

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έγκριση των όρων διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την εργασία-υπηρεσία: «Επισκευές Οχημάτων – Μηχανημάτων του Δήμου Παπάγου - Χολαργού».

Αριθμός Απόφασης: 6

Χολαργός σήμερα την 15<sup>η</sup> του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2016 ημέρα Παρασκευή, ώρα 09.30 και στο κατάστημα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής που επιδόθηκε την 11-1-2016, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή με παρόντες :

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
Άννα – Μαρία Τσικρικίωνη- Πρόεδρος	Αθανάσιος Αυγουρόπουλος
Γεωργία Αρβανίτη	Νικόλαος Αποστολόπουλος
Βασιλική Μπουφούνου	Ιωάννης Κεχρής
Χρύσα Παρίση	Κων/νος – Πολ/νης Τίγκας.
Αγλαΐα Σουρανή	
Ειρήνη Βεντουζά (αναπληρωματικό μέλος).	

Ως Ειδικός Γραμματέας παραβρέθηκε ο υπάλληλος κ. Λουκάς Στραβόλαιμος.

Η Πρόεδρος, εισηγούμενη το θέμα, είπε :

Σας κάνουμε γνωστό ότι είναι απαραίτητη η εργασία-υπηρεσία για την επισκευή των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου. Κατόπιν τούτου ο Δήμος προτίθεται να προβεί σε ανοικτό διαγωνισμό. Η διενέργεια διαγωνισμού της εν λόγω προμήθειας εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 6/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Η δαπάνη για την ανωτέρω εργασία (παροχή υπηρεσίας) προϋπολογίζεται στο ποσό των εκατόν εβδομήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα εννέα ευρώ (179.949,00€), σύμφωνα με την υπ' αριθ. 92/2015 μελέτη της Υπηρεσίας Π.Ε.ΚΑ.ΠΡΑ. του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Για τη διενέργεια του διαγωνισμού η δαπάνη της εργασίας – υπηρεσίας θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016, όπου έχει προβλεφθεί πίστωση στους ΚΑ 10,15,20,30,35,45 και 70.6263.0001.

Η ανωτέρω υπηρεσία θα εκτελεσθεί κατόπιν ανοικτού ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού, σύμφωνα τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύουν σήμερα και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως εγκρίνετε τους όρους της διακήρυξης.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της :

1. Την εισήγηση της προέδρου
2. Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

Εγκρίνει τους Όρους Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την εργασία-υπηρεσία: «**Επισκευές Οχημάτων – Μηχανημάτων του Δήμου Παπάγου - Χολαργού**», ως ακολούθως :

## ΑΡΘΡΟ 1

### Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης στο τεύχος της επίσημης εφημερίδας της Ε.Ε., στην «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	.....	.....	.....

(οι τελικές ημερομηνίες θα ορισθούν κατά την έκδοση της τελικής διακήρυξης)

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που θα ορίζει η τελική διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και στη κείμενη νομοθεσία.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

## ΑΡΘΡΟ 2

### Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η διακήρυξη δημοπρασίας.
- β) Η υπ' αριθ. 92/2015 Μελέτη.
- γ) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων και η Τεχνική περιγραφή της μελέτης.
- δ) Τα έντυπα οικονομικής προσφοράς

## ΑΡΘΡΟ 3

### Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση- Αντικείμενο εργασιών

Η κατάθεση προσφορών γίνεται ανά ομάδα και επιτρέπεται η κατάθεση προσφορών για μια ή περισσότερες ομάδες ή και για το σύνολο των ομάδων.

Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση να απορροφήσει το σύνολο του προϋπολογισμού των περιγραφόμενων εργασιών και

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα 179.9490,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης & του Φ.Π.Α, η δε πίστωση θα βαρύνει τους Κ.Α.10.6263.0001, 15.6263.0001, 20.6263.0001, 35.6263.0001, 45.6263.0001, 70.6263.0001 (επισκευή και συντήρηση οχημάτων), προϋπολογισμού οικ. έτους 2016.

Αντικείμενο των εργασιών είναι η επισκευή και συντήρηση των πάσης φύσης οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων- Δημοσιότητα-δαπάνες δημοσίευσης**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη διακήρυξη και τη μελέτη, μετά τη δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης στο ΦΕΚ δημοσίων συμβάσεων, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατόπιν σχετικού ηλεκτρονικού αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [promithies@dpapxol.gov.gr](mailto:promithies@dpapxol.gov.gr) και κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής συνεννόησης. Αρμόδια υπάλληλος κ. Ελισάβετ Τσαούση. Περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου, θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο καθώς και στο Φ.Ε.Κ. (τεύχος διακήρυξης δημοσίων συμβάσεων). Η διακήρυξη και η περίληψη αυτής θα αναρτηθούν και στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Παπάγου-Χολαργού [www.dpapxol.gov.gr](http://www.dpapxol.gov.gr). Η διακήρυξη και η μελέτη θα αναρτηθούν στο ΕΣΗΔΗΣ.

2. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί και σε εμφανές σημείο στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικών, βαρύνουν τον πάροχο ή τους παρόχους στον οποίο ή στους οποίους θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Αν προκύψει πέραν του ενός ανάδοχος, η δαπάνη θα επιμερισθεί με βάση το ύψος του προϋπολογισμού της μελέτης για οποίο κατέθεσαν προσφορά. Σε περίπτωση άρνησής του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του δήμου η εγγύηση συμμετοχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **Δικαιούμενοι συμμετοχής – Προϋποθέσεις -Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

##### **Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό**

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. -Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου(ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της ΓενικήςΓραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών

- Οι οικονομικοί φορείς -χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, ~~στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.~~

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

1. Στον ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Φυσικά πρόσωπα
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις παρόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

που ασχολούνται με εργασίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Συγκεκριμένα ο συμμετέχων στο διαγωνισμό (με μία από τις ανωτέρω μορφές) μπορεί να είναι :

i. **η επίσημη αντιπροσωπεία ή ο διανομέας του επίσημου δικτύου στη χώρα** για θέματα επισκευών - συντήρησης και διακίνησης ανταλλακτικών των αντίστοιχων οχημάτων - μηχανημάτων ή υπερκατασκευών.

ii. **εξουσιοδοτημένο συνεργείο επισκευής** και να χρησιμοποιεί ανταλλακτικά τα οποία προμηθεύεται από το εκάστοτε επίσημο δίκτυο διακίνησης ανταλλακτικών των επίσημων αντιπροσώπων ή διανομέων στη χώρα.

iii. **ανεξάρτητο συνεργείο επισκευής** και να χρησιμοποιεί ανταλλακτικά τα οποία προμηθεύεται από το εκάστοτε επίσημο δίκτυο διακίνησης ανταλλακτικών των επίσημων αντιπροσώπων ή διανομέων στη χώρα.

iv. **ανεξάρτητο συνεργείο επισκευής** και να μην χρησιμοποιεί ανταλλακτικά του εκάστοτε επίσημου δικτύου διακίνησης ανταλλακτικών των αντίστοιχων οχημάτων-μηχανημάτων ή υπερκατασκευών, αλλά να χρησιμοποιεί ανταλλακτικά τρίτων κατασκευαστών κατάλληλα και αποδεκτά για την χρήση για την οποία προορίζονται.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος προτείνει τα γνήσια ανταλλακτικά τα οποία προτείνονται από τα εργοστάσια κατασκευής των αντίστοιχων οχημάτων.

Απορρίπτονται ανταλλακτικά μιμιασίων και ανταλλακτικά που δεν είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των εκάστοτε κατασκευαστών των οχημάτων και των αντίστοιχων μηχανικών μερών τους κατά περίπτωση.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να είναι σε κάθε περίπτωση σε θέση να αποδείξουν τη γνησιότητα αλλά και καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων – προτεινόμενων ανταλλακτικών καθώς και την εκπαίδευση και εξειδίκευση του προσωπικού τους.

Τα διαγωνιζόμενα συνεργεία επισκευής επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν άδεια λειτουργίας αντίστοιχη για την ομάδα που θα δηλώσουν συμμετοχή.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό με υπεύθυνη δήλωσή η οποία θα επισυνάπτεται στην προσφορά τους, θα δηλώνουν ότι θα δέχονται τον έλεγχο στο συνεργείο τους από την Επίβλεψη η οποία θα ορίζεται από την υπηρεσία όποτε η Επίβλεψη θεωρεί ότι είναι αναγκαίος ο έλεγχος, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση στον μειοδότη.

Οι μειοδότες δεν θα ενεργούν αυτοβούλως στην αποσυναρμολόγηση των προς επισκευή μερών, στην διάγνωση βλαβών, στην αποξήλωση ανταλλακτικών, στη λήψη απόφασης για την επισκευή, στην εφαρμογή νέων ανταλλακτικών, στην επανασυναρμολόγηση των προς επισκευή μερών και γενικά στην επισκευή χωρίς σε κάθε περίπτωση τη σύμφωνη γνώμη της Επίβλεψης.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει απαραιτήτως να επισκεφθούν το αμαξοστάσιο του Δήμου και σε συνεννόηση με την υπηρεσία να εξετάσουν τα οχήματα και τις υπερκατασκευές και να σχηματίσουν πλήρη εικόνα για αυτά για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ορθή σύνταξη των προσφορών τους βασιζόμενοι σε στοιχεία που θα συλλέξουν κατά την αυτοψία που θα πραγματοποιήσουν στο αμαξοστάσιο του Δήμου.

2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα, πλην αυτών που ρητά δηλώνει ότι δεν αποδέχεται. Η επιτροπή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, μπορεί αιτιολογημένα να μην αποδεχθεί την προσφορά παρόχου, του οποίου οι αντιρρήσεις-επιφυλάξεις κρίνονται ουσιώδεις.

3. Η κατάθεση προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των παρεχόμενων υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές μπορούν να υποβληθούν από τους οικονομικούς φορείς-ενδιαφερόμενους μέχρι την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθούν στη τελική Διακήρυξη (22/2/2016 και ώρα 15.00 μ.μ.) και αυτές (πληροφορίες -διευκρινίσεις) θα παρέχονται από μέρος της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθούν στη τελική Διακήρυξη (22/2/2016 και ώρα 15.00 μ.μ.)

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της υπηρεσίας, σχετικές με τους όρους της παρούσας διακήρυξης προαναφερθείσες κατηγορίες.

### **ΑΡΘΡΟ 6**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου.pdf σύμφωνα με το αρθ. 157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014), το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π11/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται τα παρακάτω:

**1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, η αξία της οποίας θα ισούται με το 2% του προϋπολογισμού της αξίας της ομάδας ή των ομάδων (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για τις οποίες συμμετέχει στο διαγωνισμό, η οποία πρέπει να έχει ισχύ επί ένα μηνά μετά λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς .

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση προμήθειας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

**2. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου** ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή θα αναφέρονται ρητά τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν

**3.Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου** ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την ανάθεση για την οποία θα ορισθεί ως ανάδοχος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και την μελέτη.

4. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησής του συμμετέχοντος, σε διαγωνισμούς του δημοσίου και νομικών προσώπων αυτού (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.), οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων αυτών (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.) κλπ.

Η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία αυτή της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς

5. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 για το εάν ο διαγωνιζόμενος έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία αυτή της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς

6. Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86, ως προς το αν είναι συνεπής η επιχείρηση μέχρι την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή της αποστολής του φακέλου συμμετοχής ως προς την εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα και των ΟΤΑ , καθώς και εάν αυτή έχει υποπέσει στο παράπτωμα υποβολής ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία Η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία αυτή της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς

7. Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86, η οποία θα επισυνάπτεται στην προσφορά τους, θα δηλώνουν ότι θα δέχονται τον έλεγχο στο συνεργείο τους από την Επίβλεψη η οποία θα ορίζεται από την υπηρεσία όποτε η Επίβλεψη θεωρεί ότι είναι αναγκαίος ο έλεγχος, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση στον μειοδότη.

8. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86, όπου θα αναφέρεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποστέλλονται οι ανακοινώσεις και τα άλλα έγγραφα της επιτροπής του διαγωνισμού. Επίσης, θα αναγράφονται και τα στοιχεία του αρμόδιου για την παραλαβή των αποστελλόμενων από την υπηρεσία εγγράφων με τηλεομοιοτυπία (fax).

9. Άδεια λειτουργίας συνεργείου σε ισχύ, κατάλληλη για το σύνολο των επισκευών και συντηρήσεων που απαιτούνται ανά ομάδα εργασιών και οχημάτων.

10. Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνεται η ομάδα ή οι ομάδες του προϋπολογισμού για τις οποίες καταθέτει προσφορά.

#### **Σε ότι αφορά τη συμμετοχή εταιρειών (όχι ατομικών) απαιτούνται τα παρακάτω:**

Για τις ανώνυμες εταιρίες, θα αναρτηθεί πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Επίσης πρέπει να επισυνάπτεται και υπεύθυνη δήλωση του Διευθύνοντα Συμβούλου , στην οποία θα αναγράφονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ότι αυτό είναι σε ισχύ. Οι Ι.Κ.Ε. , οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες ή οποιαδήποτε άλλης μορφής προσωπική εταιρία, για την νομιμότητα της συμμετοχής τους πρέπει να προσκομίζονται τα νόμιμα δικαιολογητικά εκπροσώπησης της επιχείρησης (καταστατικό ή τροποποίηση αυτού θεωρημένο αρμοδίως). Επιπλέον πρέπει να κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση εκπροσώπησης ένωσης εταιρειών κατατίθεται συμβολαιογραφική πράξη περί εξουσιοδότησης κατάθεσης της προσφοράς.

#### **Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:**

##### **α. Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για ατομικές επιχειρήσεις , έκδοσης εντός του τελευταίου το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν ή όχι υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης αν τελούν ή όχι υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει αν είναι ενήμεροι

(α) ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης για όλους όσους εργάζονται με εξαρτημένη σχέση εργασίας στην επιχείρηση (I.K.A.) και (β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

#### **β. Οι Αλλοδαποί:**

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις (2) και (3) του εδαφίου α., της παραγράφου αυτής.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

#### **γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α και β εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου καθώς επίσης Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν υπό εκκαθάριση ή διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης

#### **δ. Συνεταιρισμοί:**

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις (2) και (3) του εδαφίου α της παραγράφου αυτής.

#### **ε. Οι ενώσεις εταιρειών- αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε εταιρεία - ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ ή άλλου αντίστοιχου πιστοποιημένου αναγνωρισμένου φορέα για ενώσεις εταιρειών - παρόχων που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

3. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ (ή άλλου αντίστοιχου πιστοποιημένου αναγνωρισμένου φορέα), από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας της Ελλάδας.

#### **Διευκρινήσεις επί των προηγούμενων παραγράφων του 6<sup>ου</sup> άρθρου**

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του παρόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους παρόχους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

Σημειώνεται ότι για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις οι δηλώσεις του αρ. 8 του Ν. 1599/1986 που αναφέρονται παραπάνω, μπορούν να αντικατασταθούν με αντίστοιχη της χώρας που έχουν την έδρα τους.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν υπογράφονται ψηφιακά θα φέρουν σφραγίδα και υπογραφή της δηλούσας επιχείρησης και δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και για

τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για συμμετέχουσες αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να εκδοθούν από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αποστέλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται κατά περίπτωση, πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τον Ν. 250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14).

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, όταν αυτά έχουν εκδοθεί από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορέων του Δημοσίου Τομέα, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα, μεταφρασμένα στην Ελληνική και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου. Οι Υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

(Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Παπάγου-Χολαργού τηλ. 2132002849, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

### **Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία (πρωτόκολλο) του Δήμου Παπάγου – Χολαργού εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικον. φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια προσκομιζόμενα στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κ.α.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικον. Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Φάκελος προσφοράς – σύνταξη προσφορών**

**7.1.** Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». \*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά». Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα ζητούμενα από το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης δικαιολογητικά και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν άρθρο.

Στον υποφάκελο εγγράφονται (αναρτώνται) όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 7.2 της παρούσας διακήρυξης με τη σειρά που αυτά ζητούνται.

**7.2.** Στον υποφάκελο δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναρτήσουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η τεχνική τους επάρκεια (πιστοποιήσεις ειδικότητας απασχολούμενων στην επιχείρηση, τυχόν ύπαρξη πιστοποίησης κατά ISO του συνεργείου) καθώς και ότι σχετικό ορίζει το άρθρο 4 της υπ' αριθ. 2/2014 Μελέτης του Δήμου.

Όποια τεχνική προσφορά δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες. Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω δικαιολογητικών η Ελληνική.

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται και αποστέλλονται κατά περίπτωση πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τον Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14)



Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, όταν αυτά έχουν εκδοθεί από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορέων του Δημόσιου Τομέα, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα. ΑΔΑ: 77ΥΙΩΞ1-2Η9

Σε περίπτωση κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική

ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο του Δήμου τηλ. 2132002849, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται

Ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

**7.3.** Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να επισυνάψει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον (υπο) φάκελο της οικονομικής προσφοράς το **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** που προσαρτάται στην παρούσα διακήρυξη.

Για τις ομάδες εργασιών, που η διαδικασία αξιολόγησης - κατακύρωσης απαιτεί το **μεγαλύτερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης** επί τοις εκατό % και για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς τη τιμή που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης για τις ομάδες των εργασιών που προσφέρουν επί της προυπολογισθείσας τιμής της εκάστοτε ομάδας.

**Παράδειγμα :** Έστω ότι ο συμμετέχων έχει προσφέρει επί της τιμής , ποσοστό έκπτωσης 10% για ομάδα 1 «Επισκευή – συντήρηση κινητήρων βαρέων οχημάτων απορ/ρων – φορτηγών – λεωφορείων – βυθιφόρων – καλαθοφόρων κλπ.» 50.000,00 δαπάνης € χωρίς ΦΠΑ. Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα συμπληρώσει ως τιμή προσφοράς (όσον αφορά την ενιαία έκπτωση επί :  $50.000,00 \text{ €} - (50.000,00 \text{ €} \times 0,10) = 50.000,00 \text{ €} - 5.000,00 \text{ €} = 45.000,00 \text{ €}$ .

Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου (προσάρτημα), τα κάτωθι:

A. Η οικονομική προσφορά πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, και να υπογράφεται ψηφιακά από:

α) τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και

γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

B. Αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές οι οποίες αφορούν σε ομάδες ειδών εργασιών, στις οποίες δεν αναγράφεται το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης , επί όλης της ομάδας, ολογράφως και αριθμητικώς.

Γ. Η ολόγραφη αναγραφή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

Δ. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορά για μια ή περισσότερες ομάδες και για τη συνολική ωστόσο προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε ομάδας.

**Απόρριψη ενός ή περισσότερων ειδών μιας «ομάδας» επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρης της «ομάδας»**

E. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

### **Τιμές**

A) Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνουν :

• Όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά κλπ) οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή

• Τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν επίσης τον προμηθευτή

Προσφορές σε άλλο νόμισμα ή προσφορές που αναφέρονται σε συνάλλαγμα ή ρήτρα

συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δ) Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς και της σύμβασης ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

E) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, όπως επίσης και κάθε προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής της προσφοράς.

**7.4.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**7.5.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την

Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου . Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν υπογράφονται ψηφιακά θα φέρουν σφραγίδα και υπογραφή της δηλούσας επιχείρησης και δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις Όταν υπογράφονται από τον συμμετέχοντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Μερικές προσφορές - Αντιπροσφορές – Πλήθος προσφορών –Ισχύς Προσφορών**

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά είτε για μια ομάδα του προϋπολογισμού, είτε για ορισμένες εξ αυτών είτε για το σύνολο αυτών. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για τη μία ομάδα.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οιοσδήποτε προσφορά πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της μελέτης. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων των δύο προσφορών εκ μέρους ενός διαγωνιζομένου, η Επιτροπή θα προβαίνει στην ακύρωση των υπεράριθμων προσφορών με κλήρωση.

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (4) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών**

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της επιχείρησης.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού –Ανακήρυξη μειοδότη**

**10.1** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικές προσφορές μέσω του ΕΣΗΔΗΣ μέσα στην προθεσμία και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

**10.2** Οι προσφορές παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

### **10.3 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η τελική ημερομηνία και ώρα θα ορισθούν κατά την έκδοση της Διακήρυξης) μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

**10.4 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών.** Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών. ΑΔΑ: 77ΥΙΩΞ1-2Η9

• Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών

• Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

**10.5** Ανάδοχος της κάθε ομάδας εργασιών ανακηρύσσεται ο προσφέρων την οικονομικότερη προσφορά.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Παπάγου-Χολαργού μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Εξαγωγικές επιδοτήσεις - Ρήτρα ηθικού περιεχομένου**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους (τιμή dumping) ή ότι ο προσφέρων πάροχος είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης, η προσφορά απορρίπτεται. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

1. Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει σχετικά με:

α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος σε ένα ή περισσότερους συμμετέχοντες

β. Τη ματαίωση του αποτελέσματος εφόσον δεν κριθούν συμφέρουσες οι προσφορές ανά ομάδα εργασιών και οχημάτων.

2. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή για:

α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης,

β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων, γ. την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψή του με νέους όρους.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **Συνέχιση του διαγωνισμού**

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης**

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται ηλεκτρονικά στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του. Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

2. Ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειάς του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά

εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει τελικά.

3. Οι παραπάνω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας ή περαιτέρω στα αρμόδια δικαστήρια.
4. Ο δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.
5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Υπογραφή της σύμβασης**

1. Στον πάροχο ή στους παρόχους που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Το είδος
- β) Την ποσότητα.
- γ) Την τιμή.
- δ) Το δήμο για τον οποίο προορίζεται η εργασία .
- ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.
- στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Επιτροπής Επισκευής και Συντήρησης των Οχημάτων του Δήμου για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

3. Ο πάροχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ και Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Εάν σε κάποια χώρα, συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά θα αντικαθίστανται από ένορκη δήλωση του ανάδοχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Το πιστοποιητικό περί εκκαθάρισης και αναγκαστικής εκκαθάρισης δεν ζητείται για ατομικές επιχειρήσεις. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό πάροχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό πάροχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον πάροχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

6. Στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός της παραπάνω προθεσμίας, από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα απαιτούμενα παραπάνω δικαιολογητικά.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή των εντός της προθεσμίας 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος. Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **Εγγυήσεις**

#### **Εγγύηση συμμετοχής**

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2% (δύο) τοις εκατό (%)** του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α., εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, άλλως για ποσό που θα καλύπτει το **2% (δύο) τοις εκατό (%)** της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. για την συγκεκριμένη ομάδα ή ομάδες ειδών της μελέτης.

Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για 90 (ενενήντα) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

- Την ημερομηνία Έκδοσης
- Τον Εκδότη
- Τον Φορέα στον οποίο απευθύνεται (Δήμος Παπάγου-Χολαργού)
- Τον Αριθμό της Εγγυητικής Επιστολής
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη Επωνυμία και διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα , ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως ή της διζήσεως
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο Χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος της προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.
  - Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει η κείμενη νομοθεσία
  - Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση προμήθειας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

γ) Οι εγγυήσεις συμμετοχής , ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

- Την ημερομηνία Έκδοσης
- Τον Εκδότη
- Τον Φορέα στον οποίο απευθύνεται (Δήμος Παπάγου-Χολαργού)
- Τον Αριθμό της Εγγυητικής Επιστολής
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη Επωνυμία και διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα , ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως ή της διζήσεως
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο Χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος της προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

## **B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Ο πάροχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγυητική καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας με τον κάθε φορέα χωρίς τον Φ.Π.Α.
- Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93)

**Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. (Υ.Α. 11389/93)**  
Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει πρέπει να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παρ. 9.1 (Ε) παραπάνω) με τις εξής διαφορές :

- Δεν θα αναφέρουν την σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
- Θα αναφέρουν τον τίτλο της προμήθειας που τους ανατέθηκε
- Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, πλέον δύο (2) μηνών.

Η Εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Οι εγγυήσεις μπορεί να εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

δ) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

ε) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

στ) Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών - παρόχων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Επιπλέον, ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι :

Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν, της εγγυητικής καλής εκτέλεσης ή με έγγραφη δήλωση του Δήμου ότι εξέλειψε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη.

Με την παραπάνω εγγυητική επιστολή ο ανάδοχος θα εγγυηθεί την άρτια εκτέλεση της σύμβασης ως προς τις ανατιθέμενες σε αυτόν εργασίας είτε επισκευής είτε συντήρησης. δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80 για την καλή εκτέλεση των εργασιών, τη χρονική λήξη της σύμβασης ή την εξάντληση των ποσών ή ποσοτήτων αυτής και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Επιτρέπεται η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης αναλόγως των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80. Εάν στη βεβαίωση αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

ζ) Η εγγυητική μπορεί να έχει και τη μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

### 3. Εγγύηση επισκευών.

Ο χρόνος εγγύησης μετά την πάροδο του οποίου διενεργείται η οριστική παραλαβή των επισκευών μετά ανταλλακτικών καθώς & η προμήθεια αυτών, θα καθορισθεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων, ο οποίος ορίζεται κατ' ελάχιστο σε δώδεκα (12) μήνες.

Κάθε βλάβη ή και κακοτεχνία που θα παρουσιάζεται μέσα στο χρονικό διάστημα των 12 μηνών οφειλόμενη σε κακή ποιότητα ανταλλακτικών, εργασιών ή αστοχία υλικού και σε κάθε περίπτωση όχι σε φυσιολογική κατά τις οδηγίες του κατασκευαστή φθορά, πρέπει να επανορθώνεται με την άμεση αλλαγή του προβληματικού ανταλλακτικού το συντομότερο από της ειδοποίησης της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται, επιβάλλονται στον πάροχο οι νόμιμες κυρώσεις.

Για τα παραπάνω ο ανάδοχος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση κατά την υπογραφή της σύμβασης.



Οι αναγκαίες εργασίες επισκευής και συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων του Δήμου θα γίνουν σε ιδιωτικά συνεργεία κατάλληλα εξοπλισμένα σε υλικοτεχνική υποδομή και ανθρώπινο δυναμικό.

**Οι δαπάνες μεταφοράς των προς επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων έργου στο συνεργείο επισκευής βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος ευθύνεται για οτιδήποτε ήθελε συμβεί στο μηχανικό μέρος ή στο όχημα μέχρι την παράδοσή του.**

Ο ανάδοχος την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την είσοδο του οχήματος στο συνεργείο του, υποχρεούται να υποβάλλει γραπτώς στο Δήμο «ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ και ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ» το οποίο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω: Αναλυτική περιγραφή της βλάβης ή των βλαβών του οχήματος ή των εργασιών συντήρησης Αναλυτική περιγραφή των εργασιών και ανταλλακτικών που απαιτούνται για την επισκευή ή την συντήρηση του οχήματος.

Ανάλυση των απαιτούμενων εργατωρών ανά εργασία για την αναγκαία επισκευή ή συντήρηση.

Το δελτίο αυτό διαβιβάζεται αυθημερόν στο γραφείο κίνησης και αυτό συντάσσει με τη σειρά του «δελτίο επισκευής και επιθεώρησης οχήματος» το οποίο και διαβιβάζει προς έλεγχο και έγκριση από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου Πατάγου-Χολαργού.

Αφού λάβει την έγκριση (εντολή), ο ανάδοχος προχωρά και εκτελεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής με υλικά που θα έχει προμηθευθεί από το Δήμο.

Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση του συνόλου των εργατωρών, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου.

Η σύμβαση θα διαρκέσει ένα (1) έτος από την ημερομηνία έναρξής αυτής. Εφόσον κριθεί αναγκαίο μπορεί να παραταθεί για διάστημα έως και τριών (3) μηνών μετά τη λήξη αυτής και μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου χωρίς αύξηση των ποσοτήτων ή της συμβατικής αξίας .

#### **ΑΡΘΡΟ 18 Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων εργασιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή η οποία και συντάσσει τη σχετική βεβαίωση παραλαβής του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις της μελέτης , η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις ως άνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφερότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

#### **ΑΡΘΡΟ 19 Χρόνος παράδοσης**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες είτε επισκευής είτε συντήρησης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη σχετικής έγγραφης έγκρισης της επιτροπής συντήρησης και επισκευής οχημάτων του Δήμου , εκτός και αν αποδεδειγμένα από τη φύση της βλάβης θα απαιτείται περισσότερος χρόνος και εφόσον συναινεί και η προαναφερόμενη επιτροπή ή αποδεδειγμένα απαιτείται περισσότερος χρόνος για την προμήθεια των υλικών που απαιτούνται για την επισκευή ή συντήρηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 20**

##### **Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση- αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση παράδοσης μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση, που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης , επιβάλλεται πρόστιμο 2,5% επί της συμβατικής αξίας της επισκευής ή συντήρησης . Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Για καθυστέρηση, που υπερβαίνει το 1/2 του παραπάνω χρονικού διαστήματος, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της επισκευής ή συντήρησης που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. .

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης , με απόφαση του δημοτικού

συμβουλίου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο πάροχος και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.

4. Η είσπραξη του προστίμου, γίνεται με παρακράτηση από το ποσό που έχει να λαμβάνει ο πάροχος ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο πάροχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

1. Ο μειοδότης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο μειοδότης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε αναλαμβανόμενες από αυτόν εργασίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη, τη μελέτη και τη σύμβαση.

3. Στον έκπτωτο πάροχο μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση της σύμβασης σε βάρος του εκπτώτου παρόχου είτε από τους υπόλοιπους παρόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ' ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια του διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας ανάθεση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του δήμου ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου παρόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός αποκλεισμός του παρόχου από συμβάσεις του δήμου και των δημοτικών του προσώπων για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

δ. Καταλογισμός στον πάροχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της σύμβασης για την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να τις παραδώσει μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

## **ΑΡΘΡΟ 22 Λοιπές εγγυήσεις**

1. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι, οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης θα είναι σύμφωνες με τη μελέτη.

2. Ο δήμος διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή θα γίνεται μετά τη λήψη του σχετικού παραστατικού δαπάνης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από το δήμο εντός εξήντα (60) ημερών μετά την υποβολή των σχετικών παραστατικών δαπάνης από αυτόν. Η υποβολή δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

3. Τον πάροχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

## **ΑΡΘΡΟ 24**

### **Άλλες πληροφορίες**

Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, του Ν. 3463/2006 και του από 17-5/15-6-1959 Β.Δ/τος, του Ν. 4281/14 καθώς και της κείμενης νομοθεσίας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ANNA – ΜΑΡΙΑ ΤΣΙΚΡΙΚΩΝΗ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Γεωργία Αρβανίτη
2. Βασιλική Μπουφούνου
3. Χρύσα Παρίση
4. Αγλαΐα Σουρανή
5. Ειρήνη Βεντουζά