



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

**«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ»
Κ.Α. 30.7134.0011
CPV: 72212331-8**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 2019183

**ΘΕΜΑ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ»**

Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ:	€ 4.032,26
ΦΠΑ 24%:	€ 967,74
Συνολικά	€ 5.000,00

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ»
Κ.Α. 30.7134.0011
CPV: 72212331-8

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μελέτη αυτή αφορά την ανάθεση υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης Δημόσιων Έργων για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Περιλαμβάνει:

1. Λογισμικό Διαχείρισης Έργων (Μελέτη, Προμέτρηση σε συνεργασία με σχεδιαστικό πρόγραμμα, σύνταξη προϋπολογισμού, τιμολογίου, πλήρη Τεύχη, προδιαγραφές, προεκτίμηση αμοιβών Δ. έργων - Εκτέλεση Έργων, παρακολούθηση έργων, σύνταξη νέων τιμών, ΣΑΥ, ΦΑΥ).
2. 3 Άδειες χρήσης.
3. Ετήσια Συντήρηση / Υποστήριξη συμπεριλαμβανομένης και της αυτόματης διαδικτυακής ενημέρωση νέων τιμών, τιμαριθμικών, συντελεστών κ.λπ. για 3 άδειες χρήσης και για (1) έτος, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Γενικά Χαρακτηριστικά λογισμικού διαχείρισης δημοσίων έργων:

- Να είναι Ενιαίο, λειτουργικό και ολοκληρωμένο περιβάλλον εργασίας.
- Να διαθέτει κορδέλα (Ribbon), όπως όλα τα σύγχρονα προγράμματα, όπου να συγκεντρώνονται σε ένα σημείο όλες οι εντολές του προγράμματος που ισχύουν κεντρικά.
- Να γίνεται η μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του προγράμματος με ένα κλικ.
- Να γίνεται η παραμετροποίηση του προγράμματος, των λειτουργιών, των οθονών και των δυνατοτήτων των χρηστών.
- Να υποστηρίζει περιβάλλον πολλών χρηστών με διαφορετικούς κωδικούς και διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στον καθένα.
- Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ρόλων με καθορισμένα δικαιώματα για ευέλικτη και ασφαλή χρήση του προγράμματος από πολλούς χρήστες ταυτόχρονα.
- Η Εγκατάσταση του λογισμικού να γίνεται σε έναν κεντρικό υπολογιστή (server) και η χρήση από οποιονδήποτε άλλο με δημιουργία μιας απλής συντόμευσης.
- Όλα τα δεδομένα (έργα, μελέτες, αρχεία άρθρων, τιμές κλπ) να αποθηκεύονται σε μία γρήγορη και αξιόπιστη σχεσιακή βάση δεδομένων.
- Όλα τα έντυπα να εξάγονται, πλήρως μορφοποιημένα, σε Word, Excel, PDF και HTML για ενδεχόμενη επιπλέον επεξεργασία.

- Να γίνεται αυτόματη προσαρμογή των οθονών αποτελεσμάτων ανάλογα με τις παραμέτρους υπολογισμών του χρήστη.
- Να υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης σχετικών εγγράφων σε κάθε καρτέλα ξεχωριστά με δυνατότητα αποθήκευσης και στην βάση δεδομένων.
- Να υπάρχει η δυνατότητα υπενθυμίσεων των υποχρεώσεων ή απαιτήσεων μας με δυνατότητα επανάληψης ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία.
- Να υπάρχει η δυνατότητα διαμόρφωσης της εμφάνισης των στηλών.

Επιμέρους εφαρμογές του ζητούμενου λογισμικού:

1.Μελέτη/Κοστολόγηση για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης, νέων τιμών/ΠΚΤΝΜΕ. Θα περιλαμβάνονται όλες οι εκδόσεις των ενιαίων τιμολογίων (Οικοδομικών, Ηλεκτρομηχανολογικών, Οδοποιίας, Πρασίνου, Υδραυλικών, Λιμενικών έργων και έργων Φραγμάτων) καθώς επίσης και των αναλυτικών τιμολογίων του ΥΠΕΧΩΔΕ.

- Δενδροειδής δομή προϋπολογισμού με εύκολη διαχείριση ομάδων και άρθρων.
- Ελεύθερη οργάνωση σε κεφάλαια, ομάδες κλπ με δυνατότητα εκ των υστέρων τροποποίησης τους.
- Αντιγραφή και επικόλληση ομάδων και άρθρων από ένα έργο ή μελέτη στο ίδιο ή σε οποιοδήποτε άλλο.
- Πολλαπλή επιλογή άρθρων και εισαγωγή τους σε προϋπολογισμό μελέτης
- Τα άρθρα και τα στοιχεία κόστους της μελέτης να ενσωματώνονται σε αυτή και να μπορούμε να τα επεξεργαστούμε ανεξάρτητα από τη βιβλιοθήκη. Να δημιουργείτε αυτόνομη βιβλιοθήκη μελέτης.
- Δυνατότητα εύκολης δημιουργίας και ευέλικτης επεξεργασίας σχετικών άρθρων νέων εργασιών.
- Δημιουργία Προϋπολογισμού μεικτών συμβάσεων.
- Να περιλαμβάνονται όλες οι Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ) σε πίνακα και οι πρόσθετες δαπάνες μεταφοράς
- Σύνταξη Πρωτοκόλλων Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδων Εργασιών

2.Κατασκευή, να παρακολουθεί την πρόοδο του έργου και να συντάσσει - ελέγχει λογαριασμούς, αναθεωρήσεις, ανακεφαλαιωτικούς πίνακες, ΠΠΑΕ και κάθε είδους πρωτόκολλα επιμετρήσεων.

- Ελεύθερη οργάνωση σε κεφάλαια, ομάδες κλπ με δυνατότητα εκ των υστέρων τροποποίησης τους.
- Αντιγραφή και επικόλληση ομάδων και άρθρων από ένα έργο ή μελέτη στο ίδιο ή σε οποιοδήποτε άλλο.
- Αντιγραφή έργου από Προϋπολογισμό Μελέτης
- Υπολογισμών απαιτούμενων εγγυητικών (καλής εκτέλεσης, εργασιών κ.α.)
- Σύνταξη και έλεγχος λογαριασμών (Εργασιών, Προκαταβολών και Υπερημερίας)
- Σύνταξη και έλεγχος Ανακεφαλαιωτικών πινάκων και έλεγχος των επί ελλοτον εργασιών. Εισαγωγή άρθρων ΠΚΝΤΜΕ από την εφαρμογή της Μελέτη/Κοστολόγησης.

- Σύνταξη επιμετρήσεων, πρωτοκόλλων παραλαβής αφανών εργασιών, ειδικού απολογισμού εργασιών και πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής.
- Χρονοδιαγράμματα Gant και Pert
- Έλεγχος Ομαλότητας των Οικονομικών Προσφορών με ενιαίο και επιμέρους ποσοστά έκπτωσης.
- Παρακολούθηση Εγγυητικών Επιστολών

3.ΣΑΥ/ΦΑΥ, να συντάσσει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας και τον Φάκελο Ασφάλειας & Υγείας.

- Να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ) είτε από τον προϋπολογισμό μελέτης είτε από τον προϋπολογισμό κατασκευής.
- Να περιλαμβάνει έτοιμες βιβλιοθήκες εργασιών, κινδύνων, μέτρων και ΜΑΠ.
- Να δημιουργεί Φάκελο ασφάλειας και υγείας (ΦΑΥ) από έτοιμες εργασίες.
- Να περιλαμβάνει έτοιμα κείμενα σύμφωνα με την νομοθεσία ασφάλειας και υγείας στα τεχνικά έργα όπως αρμοδιότητες τεχνικού ασφαλείας, ιατρού εργασίας κ.α.
- Να περιλαμβάνονται τα σήματα ασφάλειας.

4.Μετρήσεις από σχέδια, να γίνεται αυτόματη προμέτρηση & επιμέτρηση από διανυσματικά αρχεία CAD και από σκαναρισμένα σχέδια

- Προμετρήσεις/Επιμετρήσεις από διανυσματικά αρχεία CAD, σκαναρισμένα αρχεία (bmp, jpg κ.α.) και από αρχεία pdf.
- Προμέτρηση/Επιμέτρηση επιφάνειας, όγκου, τεμαχίων και μήκους.
- Τεκμηρίωση αποτελεσμάτων και εξαγωγή σε xls και xlsx.
- Δυνατότητα αντιγραφής ποσοτήτων σε ΠΠΑΕ, Λογαριασμούς, Προϋπολογισμό Μελέτης κ.α.

5.Παρακολούθησης ΔΕ, να συντάσσει τεχνικά προγράμματα, να παρακολουθείς τα τεχνικά έργα, μελέτες, προμήθειες, υπηρεσίες και άλλες δράσεις

- Να προσφέρει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των διαγωνισμών, τεχνικών έργων, προμηθειών και έργων αυτεπιστασίας για την παραγωγή και την οργάνωση των σχετικών εγγράφων.
- Διαχείριση προγραμματισμού έργων με καταγραφή των χρηματοδοτούμενων δράσεων Σύνταξη και παρακολούθηση ετήσιων τεχνικών προγραμμάτων έργων με δυνατότητα αναθεώρησης
- Παρακολούθηση της χρηματοδότησης από εθνικές και ευρωπαϊκές πηγές, των πληρωμών των έργων καθώς και της ανάλυσης τους σε πηγές χρηματοδότησης και επιλέξιμες δαπάνες
- Παρακολούθηση Τεχνικών έργων (με δημοπράτηση και αυτεπιστασίες), Μελετών (με διαγωνισμό και ίδια μέσα), Προμηθειών, Υπηρεσιών, άλλες δράσεις Πλήρη φάκελο υποέργου με όλα τα στοιχεία και το ιστορικό

- Να περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία για τους διαγωνισμούς, τις υπογραμμένες συμβάσεις και τα χρονοδιαγράμματα
- Να περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία και την παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου και τις πληρωμές του έργου
- Διαχείριση εγγράφων και αυτόματη παραγωγή εντύπων
- Πλήρη σειρά στατιστικών και πληροφοριακών αναφορών
- Συγκέντρωση σε ένα κεντρικό σημείο όλων των πληροφοριών για τα έργα, τις μελέτες, τις προμήθειες και τις άλλες δράσεις του οργανισμού
- Να υπάρχει εύκολη και άμεση πρόσβαση σε επιτελικές συγκεντρωτικές πληροφορίες που διευκολύνουν τη λήψη αποφάσεων
- Διαχείριση των δικαιωμάτων των χρηστών στην πρόσβαση, καταχώρηση και άντληση των Πληροφοριών
- Πλήρη καταγραφή όλων των χαρακτηριστικών των χρηματοδοτούμενων δράσεων και έργων
- Εύκολη και εποπτική σύνταξη και αναθεώρηση των ετήσιων τεχνικών προγραμμάτων του φορέα
- Να παρέχει άμεση και διαρκή πληροφόρηση για όλα τα στοιχεία σχετικά με ποσά, χρηματοδοτήσεις, πληρωμές, και πιστώσεις
- Να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματη δημιουργία και συμπλήρωση των εντύπων του οργανισμού όπως αποφάσεις, διαβιβαστικά, διακηρύξεις κλπ.
- Αρχαιοθέτηση όλων των σχετικών με το έργο εγγράφων που υπάρχουν σε κάθε είδους ηλεκτρονική μορφή δημιουργώντας έτσι το ιστορικό του έργου
- Να παρέχει άμεση και διαρκή πληροφόρηση για όλα τα στοιχεία κάθε έργου, τους διαγωνισμούς, τις συμβάσεις, τις προθεσμίες, την υλοποίηση και τις πληρωμές
- Να παρέχει στατιστικές πληροφορίες από πολλά έργα με αναφορές και γραφικές παραστάσεις για κάθε συνδυασμό πληροφοριών
- Να περιλαμβάνετε η Παραμετροποίηση ώστε να προσαρμοστεί στις ανάγκες της υπηρεσίας. Τα στοιχεία που απαιτούνται για την παραμετροποίηση θα δοθούν από την υπηρεσία στην Ανάδοχο Εταιρεία σε μορφή φύλλων excel και θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

6.Στοιχεία για την συμπλήρωση των βιβλιοθηκών του προγράμματος

Τα στοιχεία αυτά θα χρησιμοποιούνται ως πίνακες αναφοράς σε πολλά σημεία του προγράμματος και συνεπώς είναι απαραίτητα. Αν όμως κάποια από αυτά δεν είναι διαθέσιμα κατά την παραμετροποίηση, να είναι δυνατή η συμπλήρωση τους από τους χρήστες κατά την μετέπειτα λειτουργία του προγράμματος.

1.1 Μια λίστα με τα ονοματεπώνυμα και το επάγγελμα όσων χρηστών δυνητικά θα δουλεύουν το πρόγραμμα.

1.2 Ένα απλό οργανόγραμμα του οργανισμού που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα τμήματα και διευθύνσεις όπου εργάζονται οι χρήστες του προγράμματος. Για τις ανάγκες του προγράμματος ενδιαφέρουν μόνο οι χρήστες που εργάζονται στη διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στο τμήμα Προγραμματισμού.

1.3 Για κάθε έναν από τους χρήστες σε ποιο ή ποια όργανα του οργανισμού συμμετέχει (συνδυασμός των 1 και 2) και με ποιιά ιδιότητα πχ Προϊστάμενος.

- 1.4 Μία λίστα με τις πηγές χρηματοδότησης του Δήμου, εθνικές, κοινοτικές και ιδίων πόρων πχ ΣΑΤΑ, ΘΗΣΕΑΣ, ΕΣΠΑ κλπ.
- 1.5 Μια ενδεικτική λίστα με φορείς που έρχονται συνήθως σε επαφή με τον οργανισμό κατά την εκτέλεση των έργων πχ περιφέρεια κλπ.
- 1.6 Μία λίστα των εφημερίδων όπου δημοσιεύονται οι διακηρύξεις.
- 1.7 Μία λίστα με τους Άξονες Προτεραιότητας και τα αντίστοιχα Μέτρα του Επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου.
- 1.8 Τα βασικά στοιχεία (Επωνυμία, διεύθυνση κλπ) από μερικές εργοληπτικές ή/και μελετητικές εταιρίες που συμμετέχουν σε διαγωνισμούς έργων.

7.Στοιχεία έργων και τεχνικού προγράμματος

Η Ανάδοχος εταιρεία θα αναλάβει την εισαγωγή του τρέχοντος Τεχνικού προγράμματος του οργανισμού στην εφαρμογή, με στοιχεία που παρέχονται από την υπηρεσία και περιλαμβάνουν τα γενικά στοιχεία κάθε έργου που συμμετέχει στο τεχνικό πρόγραμμα και στοιχεία πιστώσεων για το συγκεκριμένο τεχνικό πρόγραμμα. Η δημιουργία των επόμενων τεχνικών προγραμμάτων μελλοντικών ετών γίνεται από τους χρήστες. Τα στοιχεία που απαιτούνται είναι:

1.9 Για κάθε έργο που εμφανίζεται στο τεχνικό πρόγραμμα πρέπει να υπάρχουν **υποχρεωτικά** τα παρακάτω στοιχεία.

- **Περιγραφή**
- **Είδος:** Μελέτη, Τεχνικό Έργο, Προμήθεια ή Υπηρεσία
- **Τρόπος εκτέλεσης:** Με διαγωνισμό ή αυτεπιστασία/ίδια μέσα.

1.10 Άλλα γενικά στοιχεία του έργου (προϋπολογισμός, τοποθεσία κλπ) είναι χρήσιμα αλλά όχι απαραίτητα στη φάση της παραμετροποίησης.

1.11 Χρήσιμα είναι επίσης τα στοιχεία του έργου για το συγκεκριμένο τεχνικό πρόγραμμα (πιστώσεις, πηγές χρηματοδότησης και αν το έργο είναι νέο ή συνεχιζόμενο).

Νομοθετικό πλαίσιο:

- 1.1 Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- 1.2 Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
- 1.3 Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

Η δαπάνη για την υπηρεσία ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης Δημόσιων Έργων 2019, προϋπολογίσθηκε στο ποσό των **4.032,26 €** ευρώ, πλέον ΦΠΑ 24% **967,74 €**, δηλαδή σύνολο **5.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένης της τοποθέτησης, με τα υλικά και μικρουλικά και τον αναλογούντα Φ.Π.Α και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 30.7134.0011**, του προϋπολογισμού του Δήμου, έτους 2019.



«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ»
Κ.Α. 30.7134.0011
CPV: 72212331-8

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Υπηρεσία	Δαπάνη
1	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης Δημόσιων Έργων (αρχική άδεια χρήσης), για τρεις (3) άδειες χρήσης	2.975,00 €
2	Υπηρεσίες Συντήρησης / Υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένης και της αυτόματης διαδικτυακής ενημέρωσης νέων τιμών, τιμαριθμικών, συντελεστών κ.λπ για τρεις (3) άδειες χρήσης, επί ένα έτος μετά την υπογραφή της αρχικής σύμβασης.	1.057,26
	ΣΥΝΟΛΟ €	4.032,26 €
	Φ.Π.Α. 24% €	967,74 €
	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ €	5.000,00 €



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ»
Κ.Α. 30.7134.0011
CPV: 72212331-8

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο υπηρεσίας

Η μελέτη αυτή αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης Δημόσιων Έργων για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και την υποστήριξή του για (1) ένα έτος.

Περιλαμβάνει :

Λογισμικό Διαχείρισης Έργων (Μελέτη, Προμέτρηση σε συνεργασία με σχεδιαστικό πρόγραμμα, σύνταξη προϋπολογισμού, τιμολογίου, πλήρη Τεύχη, προδιαγραφές, προεκτίμηση αμοιβών Δ. έργων - Εκτέλεση Έργων, παρακολούθηση έργων, σύνταξη νέων τιμών, ΣΑΥ, ΦΑΥ).

3 Άδειες χρήσης.

Ετήσια Συντήρηση / Υποστήριξη συμπεριλαμβανομένης και της αυτόματης διαδικτυακής ενημέρωση νέων τιμών, τιμαριθμικών, συντελεστών κ.λπ. για 3 άδειες χρήσης και για (1) ένα έτος, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

Άρθρο 3

Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Η σύμβαση
- β. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Η τεχνική έκθεση
- δ. Η προσφορά του ενδιαφερομένου
- ε. Οι προδιαγραφές που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη υπηρεσία

Άρθρο 4

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Το συμβατικό τίμημα θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, προκειμένου να εκκαθαριστεί η δαπάνη. (Ν. 4583/18) Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20/ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που ορίζονται στο άρθρο 200 παρ. 4 & 6 του Ν.4412/2016 και όχι πριν την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Άρθρο 5

Σύμβαση

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

Η υπηρεσία αυτή θα ισχύει από την υπογραφή της και για ένα έτος.

Άρθρο 6

Παράδοση, παραλαβή υπηρεσίας, κυρώσεις, προθεσμίες, ποιοτικός έλεγχος

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 216 έως 220 του Ν 4412/2016.

Άρθρο 7

Όργανα διενέργειας διαδικασιών της σύμβασης

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το

κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

Άρθρο 8

Εγγυήσεις

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ

Άρθρο 9

Φόροι – τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο και δεν θα μεταβληθεί η καθαρή αξία των υπηρεσιών.

Άρθρο 10

Περιεχόμενα προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Η προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης είναι δυνατό να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα στοιχεία.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2, ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσκομίσει (σε ισχύ) με την προσφορά του **επί ποινή αποκλεισμού:**

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,**
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και**
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.**

Σύμφωνα με τον Ν.4605/2019, άρθρο 43, παρ. 7αγ Ν.4605/19, παρέχεται **η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων** σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016.

Κείμενο για την υπεύθυνη δήλωση :

Δηλώνω ότι δεν υπάρχει εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους ακόλουθους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ. 1 του Ν.4412/2016,

ούτε έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος προσώπου, το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα

ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

(Υπογραφή: ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας (περίπτωση νομικού προσώπου) ή το φυσικό πρόσωπο (περίπτωση φυσικού προσώπου)).

Άρθρο 11

Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Άρθρο 12

Παραλαβή

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή εντός πέντε (5) ημερών από της ημερομηνίας παράδοσης της εκάστοτε υπηρεσίας και η πληρωμή του αναδόχου κατόπιν εκδόσεως και θεωρήσεως από τις αρμόδιες υπηρεσίες του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

ΠΑΠΑΓΟΥ, 18/09/2019

Η Προϊσταμένη Δ/νσης Τ.Υ

Ο Συντάξας

Χ. Βασσάλου
Αρχ. Μηχανικός

Κ. Κωνσταντίος
Ηλ. Μηχανικός