



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 54**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων**

Πρακτικό της με αριθ. 4/2020 συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, της 10^{ης} του μηνός **Απριλίου**, του έτους 2020.

Στον Χολαργό σήμερα, **10.04.2020**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00**, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, πραγματοποίησε δια περιφοράς **τακτική** συνεδρίαση, ύστερα από την με αριθμό πρωτ. **5844/06.04.2020** πρόσκληση του Προέδρου του Νικόλαου Κουκή, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου 67 του **Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87)**.

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών ανταποκρίθηκαν στη συνεδρίαση **21** και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Δημήτριος Οικονόμου	Αθανάσιος Κούτρας	Μαρία Δημητριάδου - Καρασιμοπούλου
Μαρία Αθανασάκου - Μουντάκη	Μιχαήλ Χατζής	Άννα - Μαρία Τσικρικώνη
Νικόλαος Κουκής	Μιχαήλ Τράκας	Δήμητρα (Μιμή) Ρουφογάλη
Χρυσούλα (Χρύσα) Παρίση	Βασίλειος Σιαμάνης	Γεώργιος Πολύδωρας
Μιχαήλ Υφαντής	Αθανάσιος Βαλυράκης	Κων/νος - Πολυχρόνης Τίγκας
Ειρήνη Βεντουζά - Παπανικολάου	Χρήστος Πετράκης	Χαράλαμπος Σταΐκος
Αθανάσιος Αυγουρόπουλος	Βικτωρία (Βίκυ) Νικάκη	Λουκάς Ρίζος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Δημήτριος Τούτουζας	Βασιλική (Βάνα) Ρετινιά - Γιαννακοπούλου	Αναστασία Χαμηλοθώρη - Κουγιουμτζοπούλου
Γεώργιος Ανυφαντής	Νικήτας Κανάκης	Αντώνιος Ρεκλείτης
Παναγιώτης Δεμέστιχας	Νικόλαος Καραγιάννης	Γεώργιος Ρεμόνδος
Γεώργιος Αυγερινός	Μαρία Σιώτου	Περικλής Ζήκας

(οι οποίοι δεν συμμετείχαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα).

Επίσης προσκλήθηκαν στη συνεδρίαση, οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Παπάγου και Χολαργού κ.κ. Μαρία Δημάκου και Αικατερίνη Γκούμα αντίστοιχα.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν ο Δήμαρχος κος Ηλίας Αποστολόπουλος και η Δημοτική υπάλληλος κα Ειρήνη Πετροπούλου για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος σύμφωνα, με τις προβλέψεις της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/τ.Α'/11-03-2020, άρθρο 10 παρ. 1) καθώς και της υπ' αριθ. 40/20930/31-03-2020 εγκυκλίου, δυνάμει των οποίων η λήψη των αποφάσεων των πάσης φύσεως οργάνων των ΟΤΑ, μπορεί να λαμβάνει χώρα δια περιφοράς λόγω της ανάγκης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

περιορισμού και εφαρμογής μέτρων πρόληψης κατά της διασποράς του ιού Covid-19, αναφέρθηκε στο 6^ο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, βάσει της σχετικής εισήγησης της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού κας Βασιλικής Παπαδέλη, η οποία διανεμήθηκε στο Σώμα ως ακολούθως:

Στον Δήμο Παπάγου - Χολαργού συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 297/18-12-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας των Φύλων.

Σύμφωνα με την παρ.1 του α. 70Α του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το α. 6 του Ν. 4604/19, σε κάθε Δήμο συνιστάται Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, η οποία είναι συμβουλευτικό, προς το Δημοτικό Συμβούλιο, όργανο με τις εξής αρμοδιότητες:

- α) σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, συμμετέχει και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στις πολιτικές του Δήμου, εισηγείται και συμμετέχει στην εκπόνηση σχεδίων δράσης για την ισότητα των φύλων σε τοπικό επίπεδο,
- β) διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής,
- γ) συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου και με δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών σε τοπικό επίπεδο,
- δ) συνεργάζεται με τις δομές του Δικτύου της Γενικής Γραμματείας Οικογενειακής πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Σύμφωνα επίσης με τις ανωτέρω διατάξεις προβλέπεται ότι η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας **συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου** και αποτελείται από τα εξής μέλη:

- α) έναν (1) Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο ή Δημοτικό/ή Σύμβουλο, ως Πρόεδρο,
- β) έναν (1) Δημοτικό/ή Σύμβουλο των λοιπών παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου,
- γ) έναν (1) υπάλληλο της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή της Υπηρεσιακής Μονάδας Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου,
- δ) έναν (1) εκπρόσωπο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων του Δήμου,
- ε) έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού επαγγελματικού / εμπορικού συλλόγου ή συνεταιριστικής οργάνωσης,
- στ) έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού γυναικείου / φεμινιστικού συλλόγου / φεμινιστικής οργάνωσης ή μη κυβερνητικής οργάνωσης με δράση στα θέματα της ισότητας των φύλων,
- ζ) δύο (2) εμπειρογνώμονες δημότες με ισότιμη εκπροσώπηση των φύλων.

Τα μέλη της Επιτροπής, δεν λαμβάνουν για τη συμμετοχή τους σε αυτή κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση.

Η ορισθείσα με την υπ' αριθ. 297/18-12-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτική Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, συνεδρίασε και με το από 05-03-2020 συνημμένο πρακτικό της, αποδέχτηκε κατόπιν τροποποιήσεων που ενσωματώθηκαν ήδη στο τελικό σχέδιο τον κάτωθι Κανονισμό Λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων.

Ως εκ τούτου, εισηγούμαστε προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο τον Κανονισμό Λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**Άρθρο 1****Συγκρότηση - Σύνθεση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των φύλων**

1. Στον Δήμο Παπάγου - Χολαργού, συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 297/18-12-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας των Φύλων ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου για την εναρμόνιση των πολιτικών του Δήμου με τις υπάρχουσες και αναδυόμενες ανάγκες των πολιτών / πολιτίδων.
2. Η διάρκεια της θητείας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, δεν υπερβαίνει τη διάρκεια της Δημοτικής περιόδου.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τα εξής μέλη:
 - α) έναν (1) Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο ή Δημοτικό/ή Σύμβουλο, ως Πρόεδρο,
 - β) έναν (1) Δημοτικό/ή Σύμβουλο των λοιπών παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου,
 - γ) έναν (1) υπάλληλο της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή της Υπηρεσιακής Μονάδας Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου,
 - δ) έναν (1) εκπρόσωπο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων του Δήμου,
 - ε) έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού επαγγελματικού / εμπορικού συλλόγου ή συνεταιριστικής οργάνωσης,
 - στ) έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού γυναικείου / φεμινιστικού συλλόγου / φεμινιστικής οργάνωσης ή μη κυβερνητικής οργάνωσης με δράση στα θέματα της ισότητας των φύλων,
 - ζ) δύο (2) εμπειρογνώμονες δημότες με ισότιμη εκπροσώπηση των φύλων.

Τα μέλη της Επιτροπής, δεν λαμβάνουν για τη συμμετοχή τους σε αυτή κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση.

Άρθρο 2**Ορισμός Μελών**

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, καθορίζονται ο τρόπος επιλογής των μελών, η λειτουργία της καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση της Επιτροπής.

Άρθρο 3**Αρμοδιότητες**

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, συμμετέχει και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στις πολιτικές του Δήμου, εισηγείται και συμμετέχει στην εκπόνηση σχεδίων δράσης για την ισότητα των φύλων σε τοπικό επίπεδο,
- β) διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής,
- γ) συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου και με δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών σε τοπικό επίπεδο,
- δ) συνεργάζεται με τις δομές του Δικτύου της Γενικής Γραμματείας Οικογενειακής πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Άρθρο 4**Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των φύλων**

1. Των εργασιών της Επιτροπής προεδρεύει ο/η Πρόεδρος, όπως αυτός ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, συνεδριάζει δημόσια, μία φορά κάθε τρεις (3) μήνες, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της:
 - α) υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο, πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης,
 - β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της, με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,
 - γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής,
 - δ) οι συνεδριάσεις της επιτροπής θα προηγούνται αυτών του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισηγήσεις επί των υπό συζήτηση θεμάτων. Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στο σχετικό με την ισότητα πεδίο της ιστοσελίδας του Δήμου.
4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης, αναφέροντας τον λόγο της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση, η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για την συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής.

Άρθρο 5**Τόπος συνεδρίασης - Απαρτία - Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών - Δημοσιότητα**

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ισότητας, είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο κτίριο του Δημαρχιακού μεγάρου επί της οδού Περικλέους 55, στον Χολαργό.
2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή Ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση του/της Προέδρου της και πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή κάποιων συνεδριάσεών της σε διαφορετικές περιοχές του Δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, οίκημα εντός των ορίων του Δήμου.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση.
4. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.
5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την 1^η εργάσιμη μέρα μετά από πέντε (5) εργάσιμες μέρες, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.
6. Ο/Η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την Επιτροπή Ισότητας αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.
7. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο, ο/η Πρόεδρος του οποίου προβαίνει στην αντικατάστασή του με αναπληρωματικό μέλος, με σχετική πράξη.

8. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στην διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος καλεί τον/την εκτρεπόμενο/η να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.
9. Η λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους/ες, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες/σες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στο σχετικό με την ισότητα πεδίο της ιστοσελίδας του Δήμου.
10. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι/ες στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο/η Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.

Άρθρο 6**Διαδικασία λειτουργίας - Λήψη αποφάσεων**

1. Στη διάθεση της Επιτροπής τίθενται σύντομες εισηγήσεις και άλλα υλικά τεκμηρίωσης. Οι σύντομες εισηγήσεις, τις οποίες κάνουν μέλη της Επιτροπής που ορίζονται από τον/την Πρόεδρό της ή μέλη του διαβιβάζοντος οργάνου, αναφέρονται στο σκεπτικό του εισαγόμενου ζητήματος, στη διαδικασία ισότητας που ακολουθήθηκε και στις διαφορετικές απόψεις που εκφράστηκαν.
2. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση (πρωτολογίες - δευτερολογίες) μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.
3. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της Επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.
4. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην Επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον/την Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η Επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 7**Πρακτικά συνεδριάσεων - Δημοσιότητα αποφάσεων**

1. Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι γνώμες που διατυπώνονται, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα.
2. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν, να υπογράψει, μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του.
3. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
4. Είναι, επίσης, δυνατόν οι συνεδριάσεις της Επιτροπής να καταγράφονται με την βοήθεια συσκευής μαγνητοφώνησης.

Άρθρο 8**Υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των φύλων**

1. Ο ορισθείς γραμματέας ή ο αναπληρωτής του ενημερώνει τους/τις ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες πολίτες/πολίτιδες, για τον σκοπό και τα θέματα της ισότητας και για τις εργασίες της Επιτροπής, είτε μέσω της ιστοσελίδας Ισότητας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που οι πολίτες/πολίτιδες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής, τα προωθεί στον/στην Πρόεδρό της.
2. Η Δημοτική Αρχή δύναται να παραχωρήσει στην Επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε κτίριο της έδρας του Δήμου για την αποτελεσματική λειτουργία της Επιτροπής.

Άρθρο 9**Ισχύς - Τροποποίηση Κανονισμού**

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας γίνεται κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά την μελέτη της σχετικής εισήγησης και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου,

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**Άρθρο 1****Συγκρότηση - Σύσταση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των φύλων**

1. Στον Δήμο Παπάγου - Χολαργού, συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 297/18-12-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας των Φύλων ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου για την εναρμόνιση των πολιτικών του Δήμου με τις υπάρχουσες και αναδυόμενες ανάγκες των πολιτών / πολιτίδων.
2. Η διάρκεια της θητείας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, δεν υπερβαίνει τη διάρκεια της Δημοτικής περιόδου.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τα εξής μέλη:
 - α) έναν (1) Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο ή Δημοτικό/ή Σύμβουλο, ως Πρόεδρο,
 - β) έναν (1) Δημοτικό/ή Σύμβουλο των λοιπών παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου,
 - γ) έναν (1) υπάλληλο της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή της Υπηρεσιακής Μονάδας Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου,
 - δ) έναν (1) εκπρόσωπο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων του Δήμου,
 - ε) έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού επαγγελματικού / εμπορικού συλλόγου ή συνεταιριστικής οργάνωσης,
 - στ) έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού γυναικείου / φεμινιστικού συλλόγου / φεμινιστικής οργάνωσης ή μη κυβερνητικής οργάνωσης με δράση στα θέματα της ισότητας των φύλων,
 - ζ) δύο (2) εμπειρογνώμονες δημότες με ισότιμη εκπροσώπηση των φύλων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τα μέλη της Επιτροπής, δεν λαμβάνουν για τη συμμετοχή τους σε αυτή κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση.

Άρθρο 2**Ορισμός Μελών**

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, καθορίζονται ο τρόπος επιλογής των μελών, η λειτουργία της καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση της Επιτροπής.

Άρθρο 3**Αρμοδιότητες**

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, συμμετέχει και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στις πολιτικές του Δήμου, εισηγείται και συμμετέχει στην εκπόνηση σχεδίων δράσης για την ισότητα των φύλων σε τοπικό επίπεδο,
- β) διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής,
- γ) συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου και με δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών σε τοπικό επίπεδο,
- δ) συνεργάζεται με τις δομές του Δικτύου της Γενικής Γραμματείας Οικογενειακής πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Άρθρο 4**Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των φύλων**

1. Των εργασιών της Επιτροπής προεδρεύει ο/η Πρόεδρος, όπως αυτός ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, συνεδριάζει δημόσια, μία φορά κάθε τρεις (3) μήνες, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της:
 - α) υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο, πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης,
 - β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της, με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,
 - γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής,
 - δ) οι συνεδριάσεις της επιτροπής θα προηγούνται αυτών του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισηγήσεις επί των υπό συζήτηση θεμάτων. Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στο σχετικό με την ισότητα πεδίο της ιστοσελίδας του Δήμου.
4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης, αναφέροντας τον λόγο της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση, η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για την συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής.

Άρθρο 5**Τόπος συνεδρίασης - Απαρτία - Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών - Δημοσιότητα**

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ισότητας, είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο κτίριο του Δημαρχιακού μεγάρου επί της οδού Περικλέους 55, στον Χολαργό.
2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή Ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση του/της Προέδρου της και πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή κάποιων συνεδριάσεών της σε διαφορετικές περιοχές του Δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, οίκημα εντός των ορίων του Δήμου.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση.
4. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.
5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την 1^η εργάσιμη μέρα μετά από πέντε (5) εργάσιμες μέρες, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.
6. Ο/Η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την Επιτροπή Ισότητας αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.
7. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο, ο/η Πρόεδρος του οποίου προβαίνει στην αντικατάστασή του με αναπληρωματικό μέλος, με σχετική πράξη.
8. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στην διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος καλεί τον/την εκτρεπόμενο/η να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.
9. Η λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους/ες, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες/σες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στο σχετικό με την ισότητα πεδίο της ιστοσελίδας του Δήμου.
10. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι/ες στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο/η Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.

Άρθρο 6**Διαδικασία λειτουργίας - Λήψη αποφάσεων**

1. Στη διάθεση της Επιτροπής τίθενται σύντομες εισηγήσεις και άλλα υλικά τεκμηρίωσης. Οι σύντομες εισηγήσεις, τις οποίες κάνουν μέλη της Επιτροπής που ορίζονται από τον/την Πρόεδρό της ή μέλη του διαβιβάζοντος οργάνου, αναφέρονται στο σκεπτικό του εισαγόμενου ζητήματος, στη διαδικασία ισότητας που ακολουθήθηκε και στις διαφορετικές απόψεις που εκφράστηκαν.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση (πρωτολογίες - δευτερολογίες) μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.
3. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της Επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.
4. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην Επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον/την Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η Επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 7**Πρακτικά συνεδριάσεων - Δημοσιότητα αποφάσεων**

1. Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι γνώμες που διατυπώνονται, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα.
2. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν, να υπογράψει, μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του.
3. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
4. Είναι, επίσης, δυνατόν οι συνεδριάσεις της Επιτροπής να καταγράφονται με την βοήθεια συσκευής μαγνητοφώνησης.

Άρθρο 8**Υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των φύλων**

1. Ο ορισθείς γραμματέας ή ο αναπληρωτής του ενημερώνει τους/τις ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες πολίτες/πολίτιδες, για τον σκοπό και τα θέματα της ισότητας και για τις εργασίες της Επιτροπής, είτε μέσω της ιστοσελίδας Ισότητας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που οι πολίτες/πολίτιδες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής, τα προωθεί στον/στην Πρόεδρό της.
2. Η Δημοτική Αρχή δύναται να παραχωρήσει στην Επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε κτίριο της έδρας του Δήμου για την αποτελεσματική λειτουργία της Επιτροπής.

Άρθρο 9**Ισχύς - Τροποποίηση Κανονισμού**

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας γίνεται κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση έλαβε τον αριθμό 54/2020.

Ο Πρόεδρος

Ο Γραμματέας

Νικόλαος Κουκής

Γεώργιος Πολύδωρας

Τα Μέλη

Δ. Οικονόμου, Μ. Αθανασάκου - Μουντάκη, Χ. Παρίση, Μ. Υφαντής, Ε. Βεντουζά - Παπανικολάου, Α. Αυγουρόπουλος, Α. Κούτρας, Μ. Χατζής, Μ. Τράκας, Β. Σιαμάνης, Α. Βαλυράκης, Χ. Πετράκης, Β. Νικάκη, Μ. Δημητριάδου - Καρασιμοπούλου, Α.-Μ. Τσικρικίωνη, Δ. Ρουφογάλη, Κ.-Π. Τίγκας, Χ. Σταΐκος, Λ. Ρίζος.