

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΛ.: 213 2002 813**

Αριθ. μελέτης: 12025096

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ
Κ.Α.:	10.6274.0001
CPV:	90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»
ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ:	Μπαρδή Βασιλική
Τρόπος Ανάθεσης:	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ [(03) ΕΤΗ]

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	312.108,00 €
ΦΠΑ 24% :	74.905,92 €
ΣΥΝΟΛΟ:	387.013,92 €

**Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης
06-05-2025**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.α. Γενικά στοιχεία:

Η μελέτη αυτή εκπονείται κατόπιν εντολής της διοίκησης του Δήμου και αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, από την 20/09/2025, ή σε μεταγενέστερο χρόνο και για χρονικό διάστημα τριών ετών.

Για τη σύνταξη της μελέτης το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών προέβη σε αναζήτηση και συλλογή στοιχείων από τις οργανικές μονάδες του Δήμου που έχουν άμεση σχέση και αρμοδιότητα με τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις που συμπεριλαμβάνονται στους χώρους προς καθαρισμό από εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού. Συγκεκριμένα, τα στοιχεία αναζητήθηκαν και συγκεντρώθηκαν από τις εξής υπηρεσίες του Δήμου:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών,
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας & Προαγωγής Δημόσιας Υγείας,
3. Διεύθυνση Κ.Ε.Π.,
4. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης,
5. Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού,
6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με τη διαδικασία ανάθεσης και τις πιστώσεις στον προϋπολογισμό.

Επίσης, στοιχεία αντλήθηκαν από την προηγούμενη μελέτη έτους 2022 (12022036), μεταξύ των οποίων και το εμβαδόν των χώρων. Τα στοιχεία για το εμβαδόν των χώρων που προστέθηκαν στην παρούσα μελέτη σε σχέση με την προηγούμενη, χορηγήθηκαν από τις επιμέρους υπηρεσίες που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Επίσης, το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών, προέβη σε επιτόπιες αυτοψίες, με σκοπό την αναγνώριση των κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων και την καταγραφή και κατανόηση των ιδιοτεροτήτων των χώρων προς καθαρισμό.

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου σε κτίρια του Δήμου που θα υποδείξει η υπηρεσία στον Ανάδοχο.

Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων των παραπάνω αναφερόμενων συνεργείων θα είναι αυτό που θα ορίσει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Για την ανάληψη της εργασίας απαιτείται προσωπικό σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών της μελέτης, με απαραίτητη προϋπόθεση την τήρηση της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως ισχύει, με τις προσφερόμενες τιμές να μην είναι κάτω από το ελάχιστο εργατικό κόστος και στη δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και τα έξοδα των αναλώσιμων

υλικών που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον Ανάδοχο, καθώς επίσης και το κόστος για το Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα και το επίδομα αδείας στο προσωπικό.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ35/12-02-2025 (ΑΔΑ: 96ΣΔΩΞ1-ΙΧ8) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, εγκρίθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «*Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτίρια του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, για τρία (03) έτη*» σε ιδιώτη, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και της αδυναμίας εκτέλεσης των συγκεκριμένων υπηρεσιών από προσωπικό του Δήμου.

Η διαγωνιστική διαδικασία που θα αναδείξει τον οικονομικό φορέα που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/2016 (Α' 147). Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης είναι ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού. Η ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη τριετούς σύμβασης με έναν οικονομικό φορέα. Η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία δεν θα υποδιαιρεθεί σε τμήματα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 387.013,92€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 312.108,00€, ΦΠΑ: 74.905,92€).

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην εξαντλήσει το σύνολο των ποσοτήτων της παρούσας υπηρεσίας.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία προέκυψε αντικειμενικά λαμβάνοντας υπόψη την τον αριθμό των κτιρίων προς καθαρισμό καθώς και την πολυπλοκότητα προγραμματισμού των αναγκών καθαρισμού (εμβαδό χώρων, ξεχωριστές ανάγκες και συχνότητα καθαρισμού, αριθμό εργαζομένων για την κάλυψη των αναγκών, αριθμό ανθρωποωρών, υλικά και εξοπλισμό καθαριότητας, λοιπές ιδιαιτερότητες).

1.β. Οικονομικά στοιχεία:

Η δαπάνη που θα προκύψει για την υλοποίηση της υπηρεσίας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των οικονομικών ετών 2025, 2026, 2027 και 2028 του Δήμου και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε.: 10.6274.0001.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 387.013,92€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 10.6274.0001, ως εξής:

- 1. Οικονομικό έτος 2025: 36.512,13€**
- 2. Οικονομικό έτος 2026: 129.004,64€**
- 3. Οικονομικό έτος 2027: 129.004,64€**
- 4. Οικονομικό έτος 2028: 92.492,51€**

1.γ. Κτίρια Δήμου Παπάγου-Χολαργού:

Τα κτίρια του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, που περιλαμβάνονται στην υπό ανάθεση υπηρεσία της παρούσας μελέτης, είναι:

- 1. Δημαρχείο Παπάγου – Χολαργού** «Κτήριο Δημάρχου Χαράλαμπου Σκούρτη» (Περικλέους 55, Χολαργός),
- 2. Το Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου** «Κτήριο Δημάρχου Καλλιόπης (Πίτσας) Λιάπη» (Αναστάσεως 90, Παπάγου),
- 3. Τα ΚΕΠ Χολαργού & Παπάγου** (17^{ης} Νοεμβρίου 58, Χολαργός & Ελλησπόντου 1, Παπάγου αντίστοιχα),
- 4. Το κληροδότημα Κακογιάννη**, στο οποίο στεγάζεται το **Κοινωνικό Παντοπωλείο** (Βουτσινά 51, Χολαργός),
- 5. Η Βίλα Σαλίγκαρου** (Αετιδέων 64, Χολαργός),

6. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας** «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου» (Αγαμέμνωνος 4, Χολαργός),
7. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου** (Εθνικής Αμύνης αριθ. 25 & Λάρνακας 11, Παπάγου),
8. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (Θουκυδίδου 11 & Ξανθίππου, Χολαργός),
9. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός),
10. **Αθλητικό Κέντρο Χολαργού «Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ» - Κεντρικό Στάδιο** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός),
11. **Ανοικτά γήπεδα μπάσκετ & τένις Χολαργού** (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός),
12. **Αθλητικό Κέντρο Παπάγου «ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ» - α) Στίβος, β) Ανοικτά γήπεδα τένις & μπάσκετ, γ) Κέντρο νεότητας**, (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφesiού, Παπάγου),
13. **Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.)** (Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Παπάγου).

Αναλυτικά:

1. **Δημαρχείο Παπάγου – Χολαργού** «Κτήριο Δημάρχου Χαράλαμπου Σκούρτη»: διώροφο ιδιόκτητο κτήριο με 4 υπόγεια, επί της οδού Περικλέους αριθ. 55 στην Κοινότητα Χολαργού, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης περίπου 3.100 τ.μ. κύριοι χώροι και 200 τ.μ. βοηθητικοί χώροι καθώς και τους εξωτερικούς χώρους πρόσβασης του κτηρίου (σκάλες, ράμπες κ.λπ.).
2. **Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου** «Κτήριο Δημάρχου Καλλιόπης (Πίτσας) Λιάπη»: τριώροφο ιδιόκτητο κτήριο με υπόγειο, γκαράζ και 2 τροχοβίλες, επί της οδού Αναστάσεως αριθ. 90 στην Κοινότητα Παπάγου, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης 880 τ.μ. περίπου καθώς και τους εξωτερικούς χώρους πρόσβασης του κτηρίου (σκάλες, ράμπες κ.λπ.).
3. **ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ): α) Χολαργού:** γραφεία μισθωμένου ισογείου, επί της οδού 17^{ης} Νοεμβρίου 58, στην Κοινότητα Χολαργού, όπου ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό χώρων συνολικής έκτασης 120 τ.μ. περίπου, και β) **Παπάγου:** γραφεία μισθωμένου ισογείου, επί της οδού Ελλησπόντου 1, στην Κοινότητα Παπάγου, όπου ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό χώρων συνολικής έκτασης 86 τ.μ. περίπου.
4. **Κληροδότημα Κακογιάννη:** ιδιόκτητο κτήριο επί της οδού Βουτσινά 51, στην Κοινότητα Χολαργού με κύριους χώρους στο ισόγειο και τον 1^ο όροφο και δύο αποθήκες, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό αυτού, συνολικής έκτασης 280 τ.μ. περίπου, (συμπεριλαμβανομένου υπογείου, ισογείου και 1^{ου} ορόφου και 105 τ.μ. βοηθητικών χώρων).
5. **Βίλα Σαλίγκαρου:** ιδιόκτητο διώροφο κτήριο επί της οδού Αετιδέων 64, στην Κοινότητα Χολαργού, με κύριους χώρους στο ισόγειο και τον 1^ο όροφο, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό αυτού, συνολικής έκτασης 170 τ.μ. περίπου, (συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών χώρων).
6. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας** «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου»: τετράωροφο ιδιόκτητο κτήριο, με δύο υπόγεια γκαράζ, επί της οδού Αγαμέμνωνος αριθ. 4, στην Κοινότητα Χολαργού, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων, αιθουσών δραστηριοτήτων, ιατρείων, δημοτικής βιβλιοθήκης και λοιπών κοινόχρηστων χώρων, συνολικής έκτασης 1.300 τ.μ. περίπου, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου (σκάλες, ράμπες, υπόγεια, αυλή, προαύλιο, κ.λπ.),
7. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου:** τετράωροφο ιδιόκτητο κτήριο επί της οδού Εθνικής Αμύνης αριθ. 25 & Λάρνακας 11, στην Κοινότητα Παπάγου,, , με δύο υπόγεια στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων, αιθουσών

- δραστηριοτήτων, ιατρείων, υπογείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων, συνολικής έκτασης 1.400 τ.μ. περίπου (εκτός του 3^{ου} ορόφου που δεν χρησιμοποιείται), καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου (σκάλες, ράμπες, υπόγεια, προαύλιο, κ.λπ.),
8. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (επί της οδού Θουκυδίδου 11 & Ξανθίππου, στην Κοινότητα Χολαργού): μισθωμένος ισόγειος χώρος αποτελούμενος από δύο (2) αίθουσες γυμναστικής, μία με ξύλινο παρκέ και μία με ελαστικό τάπητα, έκτασης 200 τ.μ. περίπου, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό των δύο αιθουσών, των wc, των αποδυτηρίων, των ντουζιέρων, των οργάνων γυμναστικής, των καθρεπτών, των στρωμάτων γυμναστικής, των τζαμαριών, της σάουνας, καθώς και των χώρων πρόσβασης του γυμναστηρίου (σκάλες, ράμπες), σε καθημερινή βάση.
9. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (τέρμα οδού Σύρου, στην Κοινότητα Χολαργού): ιδιόκτητο κτίριο που περιλαμβάνει: α) δύο αίθουσες γυμναστικής, μία με ξύλινο παρκέ και μία με ελαστικό τάπητα, περίπου 270 τ.μ., στο οποίο, ο ανάδοχος των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα αναλάβει τον καθαρισμό των δύο παραπάνω αιθουσών, τα δύο wc, τα αποδυτήρια, τα μηχανήματα γυμναστικής, τους καθρέπτες, τις σκάλες, τα στρώματα και γενικά όλους τους χώρους σε καθημερινή βάση και β) το ισόγειο του γυμναστηρίου όπου βρίσκονται τα γραφεία του Τμήματος αθλητισμού, τα οποία αποτελούνται από τέσσερις (4) αίθουσες, συνολικής έκτασης περίπου 100 τ.μ., όπου ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει το καθαρισμό των εσωτερικών χώρων, το wc, την κουζίνα και τον εξωτερικό χώρο πρόσβασης του κτιρίου.
10. **Αθλητικό Κέντρο Χολαργού «Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ»** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός, συνολικής έκτασης 10.000 τ.μ. περίπου) - **Κεντρικό Στάδιο** : Αγωνιστικός χώρος ποδοσφαίρου, ταρτάν στίβου, περιμετρικά χώροι που υπάρχουν παγκάκια και οι πάγκοι των φιλοξενούμενων, γηπεδούχων και παρατηρητή. Περιμετρικά του σταδίου υπάρχουν κερκίδες θεατών.
11. **Ανοικτά γήπεδα μπάσκετ & τένις Χολαργού** (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός): Δύο γήπεδα μπάσκετ, ένα γήπεδο τένις, δύο τουαλέτες κοινού και ένας αποθηκευτικός χώρος, συνολικής έκτασης 1.500 τ.μ. περίπου..
12. **Αθλητικό Κέντρο Παπάγου «ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ»** (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφείσιου, Παπάγου, συνολικής έκτασης 5.700 τ.μ. περίπου):
- α) Στίβος:**
Αγωνιστικός χώρος στίβου (ταρτάν), δύο τουαλέτες κοινού και περιβάλλοντος χώρος.
- β) Ανοικτά γήπεδα τένις & μπάσκετ:**
Αγωνιστικός χώρος δύο γηπέδων μπάσκετ με κερκίδες θεατών από τη μία πλευρά και δύο γηπέδων τένις χωρίς κερκίδες.
- γ) Κέντρο νεότητας (οδός Νευροκοπίου και Αργυρόκαστρου):**
Στο συγκεκριμένο κτίριο θα γίνεται μόνο η καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου από το κτίριο έως και το ΕΑΚ.
13. **Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.)** (Ελευθερίου Βενιζέλου, αριθ. 1 Παπάγου), στην Κοινότητα Παπάγου, μισθωμένο κτίριο με αίθουσα ισογείου, τουαλέτα και πατάρι, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό της της ισόγειας αίθουσας και της τουαλέτας, έκτασης περίπου 100 τ.μ.

Οι χώροι προς καθαρισμό, οι επιμέρους εργασίες, ο απαιτούμενος αριθμός ανθρωποωρών, καθώς και τα ωράρια καθαρισμού αποτυπώθηκαν κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση του Δήμου και τους ορισμένους από τον Δήμο επόπτες.

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

1.δ. Εργασίες καθαρισμού ανά κτίριο:

Οι εργασίες που θα εκτελούνται για κάθε ένα από τα παραπάνω αναφερόμενα κτίρια, θα έχουν ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1:

1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (Περικλέους 55, Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	07:00-19:00	ΔΥΟ (02) α. 07:00-13:00 β. 13:00-19:00	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	Χώροι γραφείων (επίπεδο: 0, +1, -1, -2) αίθουσα Δ.Σ. αίθουσα Μ. Μερκούρη Αίθουσα εκθέσεων (-2) Κοινόχρηστοι χώροι (wc, κουζίνες, χωλ, διάδρομοι, ανελκυστήρας, κλπ.)	περ. 1.800 τ.μ.
B.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΔΥΟ (02) α. 07:00-13:00 β. 13:00-19:00	1 φορά/εβδομάδα	γκαραζ (-3) ράμπα γκαράζ (-3) βοηθητικοί χώροι (-3) αποθήκες (-3) βεράντα Δ.Σ. (+1)	περ. 450 τ.μ.
Γ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΔΥΟ (02) α. 07:00-13:00 β. 13:00-19:00	1 φορά/30 ημέρες	ταρατσάκι (δώμα) (+2) κλιμακοστάσιο (+2)	περ. 55 τ.μ.

Αίθουσα εκδηλώσεων Μ. Θεοδωράκης και βοηθητικοί χώροι:

Δ.	Μία (1) ώρα (κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία & εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	Control Room, κλπ χώρου επιπέδου -1 Θέατρο (-2) χωλ (φουαγιέ) προαύλειο (είσοδος)	περ. 500 τ.μ.
Ε.	Εντός του ανωτέρω ωραρίου	ΜΙΑ (01)	1 ΦΟΡΑ ανά 3 ΗΜΕΡΕΣ	Καμαρίνια τουαλέτες (-4) διάδρομοι (-4) χωλ, σκάλα, βοηθητικοί χώροι θεάτρου	περ. 240 τ.μ.

Επιπρόσθετα για την αίθουσα εκδηλώσεων Μ. Θεοδωράκης, με επιπλέον αμοιβή:

ΣΤ.	Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία	θα γίνεται από συνεργείο της αναδόχου εταιρείας	γενική καθαριότητα πριν από κάθε εκδήλωση και έως 60 φορές το χρόνο	Θέατρο (-2) Control Room, κλπ χώρου επιπέδου -1 Τουαλέτες (-2), Καμαρίνια	περ. 400 τ.μ.
-----	-------------------------------------	---	---	---	--------------------------

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΠΑΓΟΥ (Αναστάσεως 90, Παπάγου)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	08:00-14:00 (6 ώρες)	ΜΙΑ (01)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	Χώροι γραφείων, wc, χωλ, ανελκυστήρας, σκάλες, διάδρομοι, κουζίνα, αίθριο κλπ (επίπεδα: -1, 0, +1, +2, +3)	περ. 670 τ.μ.
B.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1 φορά την εβδομάδα τους 7 μήνες το χρόνο (Ιαν, Φεβ, Μάρ, Απρ, Οκτ, Νοέμ, Δεκ) και 5 φορές/εβδομάδα τους 4 μήνες (Μάιο, Ιούν, Ιούλ, Αύγ, Σεπτ)	Γραφείο Φεστιβάλ (-1)	περ. 20 τ.μ.
Γ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1 φορά/15 ημέρες	τροχोβίλα γκαραζ (-2) βοηθητικοί χώροι (-1)	περ. 180 τ.μ.
Δ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1 φορά/30 ημέρες	ταρατσάκι (δώμα) (+2)	περ. 10 τ.μ.

3	ΚΕΠ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (17ης Νοεμβρίου 1973 αριθ. 58, Χολαργός) & ΚΕΠ ΠΑΠΑΓΟΥ (Ελλησπόντου 1, Παπάγου)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
B.	08:00-09:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (01)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥ-ΠΑΡ)	ΚΕΠ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	περ. 120 τ.μ.
Γ.	13:00-14:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (01)	3 φορές/εβδομάδα	ΚΕΠ ΠΑΠΑΓΟΥ	περ. 86 τ.μ.

4	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ (Βουτσινά 51 - Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	12:00-14:00 (2 ώρες)	ΜΙΑ (01)	3 φορές/εβδομάδα	Κύριοι χώροι	περ. 180 τ.μ.
B.	10:00-12:00 (2 ώρες – πλέον των ανωτέρω)	ΜΙΑ (01)	1 φορά/μήνα	Βοηθητικοί χώροι	περ. 100 τ.μ.

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

5	ΒΙΛΛΑ ΣΑΛΙΓΚΑΡΟΥ (Αετιδέων 64, Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
Α.	10:00-11:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (01)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕΥ-ΤΕ-ΠΑΡ)	Κύριοι χώροι (<u>υπόγειο</u> : χώροι γραφείων, τουαλέτες, κουζίνα, χωλ, διάδρομος, σκάλα, <u>1ος όροφος</u> : διάδρομος, χώροι γραφείων)	100 τ.μ.
Β.	1/2 ώρα (πλέον του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1φορά/εβδομάδα	Βοηθητικοί χώροι - αποθήκη, διάδρομος εξόδου	20 τ.μ.
Γ.	1/2 ώρα (πλέον του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1φορά/μήνα	εξώστες 1ου ορόφου	48 τ.μ.

6	Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας ή «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου» (Αγαμέμνονος, αριθ. 4, Χολαργός)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
Α.	(3 ώρες): ΔΕ, ΤΡ, ΠΕ: εντός του ωραρίου: 07:30-15:30 ΤΕΤ & ΠΑΡ: 07:30-10:30	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Επίπεδο 0: (Κ.Α.Π.Η.) 4 wc, 2 αίθουσες δραστηριοτήτων, κοινόχρηστος χώρος	περ. 350 τ.μ.
Β.	07:00-10:00 (3 ώρες)	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ, ΠΑΡ)	Επίπεδο 1: (Ιατρεία) 3 wc, φυσικοθεραπευτήριο, αίθουσας νοητικής & σωματικής ενδυνάμωσης, 2 γραφεία, γραμματεία, καρδιολογικό ιατρείο, γυναικολογικό ιατρείο, παθολογικό- χειρουργικό ιατρείο, οδοντιατρικό ιατρείο, 2 κοινόχρηστοι χώροι	περ. 350 τ.μ.
Γ.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00* (4 ώρες)	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Επίπεδο 2: Χώροι 5 γραφείων, 3 wc, 1 χωλ, 2 ανελκυστήρες, 1 διάδρομος, 1 κουζίνα, 1 βεράντα & αίθουσα πολλαπλών χρήσεων	περ. 300 τ.μ.
Δ.	(1 ώρα): 15:30-16:30 (ΔΕ) 10:00-11:00 (ΤΕΤ & ΠΑΡ)	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ, ΠΑΡ)	Επίπεδο 3: (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	περ. 300 τ.μ.
Ε.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00*	ΜΙΑ (1)	1 φορά/μήνα	Επίπεδο -2: Υπόγειο γκαράζ	περ. 300 τ.μ.
ΣΤ.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00*	ΜΙΑ (1)	1 φορά/εβδομάδα	Επίπεδο -1: Είσοδος/ράμπα γκαράζ (εξωτερικός χώρος)	περ. 50 τ.μ.
Ζ.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00*	ΜΙΑ (1)	2 φορές/εβδομάδα	Επίπεδα από -2 έως 4: Εσωτερικές σκάλες δύο (2), κλιμακοστάσια	περ. 400 τ.μ.

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

7	Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου (Εθνικής Αμύνης, αριθ. 25, & Λάρνακας 11, Παπάγου)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	(2 ώρες): 10:00-12:00	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	ΕΠΙΠΕΔΟ 0 : ΚΑΠΗ (είσοδος, χώρος υποδοχής, διάδρομος, ένα (1) γραφείο, μία (1) τουαλέτα ΑμΕΑ, δύο (2) τουαλέτες).	περ. 175 τ.μ.
B.	(3 ώρες): 12:00-15:00	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ, ΠΑΡ)	Επίπεδο 1: Ιατρεία, Φυσικοθεραπευτήριο, γραφεία (γραμματεία, αίθουσα αναμονής – διάδρομος, τέσσερα (4) ιατρεία, δύο (2) γραφεία, Ιατρείο Μνήμης – Σ.Σ.Α., γρ. ψυχολόγου, φυσικοθεραπευτήριο, δύο (2) τουαλέτες) Επίπεδο 2: Ιατρεία (γραμματεία, αίθουσα αναμονής, διάδρομος, επτά (7) ιατρεία, τρεις (3) τουαλέτες)	περ. 158 τ.μ. περ. 177 τ.μ.
Γ.	(2 ώρες): 08:00-10:00	ΜΙΑ (1)	1 φορά / μήνα	Επίπεδα -1, -2: Υπόγειοι χώροι στάθμευσης, αποθήκες, ντουζιέρες Επίπεδο 1: Βεράντα	περ. 550 τ.μ.
Δ.	Εντός του ωραρίου 07:00-15:00	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	2 ανελκυστήρες	περ. 14 τ.μ.
Ε.	Ομοίως	ΜΙΑ (1)	2 φορές/εβδομάδα (ΔΕ & ΠΕ)	Κλιμακοστάσιο - σκάλες	περ.110 τ.μ.
ΣΤ.	Ομοίως	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Περιβάλλον χώρος: κεντρική είσοδος	περ. 7 τ.μ.
Ζ.	Ομοίως	ΜΙΑ (1)	1 φορά / 15 ημέρες	Περιβάλλον χώρος: προαύλιο (πίσω μέρος κτιρίου)	περ. 200 τ.μ.

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (Θουκυδίδου. αριθ. 11 & Ξανθίππου, Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	06:00-08:00 2 ώρες	ΜΙΑ (01)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Αίθουσα αεροβικής, αίθουσα οργάνων, wc, ντουζιέρες, αποδυτήρια, διάδρομοι & όργανα γυμναστικής, καθρέπτες, στρώματα, τζαμαρίες, σάουνα	περ. 200 τ.μ.

Σημ.: Το γυμναστήριο της οδού Ξανθίππου δεν λειτουργεί από τα μέσα Ιουνίου έως 31/8 κάθε έτους.

9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ – (Τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	06:00-08:00 2 ώρες	ΜΙΑ (01)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Αίθουσα αεροβικής, αίθουσα οργάνων, wc, αποδυτήρια, σκάλες, διάδρομοι & όργανα γυμναστικής, καθρέπτες, στρώματα	περ. 270 τ.μ.
B.	1 ώρα	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα	Γραφείο Τμήματος Αθλητισμού, εσωτερικοί χώροι, wc, γραφεία, κουζίνα	περ. 100 τ.μ.

Σημ.: Το γυμναστήριο της οδού Σύρου δεν λειτουργεί από τα μέσα Ιουλίου έως 31/8 κάθε έτους.

10	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ «Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ» – (Τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός) – ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	9:00-12:00 (3 ώρες)	ΜΙΑ (01)	Έξι (6) φορές / εβδομάδα, εκτός αργιών (ΔΕ-ΤΡ-ΠΕ- ΠΑ-ΣΑ*-ΚΥΡ*) *το ΣΑ μετά τις 21:30 (ή την ΚΥΡ πριν τις 08:00, λόγω διεξαγωγής αγώνων	A. Κεντρικό Στάδιο : αγωνιστικός χώρος, κερκίδες, εξωτερικός περιμετρικός του σταδίου δρόμος, αποδυτήρια, τουαλέτες, γραφεία & περιβάλλοντος χώρου του γηπέδου συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 10.000 τ.μ.

11	ΑΝΟΙΚΤΑ ΓΗΠΕΔΑ ΜΠΑΣΚΕΤ ΚΑΙ ΤΕΝΙΣ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	12:00- 13:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (1)	3 φορές την εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ & ΠΑΡ)	Καθαριότητα αποδυτηρίων & τουαλετών γηπέδων μπάσκετ – λουπών εγκαταστάσεων & περιβάλλοντος χώρου συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 1.500 τ.μ

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

12	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ «ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ» (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφεσίου, Παπάγου): [α) Στίβος, β) Ανοικτά Γήπεδα Τένις & Μπάσκετ, γ) Κέντρο Νεότητας]				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	12:00-15:00 (3 ώρες)	MIA (1)	6 φορές/εβδομάδα εκτός αργιών (ΔΕ, ΤΡ, ΤΕΤ, ΠΑΡ, ΣΑΒ, ΚΥΡ)	Στίβος: Καθαριότητα του αγωνιστικού χώρου & όλων των περιβαλλόντων χώρων, συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 3.000 τ.μ.
B.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	MIA (1)	Ομοίως	Ανοικτά γήπεδα τένις & μπάσκετ: Καθαριότητα εντός & εκτός γηπέδων, συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 2.500 τ.μ.
Γ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	MIA (1)	Ομοίως	Κέντρο Νεότητας (οδός Νευροκοπίου & Αργυροκάστρου): Καθαριότητα περιβάλλοντος χώρου	περ. 200 τ.μ.

13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΠΑΓΟΥ (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.) (Ελευθερίου Βενιζέλου, αριθ. 1 Παπάγου)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	(1 ώρα) 10:00-11:00	MIA (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕ & ΠΑΡ)	Ισόγειο και τουαλέτα	περ. 100 τ.μ.
B.	Σε συνεννόηση με το Τμ. Πολιτισμού (μεταξύ των ωρών 08:00-09:00)	MIA (1)	40 φορές/χρόνο (ΚΥΡΙΑΚΗ) (μέγιστη εργασία 40 ωρών)		

1.δ.1. Ειδικές απαιτήσεις για τις εργασίες καθαριότητας της αίθουσας εκδηλώσεων «Μ. Θεοδωράκης» *:

Στο αμφιθέατρο «Μ. Θεοδωράκης» του Δήμου, πραγματοποιούνται διάφορες εκδηλώσεις, οι οποίες γίνονται κυρίως ημέρες Παρασκευή (βράδυ), Σάββατο και Κυριακή.

Το αμφιθέατρο θα καθαρίζεται ως εξής:

1. Μία (1) ώρα καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή), και
2. Γενική καθαριότητα πριν από κάθε εκδήλωση.

Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται από την αρμόδια υπηρεσία που τηρεί το πρόγραμμα των εκδηλώσεων, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν κάθε εκδήλωση, προκειμένου να διαθέσει άτομα σε συγκεκριμένες ώρες για τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή και λοιπές αργίες, έτσι ώστε **το σύνολο των χώρων της αίθουσας, η σκηνή, τα παρασκήνια και οι βοηθητικοί χώροι των εκδηλώσεων (όπως καμαρίνια, τουαλέτες, διάδρομοι και το control room), καθώς και τα φουαγιέ και οι τουαλέτες του κοινού** (των επιπέδων -1 και -2) να καθαρίζονται και να προετοιμάζονται πριν κάθε εκδήλωση.

Σε άλλη περίπτωση, η αίθουσα θα καθαρίζεται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία.

Για τις εκδηλώσεις προβλέπεται **επιπλέον** αμοιβή (Σαββατοκύριακα και λοιπές αργίες, όπου απαιτείται και έως 60 φορές το έτος).

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.α. Γενικές υποχρεώσεις – Υποχρεώσεις για το απασχολούμενο προσωπικό

1. Οι παρέχοντες τις παραπάνω εργασίες, θα πρέπει να έχουν νόμιμη επιχείρηση, με δηλωμένη στην αρμόδια ΔΟΥ τη δραστηριότητα ενασχόλησης με τη διαχείριση καθαρισμού εσωτερικών - εξωτερικών χώρων και συναφών εργασιών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής, τον/την οποίο/α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής.
4. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την αναθέτουσα αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
5. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις και οφείλει να τηρεί αναλυτικές καταστάσεις του προσωπικού του για το συγκεκριμένο αντικείμενο.
7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κ.λπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Τυχόν απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού αποτελεί αυτοτελή και επαρκή λόγο καταγγελίας μονομερώς από το Δήμο.
10. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου.
11. Οι εργαζόμενοι του αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων του Δήμου θα πρέπει να είναι άνω των 18 και έως 65 ετών, να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή τρίτων χωρών, εφόσον για

τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια παραμονής και εργασίας.

12. Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα.
13. Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.
14. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.
15. Ο Δήμος μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση/αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου που, κατά τεκμηριωμένη άποψη, κρίνεται αναγκαίο.
16. Όλα τα ανωτέρω θα αποδειχθούν με την προσκόμιση των αναγκαίων εγγράφων (πιστοποιητικών υγείας, αδειών παραμονής, καταστάσεις προσωπικού, κ.ο.κ.) κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης.

2.β. Υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη φύση των εργασιών

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για κάθε θέμα που υποπίπτει στην αντίληψη του ιδίου και του προσωπικού του και σχετίζεται με την καθαριότητα και την ασφάλεια των καθαριζόμενων χώρων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατόπιν εγκρίσεως του αποτελέσματος - κατακύρωσης του διαγωνισμού και **πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στον Δήμο πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών, το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά το ωράριο εργασίας και τον αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν ανά κτήριο. Το πρόγραμμα αυτό θα εγκριθεί από τον Δήμο ή θα τροποποιηθεί σε συμφωνία και των δύο συμβαλλομένων και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.** Το πρόγραμμα των προς εκτέλεση εργασιών θα πρέπει να τηρείται αυστηρά και να γνωστοποιείται εγκαίρως στον Δήμο το προσωπικό που θα απασχολείται, ενώ δεν θα πρέπει να παρατηρούνται κενά κατά τη διάρκεια του χρόνου απασχόλησης τους. Σημειώνεται ότι οι απασχολούμενοι με την εκτέλεση των προς ανάθεση υπηρεσιών δεν θα επιτρέπεται να απασχολούνται σε βάρδιες χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των 8 ωρών ενώ μεταξύ δύο βαρδιών του ιδίου προσώπου θα πρέπει να μεσολαβεί χρόνος τουλάχιστον 8 ωρών.
3. Τα άτομα που θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ευγενικά, διακριτικά, επιμελή και να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή τόσο σε ότι αφορά στη διατήρηση της καλής κατάστασης του υπάρχοντος εξοπλισμού όσο και σε ότι αφορά στη μη παρεμπόδιση των υπαλλήλων και των επισκεπτών του Δήμου όταν οι εργασίες τους εκτελούνται παρουσία τρίτων. Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί ώστε να αποτρέπεται ο κίνδυνος στο χώρο εργασίας και να προστατεύεται η υγεία και η ευημερία των εργαζομένων του. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη

χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

5. Ο ανάδοχος **θα είναι υποχρεωμένος να καλύπτει κάθε υποχρέωση προς το απασχολούμενο προσωπικό του με την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας**, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση εργασίας ή την τυχόν ισχύουσα οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Προς απόδειξη της καταβολής των νόμιμων αμοιβών στο προσωπικό του αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να του υποβληθούν ανά μήνα οι σχετικές μισθολογικές καταστάσεις.
- i. **Σημ.:** Για την εξασφάλιση της τήρησης των ανωτέρω διευκρινίζεται ότι εφόσον οι προσφερόμενες τιμές, ως προς το ημερομίσθιο που ισχύει κατά την ημέρα προσφοράς, είναι κατώτερες από τις προκύπτουσες με βάση τις πιο πάνω ΣΣΕ (Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή κλαδική ΣΣΕ), η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ii. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί, ο Δήμος θα προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που ορίζονται από τον νόμο για την συμμόρφωση του αναδόχου.
- iii. Στην αναθέτουσα αρχή υπάρχει η δυνατότητα για μονομερή καταγγελία της σύμβασης βάσει των οριζόμενων του άρθρου 133 του Ν. 4412/16.
6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να λαμβάνουν κάθε μέριμνα για την τήρηση των υφιστάμενων **κανόνων υγιεινής και ασφάλειας**. Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται με τα **κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά** (όπου απαιτείται) και θα εκτελούνται χωρίς να παρεμποδίζεται η λειτουργία των υπηρεσιών.
- ✓ Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον **κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό**, όπως:
- επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, μεγέθους ικανού να μεταφέρει όλα τα μέσα καθαρισμού και να μπορεί να εισέλθει στους ανελκυστήρες των κτιρίων προς καθαρισμό.
 - ηλεκτρική σκούπα με εξοπλισμό (ακροφύσια) για καθαρισμό εσοχών, ρείθρων παραθύρων και θυρών ερμαρίων, κλπ δύσκολων σημείων, αλλά και ηλεκτρική σκούπα επαγγελματικού τύπου για τον καθαρισμό των μοκετών των αιθουσών εκδηλώσεων κ.λπ.
- ✓ Εκτός των χειροπετσετών, χαρτιών υγείας, κρεμοσάπουνων και αντισηπτικών τζελ, τα οποία **αυτά και μόνο** θα του τα προμηθεύει ο Δήμος, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει **και τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, με τις απαιτούμενες εγκρίσεις και πιστοποιητικά καταλληλότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία**, όπως:
- 01 Καθαριστικά γενικής χρήσης (πατωμάτων και λοιπών επιφανειών),
 - 02 Καθαριστικά υγιεινής (με χλώριο ή άλλες απολυμαντικές ιδιότητες)
 - 03 Καθαριστικά υαλοπινάκων
 - 04 Καθαριστικά-αντισηπτικά σπρέι για καθαρισμό και απολύμανση επιφανειών γραφείων και συσκευών (χωρίς χλώριο)
 - 05 Σάρωθρα (σκούπες), σφουγγαρίστρες, φαράσια
 - 06 Κουβάδες
 - 07 Πανάκια καθαρισμού επιφανειών (διαφορετικών χρωμάτων για κάθε επιφάνεια)
 - 08 Σακούλες απορριμμάτων όλων των μεγεθών

7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί σε λειτουργία, καθ' όλο το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, **κέντρο ελέγχου** εκτός εγκαταστάσεων του Δήμου, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την **παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης** των υποχρεώσεων του αναδόχου και μέσω τηλεφώνου θα δίνονται στον εκπρόσωπο του Δήμου, πληροφορίες για την απρόσκοπτη ή μη παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού και για ότι αξιοσημείωτο ή εξαιρετικό υποπίπτει στην αντίληψη του αναδόχου ή του προσωπικού του.
8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να **εφαρμόζει αυστηρά όλα τα προβλεπόμενα από την παρούσα μελέτη** και τη διακήρυξη του διαγωνισμού, σε ότι αφορά τον έλεγχο του προσωπικού του στις εγκαταστάσεις του Δήμου, των οποίων το πρόγραμμα (ή αλλαγές αυτού οι οποίες θα γίνονται ΜΟΝΟ με τη σύμφωνα γνώμη του Δήμου), θα γνωρίζει εγκαίρως στον Δήμο και θα διαθέτει για το σκοπό αυτό τα απαραίτητα μέσα. Ο υπεύθυνος για τον παραπάνω έλεγχο θα πρέπει οπωσδήποτε να διαθέτει κινητό τηλέφωνο, ο αριθμός κλήσης του οποίου θα γνωστοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος και το προσωπικό θα εφαρμόζουν τους εξής κανόνες κατά την εκτέλεση των εργασιών τους:

2.γ. Ημέρες Εργασίας - Ωράριο - Πρόγραμμα Εργασίας

Οι εργασίες του αναδόχου, θα εκτελούνται σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ 1, καθώς και τον κατωτέρω πίνακα συχνότητας καθαρισμού (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) και πάντοτε εντός των συμφωνηθέντων όρων με τον Δήμο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2:

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ
<u>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ</u> <u>(Δευ-Παρ)</u> Πρέπει να	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ <ul style="list-style-type: none"> • ξεσκονίζονται τα έπιπλα γραφείων και τα βοηθητικά έπιπλα αυτών, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες, • καθαρίζονται στεγνά οι επιφάνειες των γραφείων με νερό και απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, • σκουπίζονται οι μοκέτες και οι τάπητες με ηλεκτρική σκούπα, • σκουπίζονται όλα τα δάπεδα και σφουγγαρίζονται με καθαρό νερό και απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, • καθαρίζονται και απολυμαίνονται με ιδιαίτερη προσοχή οι διακόπτες των φώτων, τα πόμολα/χερούλια θυρών και ερμαρίων, να αφαιρούνται δακτυλίες, μουτζούρες και λοιποί ρύποι, • καθαρίζονται οι ανελκυστήρες (σφουγγάρισμα δαπέδου, πλύσιμο θυρών, απολύμανση διακοπών, καθάρισμα καθρέπτη), τα κλιμακοστάσια και οι κουπαστές αυτών, • αδειάζονται οι κάδοι απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες. • καθαρίζονται οι χώροι των κουζινών, σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα, πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και οι πάγκοι, απολυμαίνονται οι διακόπτες φώτων, τα χερούλια/πόμολα θυρών, ερμαρίων και ψυγείων και όποια άλλη εργασία προκύπτει από την καθημερινή χρήση.
	ΧΩΡΟΙ W.C.

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

	<ul style="list-style-type: none"> • αδειάζονται όλα τα καλάθια απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, • καθαρίζονται σχολαστικά, πλένονται και απολυμαίνονται, μέσα και έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών, • καθαρίζονται σχολαστικά, πλένονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, οι βρύσες, οι σαπυνοθήκες και τα πόμολα, • καθαρίζονται οι καθρέπτες, • σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με καθαρό νερό και απολυμαντικό υγρό, • καθαρίζονται οι θύρες, τα πλακάκια και οι τοίχοι, • συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, το σαπούνι και γεμίζονται οι πετσετοθήκες.
<p align="center"><u>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ</u> Πρέπει να</p>	<p align="center">ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> • καθαρίζονται τα έδρανα και οι καρέκλες στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, • καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι καναπέδες και λοιπά καθίσματα στους κοινόχρηστους χώρους • καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα τα δύσκολα σημεία, όπως εσοχές, σημεία κάτω από έπιπλα, ρείθρα παραθύρων και θυρών ερμαρίων, κ.ο.κ. • καθαρίζονται τα σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, βοηθητικά μηχανήματα και περβάζια παραθύρων, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες, • καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τηλέφωνα με απολυμαντικό υγρό, • ξεσκονίζονται προσεκτικά τα ερμάρια, καθώς και τα ψηλά ράφια, • καθαρίζονται σχολαστικά, πλένονται και απολυμαίνονται τα εξωτερικά μέρη των ερμαρίων των κουζινών και των ψυγείων.
<p align="center"><u>ΜΗΝΙΑΙΩΣ</u> Πρέπει να</p>	<p align="center">ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΧΩΡΟΙ W.C. - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> • γίνεται γενικός καθαρισμός των τουαλετών, • καθαρίζονται τα διάφορα μηχανήματα κοινής χρήσης (φωτοτυπικά - fax κ.λπ.), • ελέγχονται και να καθαρίζονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι -σωλήνες - γωνίες) για αράχνες, • καθαρίζονται οι περσίδες των παραθύρων, • γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων των εσωτερικών διαχωριστικών και των εσωτερικών θυρών, • γίνεται επιμελημένος καθαρισμός του ανελκυστήρα, • γίνεται πλύσιμο των μπαλκονιών, • γίνεται καθαρισμός των βοηθητικών χώρων - κουζινών, (συμπεριλαμβανομένων των ντουλαπιών, πάγκων, ψυγείων κ.λπ.) • γίνεται έλεγχος και καθαρισμός των φρεατίων - υδρορροών ταρατσών, μπαλκονιών, ισογείου κ.λπ.
<p align="center"><u>ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ</u> Πρέπει να</p>	<p align="center">ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> • γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά (περιλαμβάνονται και τα παντζούρια όπου υπάρχουν), • γίνεται καθαρισμός των υφασμάτινων καθισμάτων και καναπέδων των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, • Γίνεται καθαρισμός των αποθηκών/αρχείων (αερισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα καθώς και έλεγχος και καθαρισμός των ψηλών σημείων (τοίχοι -σωλήνες - γωνίες).

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ	<ul style="list-style-type: none"> • γίνεται καθαρισμός των κουρτινών & πλύσιμο περσίδων, • γίνεται γενικός καθαρισμός των κτιρίων, • καθαρισμός των ψυγείων (απόψυξη κ.λπ.).
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Όλα τα απορρίμματα αφού συγκεντρώνονται σε σακούλες απορριμμάτων να μεταφέρονται στους κάδους του Δήμου. Τα ανακυκλώσιμα υλικά (πλαστικό, μέταλλο, χαρτί, κ.ο.κ.) από τα σημεία ανακύκλωσης των κτιρίων, να απορρίπτονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΩΝ	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, με επιμέλεια και καθαρό εξοπλισμό, ξεσκόνισμα, απολύμανση επιφανειών εργασίας, πλην των ειδικών ιατρικών μηχανημάτων και μικροσυσκευών. Ιδιαίτερη επιμέλεια στις τουαλέτες κοινού, στα ντουζ, στις τουαλέτες ΑμΕΑ, στο χώρο του Φυσικοθεραπευτηρίου και τα όργανα που περιλαμβάνει, στον χώρο παροχής ειδικής υγειονομικής φροντίδας. Ιδιαίτερη επιμέλεια στους χώρους των ιατρείων. Για όλα τα ανωτέρω, όπως επίσης, για την καθαριότητα των μηχανημάτων και μικροσυσκευών των ιατρείων, αλλά και την απόρριψη των απορριμμάτων υγειονομικού χαρακτήρα, θα προηγείται άμεση επικοινωνία του προσωπικού του αναδόχου με τους υπευθύνους των πολυϊατρείων. Το προσωπικό του αναδόχου θα ανταποκρίνεται στις υποδείξεις του ορισμένου από τον Δήμο επόπτη των χώρων αυτών.

2.γ.1. Εργασίες καθαριότητας στο Δημαρχείο Χολαργού και στο Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου:

Ο/Η εργαζόμενος/-η στην πρωινή βάρδια θα κάνει:

- ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (όπως αυτές αναλύονται παραπάνω)

Επίσης, αν προκύψει κάποια έκτακτη άλλη εργασία, εντός των καθηκόντων τους και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από το Δήμο Εποπτών και πάντα με την προϋπόθεση ότι θα μπορέσουν να ολοκληρώσουν τις καθημερινές αρμοδιότητες.

Κατόπιν προγραμματισμού και συνεννόησης με την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Σύμβασης ή με τους ορισθέντες από το Δήμο Επόπτες, ο/η εργαζόμενος/-η στην απογευματινή βάρδια θα κάνει:

- από τις ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
 - το γενικό καθαρισμό σε τουαλέτες και το συμπλήρωμα σε χαρτί - σαπούνι - χειροπετσέτες
 - το γενικό καθαρισμό στα γραφεία και τα καλάθια απορριμμάτων, ξεσκόνισμα επίπλων και καθισμάτων,
 - το γενικό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων,
- ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ / ΜΗΝΙΑΙΕΣ / ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες,
- από τις ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ τον καθαρισμό των ψυγείων.

Επίσης, αν προκύψει κάποια έκτακτη άλλη εργασία, εντός των καθηκόντων τους και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης ή των

ορισθέντων από το Δήμο Εποπτών και πάντα με την προϋπόθεση ότι θα μπορέσουν να ολοκληρώσουν τις καθημερινές αρμοδιότητες.

Υπάρχει δυνατότητα, **μόνο** με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από το Δήμο Εποπτών κατά περίπτωση, κάποια από τις ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ / ΜΗΝΙΑΙΕΣ / ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες να πραγματοποιηθεί από τον/την εργαζόμενο/-η στην πρωινή βάρδια, αν αυτό κριθεί σκόπιμο και δεν εμποδίζει την ολοκλήρωση των λοιπών αρμοδιοτήτων του/της (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ).

2.γ.2. Εργασίες για όλα τα κτήρια - χώρους προς καθαρισμό

Ειδικότερα η εργασία ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ που ανήκει στις ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες και οι ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες (πλην του καθαρισμού των ψυγείων), καθώς απαιτούν πολύ χρόνο για να πραγματοποιηθούν, θα πραγματοποιούνται με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από τον Δήμο Εποπτών:

- είτε από επιπλέον εργαζόμενο/εργαζόμενους της Αναδόχου εταιρείας (πέραν των καθημερινών απασχολούμενων)
- είτε από τα εργαζόμενους που απασχολούνται καθημερινά αλλά σε ωράριο πλέον της καθημερινής τους βάρδιας.

Στο Κτήριο ΚΑΠΗ-Πολυϊατρείο Παπάγου ο καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) εσωτερικά θα γίνεται κάθε 15 ημέρες, εκτός από τα τζάμια της κεντρικής εισόδου που θα καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά σε καθημερινή βάση. Η εξωτερική πλευρά των τζαμιών θα ενταχθεί στις διμηνιαίες εργασίες.

2.γ.3. Υλικά Καθαριότητας

Τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού θα είναι επαγγελματικής ποιότητας, επώνυμα, καινούργια και δεν θα προκαλούν θόρυβο και φθορές στους χώρους και τα αντικείμενα. Τα καθαριστικά προϊόντα δεν θα εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων και θα **πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής της Ε.Ε.** Είδη καθαρισμού (εξοπλισμός) όπως πανιά, σφουγγαράκια, σφουγγαρίστρες κ.λπ. που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τη χρήση για την οποία προορίζονται, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά. Επίσης, **θα αντικαθίστανται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανά εβδομάδα)**, ώστε να επιτυγχάνεται το απαιτούμενο επίπεδο καθαριότητας και υγιεινής. Τέλος, θα χρησιμοποιούνται **διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος, σκούπες και σφουγγαρίστρες για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για της εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.**

- Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο υιοθέτησης δράσεων **περιβαλλοντικής πολιτικής** από τις υπηρεσίες του Δήμου, προτείνεται η χρήση προϊόντων καθαρισμού πιο φιλικών προς το περιβάλλον προκειμένου να ελαχιστοποιούνται οι επιπτώσεις σε αυτό, καθώς και στην υγεία εργαζομένων και πολιτών-χρηστών των υπηρεσιών του. Για την υλοποίηση των παραπάνω προτείνεται:
 - η χρήση από τον ανάδοχο **προϊόντων καθαρισμού με οικολογικό σήμα της Ε.Ε. (EU Ecolabel)**,
 - ο ανάδοχος να υποδείξει και να εκπαιδεύσει τους εργαζομένους της επιχείρησής του

- i στη **χρήση δεικτών δοσομέτρησης** με στόχο την εξασφάλιση της **χρήσης των ενδεδειγμένων ποσοτήτων** προϊόντων καθαρισμού,
- ii στον **τρόπο απόρριψης και ανακύκλωσης** των συσκευασιών, και
- iii στην **αποδοτική χρήση πόρων**, όπως ηλεκτρική ενέργεια και νερό.

2.δ. Εποπτεία - Έλεγχος απόδοσης στον χώρο εργασίας - ενημέρωση υπευθύνου Δήμου

Ο **Ανάδοχος** θα ορίσει εκ του προσωπικού του έναν **επόπτη-υπεύθυνο υπηρεσιών**, με σκοπό τον έλεγχο της απόδοσης των εργαζομένων στο χώρο εργασίας τους. Θα έχει καθημερινή επικοινωνία με το απασχολούμενο προσωπικό σε όλα τα κτίρια της σύμβασης για την καταγραφή παρατηρήσεων, προτάσεων, προβλημάτων και δυσλειτουργιών.

Ο επόπτης-υπεύθυνος υπηρεσιών του Αναδόχου θα συνομιλεί με τον υπεύθυνο του Δήμου (ορισθέντα από τον Δήμο Επόπτη) για τυχόν προβλήματα ή διευκρινήσεις επί του τεχνικού αντικειμένου και του προσωπικού εργασίας. Επίσης, θα **ενημερώνει εγγράφως** τον υπεύθυνο του Δήμου, για τυχόν δυσλειτουργίες στους χώρους (π.χ. διαρροές στις τουαλέτες ή τις κουζίνες, καμένους λαμπτήρες, κ.λπ.).

2.ε. Άσκηση εποπτείας από το Δήμο

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν προκύψουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος), θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου και συγκεκριμένα από την αρμόδια **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**, σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική Νομοθεσία καθώς και από τους **Επόπτες**, οριζόμενους από τον Δήμαρχο, που θα **πιστοποιούν καθημερινά αλλά και προ κάθε πληρωμής του αναδόχου, ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης**.

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεών του.

2.στ. Τιμές (υποχρέωση αναδόχου)

Οι τιμές των εργασιών αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και ορθή εκτέλεση κάθε μιας από αυτές. Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές (υποχρέωση αναδόχου) περιλαμβάνονται:

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

1. Η δήλωση της ομάδας καθαριότητας, η οποία θα παρέχει τις απαιτούμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες. Για την ομάδα αυτή, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, με την οποία θα δηλώνει ότι το προσωπικό που διαθέτει για την εν λόγω σύμβαση, έχει καθαρό ποινικό μητρώο και δεν έχει καταδικασθεί για κλοπή, εμπρησμό, απάτη, ανθρωποκτονία με πρόθεση, εμπρησμό, δωροδοκία, διατάραξη ασφάλειας των συγκοινωνιών, βιασμό, παράνομη βία, απειλή, εκβίαση και σωματεμπορία.
2. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών που μπορεί να οφείλονται σε διάφορες αιτίες, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου κι επιστροφής των μηχανημάτων.
3. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων για τα ημερομίσθιά τους, ημεραργίες, ασφαλίσεις, ώρες εργασίας αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λπ.
4. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και ορθή εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή της προσφοράς, καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών, είτε σε σχέση με τις τιμές του προϋπολογισμού μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.
5. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών, των εργαλείων και τις απαιτήσεις των εργαζομένων, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών, εκτός των οριζόμενων στα άρθρα 5^ο και 9^ο του Κεφαλαίου «Συγγραφή Υποχρεώσεων».
6. Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες, ατυχήματα κλπ που θα προκληθούν εξ' αιτίας ή εξ' αφορμής της σύμβασης, σε πρόσωπα ή πράγματα του προσωπικού του, ή του Δήμου και του προσωπικού αυτού, ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κλπ του αναδόχου ή τρίτων, τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την παροχή υπηρεσιών, απαλλασσόμενου του Δήμου από οποιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά.
7. Το γεγονός ότι ο Δήμος εποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Χολαργός 06-05-2025

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ
Βασιλική Μπαρδή**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Παπαδέλη Βασιλική**

**Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών**

**Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών**

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα εθνική γενική συλλογική σύμβαση εργασίας, το παραπάνω πρόγραμμα εργασιών και τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, το κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας, διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ Κατ' έτος	ΤΙΜΗ (3 ΕΤΗ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (3ετίας)
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτήρια του Δήμου για τρία (3) έτη (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028)	Μήνας	36	8.548,00	102.576,00	307.728,00	307.728,00
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στην Αίθουσα «Μίκης Θεοδωράκης»	Επίσκεψη	180	17,00/επίσκεψη	1.020,00	3.060,00	3.060,00
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στο Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟΚΕΠΑ)	Επίσκεψη	120	11,00/επίσκεψη	440,00	1.320,00	1.320,00
		ΣΥΝΟΛΟ				312.108,00
		ΦΠΑ 24%				74.905,92
		ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				387.013,92

Χολαργός 06-05-2025

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ
Βασιλική Μπαρδή

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Παπαδέλη Βασιλική

Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1º: Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται και περιγράφεται η σύναψη σύμβασης σχετικά με τη «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια του δήμου Παπάγου - Χολαργού». Η εν λόγω υπηρεσία έχει ως στόχο την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε δημοτικά κτίρια, όπως περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 2º: Συμβατικά στοιχεία

- I. Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:
- II. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- III. Η Τεχνική Έκθεση / Τεχνικές Προδιαγραφές
- IV. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 3ο: Ισχύουσες διατάξεις

1. Ν. 2690/1999 (Α' 1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Ν. 3419/2005 (Α' 114) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Ν. 3463/2006 (Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
4. Ν.3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
5. Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. Το άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (Α' 88) και ισχύει,
7. Η παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 178 του Ν. 4635/19 (Α' 167), από την παρ. 1 του άρθρου 117 του Ν 4674/20 (Α' 53) και το άρθρο 57 του Ν. 4795/2021 (Α' 62)
8. Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει,
9. Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
10. Το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
11. Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

14. Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύει,
15. Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», όπως ισχύει,
16. Ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις.»
17. Ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει,
18. Άρθρο 57 του Ν. 4795/2021 (Α' 62), της παρ. 1 του άρθρου 117 του Ν 4674/20 (Α' 53) και του άρθρου 178 του Ν. 4635/2019 (Α' 167) , με την οποία τροποποιήθηκε/αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού»,
19. Η υπ' αριθ. 35/12-02-2025 (ΑΔΑ: 96ΣΔΩΞ1-ΙΧ8) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «*Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτίρια του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, για τρία (03) έτη*» σε ιδιώτη, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και της αδυναμίας εκτέλεσης των συγκεκριμένων υπηρεσιών από προσωπικό του Δήμου.
20. Η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας έτους 2022, καθώς επίσης και η υπ' αριθ. 8233/2025 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. 1476 ΦΕΚ – τ. Β' /2025 «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»
21. Η υπ' αριθ. πρωτ. 3574/10-02-2025 Βεβαίωση του Τμήματος Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Παπάγου-Χολαργού,
22. Η υπ' αριθ. 35/12-02-2025 (ΑΔΑ: 96ΣΔΩΞ1-ΙΧ8) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: “Εγκριση ανάθεσης υπηρεσιών με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας σε Κτίρια του Δήμου Παπάγου-Χολαργού για τρία (3) έτη» σε ιδιώτη”.
23. Η υπ' αριθ. 200/5229/25-02-2025 (ΑΔΑ: 92ΣΤΩΞ1-513) απόφαση Δημάρχου περί ορισμού εποπτών για την παρακολούθηση σύμβασης καθαριότητας,

Επίσης, για τη σύνταξη της παρούσας μελέτης λαμβάνονται υπόψη οι κάτωθι ιδιαίτερες συνθήκες:

- α) η επικείμενη λήξη των ισχυουσών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (22SYMV011274318, 25SYMV016253738) και συγκεκριμένα την 20^η/09/2025,
- β) η ανάγκη και η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τους χώρους της καθαρούς, με σκοπό την εξασφάλιση συνθηκών υγιούς διαβίωσης και ασφάλειας των συναλλασσόμενων πολιτών και του υπηρετούντος προσωπικού. Σε αντίθετη περίπτωση, η μη ύπαρξη του καθαρισμού θα είχε ως αποτέλεσμα την έκθεση σε άμεσο κίνδυνο της υγείας των συναλλασσόμενων πολιτών και του προσωπικού του Φορέα, αφού οι χώροι θα παρέμεναν χωρίς τον επιβαλλόμενο, προέχοντος από λόγους σχετικούς με την υγεία των ανωτέρω, καθαρισμό.

Επιπροσθέτως:

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

**ΜΕΛΕΤΗ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ**

- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της με αρ. 44756/2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β' 3380/13.06.2024) με θέμα "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 4º: Διαγωνισμός - Σύναψη σύμβασης

Η διαγωνιστική διαδικασία που θα αναδείξει τον οικονομικό φορέα που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, για τρία (3) έτη από την υπογραφή και την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016. Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ο οικονομικός φορέας που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών υποχρεούται κατόπιν εγκρίσεως του αποτελέσματος - κατακύρωσης του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στον Δήμο, πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά το ωράριο εργασίας και τον αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν ανά κτίριο. Το πρόγραμμα αυτό θα

εγκριθεί από τον Δήμο ή θα τροποποιηθεί σε συμφωνία και των δύο συμβαλλομένων και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

Άρθρο 5ο: Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη και αρχίζει από την υπογραφή και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ωστόσο η διάρκεια της σύμβασης, σε περίπτωση που ο εν λόγω διαγωνισμός τελεσφορήσει νωρίτερα δεν δύναται να ξεκινήσει πριν την λήξη της τρέχουσας σύμβασης, που είναι στις 20-9-2025.

Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του χρηματικού της αντικειμένου (ενδεικτικός προϋπολογισμός μελέτης).

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση.

Οι προβλεπόμενες περιπτώσεις τροποποίησης συνδέονται με γεγονότα, τα οποία προκύπτουν πάντοτε κατά την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης και όχι κατά τη διάρκεια σύναψης αυτής ή μετά την ολοκλήρωση εκτέλεσής της (Κατευθυντήρια Οδηγία 22, Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων αρ. πρωτ. 3802/14-6-2017).

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τα οριζόμενα στην οικεία μελέτη και να μεριμνήσει για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 8ο: Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 9^ο: Αναθεώρηση τιμών

Τίθεται υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, η προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T' = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

$T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Άρθρο 10^ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 11^ο: Πλημμελής εκτέλεση εργασιών - Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση εργασιών - υπηρεσιών. Εάν η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα ή φθορές στα υπό καθαρισμό αντικείμενα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Εάν ζητηθεί ποιοτικός έλεγχος, θα γίνει με φροντίδα και έξοδα του προμηθευτή.

Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το άρθρο 203 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 12^ο : Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν επί ποινής απόρριψης να συμμορφώνονται και να διαθέτουν πιστοποίηση εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με τα πρότυπα:

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει εν ισχύ και να εφαρμόζει τις εξής πιστοποιήσεις ποιότητας (καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης):

- Το πρότυπο **ISO 14001:2015 «Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης»**, ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- Το πρότυπο **ISO 45001:2018 «Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- Το πρότυπο **ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού.
- Το πρότυπο **ISO 27001:2013 «Διαχείριση της Ασφάλειας των Πληροφοριών»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation) και μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης (M.L.A.)

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη-μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 13^ο: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. **Πιστοληπτική ικανότητα** τουλάχιστον ίση με 1.000.000,00 ευρώ
2. **Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** των τελευταίων τριών (3) ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας ίσο με το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.
3. **Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας ίσο ή μεγαλύτερο ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.
Ως «ειδικός» νοείται ο κύκλος εργασιών ο οποίος προέρχεται αποκλειστικά από παρόμοια/ες σύμβαση/εις με αυτή που αφορά η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία ήτοι σύμβαση/εις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτηρίων.
4. **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης** το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ύψους κατ' ελάχιστο ποσού 1.500.000,00 ευρώ

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας από τραπεζικά και άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα
2. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος

ο οικονομικός φορέας . Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας. Τονίζεται ότι ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.
4. Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ποσού κατ' ελάχιστον 1.500.000,00€, το οποίο θα πρέπει να διατηρεί σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Άρθρο 14^ο: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει:

1. Να διαθέτουν τεχνικό προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, με το οποίο να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.
Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτουν έναν (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής, τον/την οποίο/α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
2. Να διαθέτουν μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό (καθαριστές - καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας τουλάχιστον εκατό (100) ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης.
3. Να διαθέτουν κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό.
4. Να διαθέτουν λογισμικό παρακολούθησης της υλοποίησης και εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, τύπου CMMS/CAFM το οποίο θα ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο για τις εργασίες που υλοποιούνται τον υπεύθυνο (επόπτη) της σύμβασης ή άλλα εξουσιοδοτημένα από την αναθέτουσα αρχή άτομα. Προς απόδειξη, θα προσκομισθούν δειγματοληπτικές εκτυπώσεις του λογισμικού από αντίστοιχα έργα υπηρεσιών καθαρισμού που παρακολουθεί ή έχει παρακολουθήσει στο πρόσφατο παρελθόν ο ανάδοχος.

5. Να έχουν εκτελέσει επιτυχώς κατά την τελευταία τριετία και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας
- τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με κύριο αντικείμενο τον καθαρισμό σε κτιριακές εγκαταστάσεις >20.000 τετραγωνικών μέτρων, είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.
 - τουλάχιστον (3) συμβάσεις με αξία κατ' ελάχιστον ίση ή μεγαλύτερη της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ της παρούσας (αξία έκαστης σύμβασης) και με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας αποκλειστικά σε κτήρια εξυπηρέτησης κοινού, είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή από υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία (πιστοποιητικά) βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων (βλ. κεφ. 2.β - "Υποχρεώσεις του αναδόχου"), επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Καταστάσεις προσωπικού από το αρμόδιο τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σ.Ε.Π.Ε. ισχύουσας τόσο κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών όσο κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο
2. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία αναφέρεται το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του κατά τα τελευταία τρία χρόνια.
3. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία γίνεται περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που αναφέρεται στην παρούσα (Παράρτημα II).
4. Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:
 - (i) Αναλυτικότερα, τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:
 - α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.
 - β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.
 - γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).
 - δ. Εργοδότης (αποδέκτης).
 - ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.
 - στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
 - η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ
 - θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
 - (ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 15^ο: Περιεχόμενα προσφορών

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα μελέτη.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, τεχνικά φυλλάδια και ότι είναι απαραίτητο για την αποδοχή / συμμόρφωση των προσφορών.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά, υπό τον περιορισμό του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

Επίσης, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνεται ότι:

α. Όλα τα είδη - προϊόντα και υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζει η υπ' αριθ. **12025096** μελέτη του Δήμου.

β. Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με όσα ορίζει η υπ' αριθ. **12025096** μελέτη του Δήμου, η διακήρυξη του διαγωνισμού και η προσφορά του αναδόχου.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης, η επιτροπή διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία, υπό τον περιορισμό του άρθρου 102 του ν.4412/2016.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις ή και έγγραφα θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η προσφερόμενη τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μήνα και θα περιλαμβάνει το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Σύμφωνα δε με την παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016, θα περιλαμβάνει και τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68, παρ.1 του ν.3863/2010 (Α 115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι».

Διευκρινίζεται ότι στις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις δεν περιλαμβάνεται ο φόρος παρακράτησης εισοδήματος 8%. Επομένως οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα συνυπολογίσουν στην οικονομική τους προσφορά στο αντίστοιχο πεδίο το προβλεπόμενο, κατά την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, ποσοστό παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8%.

Άρθρο 16ο: Εγγυήσεις

Η εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία κατάθεσης προσφορών ορίζεται σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (προϋπολογισμός μελέτης), χωρίς Φ.Π.Α., κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 17ο: Παρακολούθηση της σύμβασης

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν προκύψουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος), θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου και συγκεκριμένα από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική Νομοθεσία καθώς και από τους Επόπτες, οριζόμενους από τον Δήμαρχο, που θα πιστοποιούν καθημερινά αλλά και προ κάθε πληρωμής του αναδόχου, ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων, θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του.

Χολαργός 06-05-2025

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ
Βασιλική Μπαρδή

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Παπαδέλη Βασιλική

Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών