέρει τις υπηρεσίες του αναλύονται ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΕΔΡΑ ΔΗΜΟΥ) ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΠΑΓΟΥ (ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 90: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ κλπ)
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ – ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΣΥΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ (έδρα διοίκησης: κτίριο Δημοτικής Ενότητας Παπάγου: Αναστάσεως 90) (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ) (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΕΔΡΑ ΔΗΜΟΥ) ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΟΔΟΥ ΑΣΠΑΣΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΠ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (17 <sup>ης</sup> Νοεμβρίου 58, Χολαργός)
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΠ ΠΑΠΑΓΟΥ: (Ελλησπόντου 1, Παπάγου)
Α/ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ (ΕΔΡΑ: ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)
Β/ΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΕΔΡΑ: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ)
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ (Βουτσινά 51 Χολαργός)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το σύνολο της ετήσιας απασχόλησης του ιατρού εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Παπάγου – Χολαργού (σύμφωνα με τα τρέχοντα στοιχεία), ανέρχεται στις **206,6 ώρες**:  $(251 \times 0,6) + (140 \times 0,4) = 150,6 + 56 = 206,6 \text{ ώρες}$ .

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ/ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ	Φ.Π.Α. 24/%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	206,6	30,00	6.198,00	1.487,52	7.685,52

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 297/2008 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους «οι παρεχόμενες από τους ιατρούς εργασίας ιατρικές υπηρεσίες πρέπει να θεωρηθεί ότι απαλλάσσονται του φόρου προστιθέμενης αξίας».

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ/ΕΤΟΣ	ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ	Φ.Π.Α. 24/%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	206,6	30,00	6.198,00	ΑΠΑΛΛΑΓΗ	6.198,00

Δεν συνιστά άνιση μεταχείριση η υπαγωγή στον Φ.Π.Α. των παρεχόμενων από τις ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης του άρθρου 2 του ΠΔ 17/1996) ιατρικών υπηρεσιών.

**Για το πίνακα Α (με ΦΠΑ):** η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0007 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 με το ποσό των 5.123,68 ευρώ και αντίστοιχα για το οικονομικό έτος 2020 με το ποσό των 2.561,84 (έως τη λήξη παροχής υπηρεσιών).

**Για τον πίνακα Β (χωρίς ΦΠΑ):** η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0007 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 με το ποσό των 4.132,00 ευρώ και αντίστοιχα για το οικονομικό έτος 2020 με το ποσό των 2.066,00 (έως τη λήξη παροχής υπηρεσιών).



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

### ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ

### «ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

#### Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

#### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο αυτής της μελέτης είναι η ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας.

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις

- 1.1. Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177 Α΄) «Υγιεινή και Ασφάλεια των Εργαζομένων»
- 1.2. Κ.Υ.Α. αριθμ. 88555/3296/88 «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. (ΦΕΚ 721 Β΄) και άρθρο 39 Ν. 1836/1989.
- 1.3. Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138 Α΄) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας...».
- 1.4. Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11 Α΄) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις Οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις των άρθρων 4 & 8 του ΠΔ 159/99, Σύμφωνα με τα ανωτέρω, στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από πενήντα εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας.
- 1.5. Άρθρο 9 του Ν. 3144/2003 «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία...»
- 1.6. Ν. 3850/2-6-2010 (ΦΕΚ 84 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια των Εργαζομένων», καθώς και αυτές του άρθρου 36 παρ. 7 του Ν. 4144/18.4.2013 (ΦΕΚ 88 Α΄),
- 1.7. Άρθρο 27 του Ν. 4304/23-10-2014 (ΦΕΚ 234 Α΄), το οποίο αντικαθιστά την παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α΄). Σύμφωνα με το ανωτέρω, είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες.
- 1.8. Άρθρο 29 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α΄) με το οποίο προστέθηκε παράγραφος 5 στο άρθρο 7 του Ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287 Α΄) και παράγραφος 2Α στην παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α΄).
- 1.9. Ν.4412/2016 « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
- 1.10. Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ.Α΄ 114/2006),
- 1.11. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87/2010),
- 1.12. Τις διατάξεις του άρθρου 113 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α΄/4.8.2017), με τις οποίες προστέθηκε εδάφιο στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010.
- 1.13 Ν. 4555/18 «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

### **Άρθρο 3º: Συμβατικά στοιχεία**

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

### **Άρθρο 4º: Συμβατικά στοιχεία**

Η εργασία αυτή θα εκτελεστεί σε χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Άρθρο 5º: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ο ανάδοχος των υπηρεσιών ιατρού εργασίας οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες που αναγράφονται στην παρούσα μελέτη, στα πλαίσια επισκέψεών του σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα καταρτιστεί και θα αποσταλεί στην Επιθεώρηση Εργασίας. Θα συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας και με τον υπεύθυνο κάθε Δ/σης του Δήμου και των εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ., όπου θα συζητούνται θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων και θα γίνονται οι σχετικές υποδείξεις.

### **Άρθρο 6º: Υποχρεώσεις του εντολέα**

Ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού οφείλει να λαμβάνει και να τηρεί μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις.

Επίσης, οφείλει μέσω των υπηρεσιών του να εξοφλήσει το συμφωνημένο τίμημα.

### **Άρθρο 7º: Τρόπος πληρωμής**

Το συμβατικό τίμημα θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά ή εφάπαξ, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, προκειμένου να εκκαθαριστεί η δαπάνη. (Ν. 4583/18) Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20/ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Η δαπάνη θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς του Δήμου των ετών 2019 και 2020, Κ.Α. 00.6117.0013.

### **Άρθρο 8º: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ιατρός εργασίας βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **Άρθρο 9º: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.



## **Άρθρο 10º: Λοιπά στοιχεία απαιτήσεις**

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠ (εξωτερικές υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης) θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη σύστασή τους σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3850/2010.

## **Άρθρο 11º: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## **Άρθρο 12º: Τρόπος υποβολής υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι για την εκτέλεση εργασιών Ιατρού Εργασίας θα υποβάλουν σε σφραγισμένους φακέλους:

- A) γραπτή προσφορά στην οποία θα αποτυπώνεται η προσφερόμενη τιμή,  
και  
B) τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Αντίγραφο πτυχίου ιατρικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής με ειδίκευση όπως αναφέρεται στο άρθρο 4 (Προσόντα Ιατρού Εργασίας) της παρούσας. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας.
3. Άδεια ασκήσεως ιατρικού επαγγέλματος
4. Βεβαίωση εγγραφής στον Ιατρικό Σύλλογο και βεβαίωση της παρ. 2.Α.γ) του άρθρου 29 του Ν. 3996/11 (ΦΕΚ 170 Α΄) στην οποία αναφέρεται ότι «*Ιατρός που περιλαμβάνεται στον ειδικό κατάλογο της περίπτωσης α΄ μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή*».
5. Αποδεικτικό Προϋπηρεσίας στην ιατρική της εργασίας.
6. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
7. Φορολογική ενημερότητα
8. Υπεύθυνη Δήλωση αντί ποινικού μητρώου.

**Χολαργός, 2/4/2018**

**Η συντάξασα**

**Θεωρήθηκε**

**Η Προϊσταμένη  
Τμήματος  
Διαχείριση & Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
Διοικητικών Υπηρεσιών**

**Χρυσούλα Σκύφτη**

**Γεωργία Παγώνη**