

Έγκριση όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού & Λογισμικού Εξυπηρετητών για τις ανάγκες του Δήμου Παπάγου-Χολαργού έτους 2015» και όρων και τεχνικών προδιαγραφών της υπ' αριθ. 11/2015 Μελέτης του Τμήματος Τ.Π.Ε.

Αριθμός Απόφασης: 107

Χολαργός σήμερα την 16<sup>η</sup> του μηνός Ιουνίου του έτους 2015 ημέρα Τρίτη, ώρα 09.30 και στο κατάστημα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής που επιδόθηκε την 12-6-2015, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή με παρόντες :

Παρόντες	Απόντες
Αθανάσιο Βαλυράκη – Πρόεδρο	Χρύσα Παρίση
Άννα – Μαρία Τσικρικώνη	Νικόλαος Αποστολόπουλος
Γεωργία Αρβανίτη – Φραγκή.	Ιωάννης Κεχρής
Βασιλική Μπουφούνου	Κων/νος – Πολ/νης Τίγκας
Αγλαΐα Σουρανή	

Η κα Παρίση προσήλθε στη συζήτηση του 5<sup>ου</sup> θέματος.

Ως Ειδικός Γραμματέας παραβρέθηκε ο υπάλληλος κ. Λουκάς Στραβόλαιμος.

Ο Πρόεδρος, εισηγούμενος το θέμα, είπε :

Σας κάνουμε γνωστό ότι για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, είναι αναγκαία η προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού & Λογισμικού Εξυπηρετητών.

Κατόπιν τούτου ο Δήμος προτίθεται να προβεί σε πρόχειρο Διαγωνισμό. Ήδη το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθ. 138/2015 απόφασή του έχει εγκρίνει τη διενέργεια της εν λόγω προμήθειας.

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των δαπάνης **τριάντα δύο χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και ενενήντα λεπτών (32.877,90€ ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, σύμφωνα με την αριθ. 11/2015 μελέτη του Τμήματος Τ.Π.Ε. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7134.0005 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ. Β 185/1993), του Π.Δ. 60/2007, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2055/51/ΕΚ(ΦΕΚ τ.Α 64/2007) της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005, του Ν.3463/2006, του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278, του Ν. 4281/2014 (όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως εγκρίνετε τους επισυναπτόμενους όρους της διακήρυξης **πρόχειρου διαγωνισμού** για την προμήθεια με τίτλο «**Προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού & Λογισμικού Εξυπηρετητών για τις ανάγκες του Δήμου Παπάγου-Χολαργού έτους 2015**» και τους όρους και τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 11/2015 Μελέτης του Τμήματος Τ.Π.Ε.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της :

Την εισήγηση του Προέδρου  
- Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα**

Εγκρίνει :

α. Τους Όρους και Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ' αριθ. 11/2015 Μελέτης του Τμήματος Τ.Π.Ε., ως ακολούθως :

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ**

Τα ζητούμενα είδη είναι τα εξής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ**

Περιγραφή	SKU	Ποσότητα
Microsoft® SQL SvrStd Core LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qualified	7NQ-00266	4
Microsoft® Windows® Server Standard English License/Software Assurance Pack Local Government OLP 1License NoLevel 2Proc	P73-05819	4
Microsoft® Windows® Server CAL English License/Software Assurance Pack Local Government OLP 1License NoLevel UsrCAL	R18-01633	90

Το λογισμικό θα εγκατασταθεί στους servers του Δήμου λαμβάνοντας υπόψη όλες τις ιδιαιτερότητες και τις παραμέτρους του υπάρχοντος συστήματος με αποκλειστική ευθύνη του Τμήματος Τ.Π.

Οποιαδήποτε εργασία απαιτηθεί για την παραμετροποίηση και εγκατάσταση ως προς το λογισμικό, έτσι ώστε όλα τα είδη να παραδοθούν σε πλήρη λειτουργία στο υπάρχον δίκτυο του δήμου θα γίνει από τον ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση.

Στα σημεία που έχουν συμπεριληφθεί και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων λειτουργικών χαρακτηριστικών αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα είναι απλώς αντίστοιχων ή ισοδύναμων δυνατοτήτων των ενδεικτικώς αναφερομένων.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού Microsoft, όπως περιγράφονται στο Τεύχος «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ», για τις ανάγκες εξοπλισμού των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου Χολαργού.

Όλα τα λογισμικά θα τηρούν τις προδιαγραφές των Διεθνών προτύπων, θα είναι αυθεντικά, τρκαι θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας. Ο προμηθευτής θα έχει την υποχρέωση της τεχνικής υποστήριξης για το χρονικό διάστημα που αναφέρετε στα άρθρα του τιμολογίου και πέρα της εγγυήσεως.

Ο προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **32.877,90 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7134.05 του προϋπολογισμού έτους 2015.

CPV

48612000-1 Σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων

48219700-3 Πακέτα λογισμικού εξυπηρετητή επικοινωνιών

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ.370/1995 (ΦΕΚ 199<sup>Α</sup>) όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100<sup>Α</sup>) και των αντιστοίχων Π.Δ. 67/2000 (ΦΕΚ 45<sup>Α</sup>), του Ν. 3669/2008 και του Ν. 3463/2006, άρθρο 209 καθώς και από όλες τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει τις προμήθειες των Ο.Τ.Α.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **32.877,90 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%**.

Περιγραφή	SKU	Ποσότητα	Τιμή	Συνολική Τιμή
Microsoft® SQL SvrStd Core LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qualified	7NQ-00266	4	4.550,00 €	18.200,00 €
Microsoft® Windows® Server Standard English License/Software Assurance Pack Local Government OLP 1License NoLevel 2Proc	P73-05819	4	1.120,00 €	4.480,00 €
Microsoft® Windows® Server CAL English License/Software Assurance Pack Local Government OLP 1License NoLevel UsrCAL	R18-01633	90	45,00 €	4.050,00 €
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>26.730,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 23%</b>	<b>6.147,90 €</b>
			<b>ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>	<b>32.877,90 €</b>

β. Τους Όρους Διακήρυξης **πρόχειρου διαγωνισμού** για την προμήθεια με τίτλο **«Προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού & Λογισμικού Εξυπηρετητών για τις ανάγκες του Δήμου Παπάγου-Χολαργού έτους 2015»**, ως ακολούθως :

ΑΡΘΡΟ 1ο

**Τόπος και χρόνος διενέργειας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού στο **κτήριο του Δήμου Παπάγου-Χολαργού στην οδό Περικλέους αριθ. 55**, σε ημέρα και ώρα έναρξης και λήξης παραλαβής προσφορών που θα ορίζεται στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2ο

**Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις

- α. του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. τ.Α 19/1995),
- β. της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ. Β 185/1993),
- γ. του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2055/51/ΕΚ(ΦΕΚ τ.Α 64/2007) της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005
- δ. του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 παράγραφος και του άρθρου 209.
- ε. Το ΠΔ:166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ: Α/138/2003).

στ. Το Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ: Α/68/2007).

ζ. Το ΠΔ:113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ: Α/194/2010).

η. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.

θ. της Απόφασης [Υπ. Οικονομίας, Αντ. & Ναυτιλίας Π1/3305/2010- ΦΕΚ 1789/12.11.2010](#) και του Ν. 4281/2014 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

### ΑΡΘΡΟ 3ο

#### Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι: α) η παρούσα διακήρυξη, β) η τεχνική έκθεση και οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 11/2015 Μελέτης του Τμήματος Τ.Π.Ε. γ) η Γενική και Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της υπ' αριθ. 11/2015 Μελέτης του Τμήματος Τ.Π.Ε., δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπ' αριθ. 11/2015 Μελέτης του Τμήματος Τ.Π.Ε..

### ΑΡΘΡΟ 4ο

#### Προϋπολογισμός

Η προμήθεια προϋπολογίσθηκε σε **26.730,00 ευρώ** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι **συνολική δαπάνη 32.877,90 €**, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015 και συγκεκριμένα τον ΚΑ **10.7134.0005**.

Τα προς προμήθεια είδη και οι ενδεικτικές τιμές τους αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή	SKU	Ποσότητα	Τιμή	Συνολική Τιμή
Microsoft® SQL SvrStd Core LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qualified	7NQ-00266	4	4.550,00 €	18.200,00 €
Microsoft® Windows® Server Standard English License/Software Assurance Pack Local Government OLP 1License NoLevel 2Proc	P73-05819	4	1.120,00 €	4.480,00 €
Microsoft® Windows® Server CAL English License/Software Assurance Pack Local Government OLP 1License NoLevel UsrCAL	R18-01633	90	45,00 €	4.050,00 €
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>26.730,00 €</b>
		<b>Φ.Π.Α. 23%</b>		<b>6.147,90 €</b>
		<b>ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>		<b>32.877,90 €</b>

CPV	<b>48612000-1</b>	Σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων
	<b>48219700-3</b>	Πακέτα λογισμικού εξυπηρετητή επικοινωνιών

**Εγγυήσεις**

Η **εγγύηση για τη συμμετοχή**, επί ποινή αποκλεισμού, στο διαγωνισμό ορίζεται σε **(2%)** επί του συνολικού ποσού του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ήτοι **534,60€** και δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Τ.Π.κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο. Η ισχύς της εγγυητικής πρέπει να είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι για τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημέρες. (Η συνολική προσφορά θα ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες τουλάχιστον από την διενέργεια του διαγωνισμού).

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, ύψους ίσου με το **5%** της **συνολικής συμβατικής αξίας**, χωρίς το ΦΠΑ, και ισχύος τουλάχιστον δέκα τέσσερις (14) μήνες, και να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν **και** τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ).
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης ή το τίτλο της προμήθειας και τα προς προμήθεια υλικά (ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως. (ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. (ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ) που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης. (ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. (ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ) που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. (άρθρο 26 παρ.2δ ΕΚΠΟΤΑ, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.4590/3.11.2014)

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. (άρθρο 26 παρ.4 ΕΚΠΟΤΑ, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 4590/3.11.2014)

## ΑΡΘΡΟ 6ο

**Πληροφόρηση ενδιαφερομένων – δημοσιεύσεις**

Της διακηρύξεως αυτής και της μελέτης μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου, Περικλέους 55, Χολαργός, τηλ. 213 2002841,842 & 859 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 – 15:00 (καθώς και στο site του Δήμου [www.drapxol.gov.gr](http://www.drapxol.gov.gr)). Η δημοσίευση της περίληψης της διακηρύξεως θα γίνει σε **μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα**, τοπική ή της έδρας του νομού, **πέντε τουλάχιστον ημέρες** πριν από την διενέργειά του (ΕΚΠΟΤΑ άρθρο 23 παρ 5) και θα **τοιχοκολληθεί** στο Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου. Η εν λόγω περίληψη της διακηρύξεως θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010

Τέλος, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ:Β/3400/2012).

## ΑΡΘΡΟ 7ο

**Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής - Υποβολή προσφορών**

Κάθε προμηθευτής, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει, μαζί με την προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι εις διπλούν και θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση αλλοδαπού προμηθευτή, πρέπει να υπάρχει επίσημη μετάφραση.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της παρούσης διακηρύξεως και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

**Δομή και σύνταξη προσφορών**

Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα, χωρίς σβησίματα, ξυσίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι τέτοιο, πρέπει να είναι καθαρογραμμένο και να συνοδεύεται από σφραγίδα της εταιρίας και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.

**Δεκτές γίνονται προσφορές για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας.**

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για όλα τα τεμάχια κάποιου από τα είδη της μελέτης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- **Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.**
- Οι προσφερόμενες τιμές στην οικονομική προσφορά, αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση δε διαφοράς, υπερισχύουν οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές.
- **Η συνολική προσφορά θα ισχύει για τρεις (3) μήνες τουλάχιστον από την διενέργεια του διαγωνισμού και θα κατατίθεται εις διπλούν (ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ + ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ).**
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει μόνο μία προσφορά, η οποία πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Οι ενδεικτικές τιμές των επιμέρους ειδών δεν είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο. Όμως, το συνολικό ποσό της προσφοράς δεν μπορεί να υπερβαίνει το γενικό σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

## ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Οι λέξεις «Προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού & Λογισμικού Εξυπηρετητών για τις ανάγκες του Δήμου Παπάγου-Χολαργού έτους 2015» με κεφαλαία γράμματα.

β) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: .....

γ) Η πλήρης επωνυμία της εταιρείας (διεύθυνση , αριθμό τηλεφώνου, e mail και φαξ του διαγωνιζόμενου).

**Μέσα στον κυρίως (εξωτερικό) φάκελο της προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:**

1. Η Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και όλα τα ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, εις διπλούν. Ένα από τα δύο σελ πρέπει να είναι μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας. (όπως αναφέρονται παρακάτω)
2. Η τεχνική προσφορά εις διπλούν. Ένα από τα δύο σελ θα είναι πρωτότυπο και πρέπει να είναι μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.

#### **Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού και τα παρακάτω:

- Πλήρως συμπληρωμένους τους πίνακες συμμόρφωσης που περιλαμβάνονται στο παράρτημα της τεχνικής περιγραφής.
- Τα τεχνικά φυλλάδια (data sheets) των κατασκευαστών όλων των προσφερόμενων ειδών ή εκτύπωση από τις επίσημες ιστοσελίδες των προϊόντων, από τα οποία να προκύπτουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά που ζητούνται στον διαγωνισμό.

- Οι λέξεις «Τεχνική Προσφορά»,
- Η επωνυμία του προσφέροντος,
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης και
- Η αναθέτουσα αρχή (Δήμος Παπάγου - Χολαργού).

### **3. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Ο σφραγισμένος υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς.**

Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα είναι καλά σφραγισμένος και **θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου** με τη διαφορά ότι αντί για «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αναγράφει «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» **(επί ποινή απορρίψεως της)**. Μέσα στον φάκελο θα βρίσκεται η οικονομική προσφορά ακολουθώντας κατά γράμμα και επί ποινή αποκλεισμού τη σειρά που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και θα είναι σύμφωνη με σχετικό υπόδειγμα.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. (Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο).

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές για το κάθε είδος και συνολικά για όλα τα είδη της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τον Δήμο Παπάγου - Χολαργού.

Περιλαμβάνεται επίσης η μεταφορά και παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ή που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για όλα τα τεμάχια κάποιου από τα είδη της διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεκτές γίνονται προσφορές για το σύνολο των ειδών και της προκηρυχθείσας ποσότητας.

**4. (Μόνο για την συνεννόηση και σε περίπτωση αναθέσεως της εργασίας)** Εξουσιοδότηση ορίζουσα αντιπρόσωπο του προμηθευτή.

Οι ενδιαφερόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν ως δικαιολογητικά στην Επιτροπή του Διαγωνισμού:

**α) Υπεύθυνες δηλώσεις** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του) στις οποίες να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος διαγωνισμού, αριθμός πρωτοκόλλου διακήρυξης) με την οποία θα δηλώνεται:

- i. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.

«αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της με αριθμό πρωτοκόλλου: \_\_\_\_\_ (Σημείωση προς προμηθευτές: Συμπληρώστε τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης) διακήρυξης του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

*Οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων από εμάς Άδειών Χρήσης υπερκαλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Οι άδειες λογισμικού που θα προμηθεύσουμε τον Δήμο σας σε περίπτωση κατακύρωσης, θα είναι ακριβώς αυτές που προδιαγράφει η διακήρυξη και περιλαμβάνει η τεχνική προσφορά μας, ή ανώτερες/νεότερες. Η παράδοση και εγκατάσταση των ειδών θα γίνει σε χρόνο και τόπο που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία σας. Η εταιρία μας, διαθέτοντας πιστοποιημένους και έμπειρους μηχανικούς, αναλαμβάνει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προς αγορά εξοπλισμού και την ομαλή ενσωμάτωσή του στην υπάρχουσα υποδομή σας.»*

- ii. Ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- iv. Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- v. Ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι, η ασφαλιστική ενημερότητα θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδωτών και των μελών του διοικ. συμβουλίου εταιρείας, που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α.
- vi. Ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.



- vii. Ότι τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά, που προβλέπει η υπ' αριθ. 11/2015 μελέτη
- viii. Ότι, (σύμφωνα με το άρθρο 8 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της υπ' αριθ. 11/2015 μελέτης) μετά την εγκατάσταση του λογισμικού και την οριστική παραλαβή του, (ο ανάδοχος) οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για διάστημα τουλάχιστον ενός έτους για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την λειτουργία της υλοποιημένης λύσης και ότι :
- ✓ Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:
  - ✓ τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 17:00.
  - ✓ Στις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
  - ✓ Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες από την αναγγελία της .
- ix. Ότι δεν έχουν στερηθεί του δικαιώματος να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, με δικαστική απόφαση ή άλλη διαδικασία που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους, δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής, δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία, η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται σε χρόνο και τόπο που θα υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Η ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

**β) Ως απαραίτητο δικαιολογητικό για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, πρέπει επίσης να επισυναφθούν τα βιογραφικά και οι πιστοποιήσεις των στελεχών της εταιρίας που θα αναλάβουν την εγκατάσταση των αδειών λογισμικού. Οι πιστοποιήσεις πρέπει να είναι σχετικές με το αντικείμενο των εν λόγω εργασιών και από τα βιογραφικά να προκύπτει η εμπειρία των στελεχών σε ανάλογα έργα.**

- γ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση εκπροσώπησης, αρμοδώς θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου. Όταν πρόκειται για εταιρεία, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι ο εξουσιοδοτών είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας,

που έχει το δικαίωμα αυτό και ότι έχει ληφθεί απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου για τη συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία, απαιτείται εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπό της, στον καταθέτοντα την προσφορά, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Αν τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκαιρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια οφείλει πριν την απόφαση κατακύρωσης να προσκομίσει στο Δήμο τα πρωτότυπα έγγραφα και πιστοποιητικά, για τα οποία έχει υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει, πλην αυτών που μπορούν να αναζητούνται αυτεπάγγελτα. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά και πιστοποιητικά, πλην αυτών που έχουν εκδοθεί από Δημόσια αρχή, προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα. Όλα τα δικαιολογητικά θα έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός αν από την κείμενη νομοθεσία ισχύει κάτι το διαφορετικό και πρέπει να είναι πλήρη και έγκυρα. Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά ή αν από την αυτεπάγγελτη αναζήτησή τους και τον έλεγχο αυτών προκύψει κώλυμα σύναψης της σύμβασης, η κατακύρωση γίνεται σε συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη καλύτερη για το φορέα προσφορά. Η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής του πρώτου μειοδότη στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παρακάτω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της δικαστικής ή διοικητικής αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται. Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του αντιπροσωπευόμενου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

Τα δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στον Δήμο Παπάγου – Χολαργού και εφόσον δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Σε τέτοια περίπτωση θα γίνεται σχετική ρητή μνεία στην προσφορά και θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα των πρωτοτύπων που είναι κατατεθειμένα στον Δήμο.

#### ΑΡΘΡΟ 8ο

##### **Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών –διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού.**

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Παπάγου - Χολαργού (οδός Περικλέους αριθμ. 55 ταχ. κώδ. 155 61) μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού ή να κατατίθενται απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού στην οδό Περικλέους 55, Χολαργός, την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

Σε κάθε φάκελο, που παραδίδεται, εφ' όσον βεβαιωθεί η από το διαγωνιζόμενο νόμιμη επίδοση της προσφοράς του, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό, της δημοπρασίας ο ίδιος αύξων αριθμός. Αναγράφεται ακόμη στο πρακτικό και η τυχόν επίδοση προσφοράς, χωρίς τη σύγχρονη κατάθεση πιστοποιητικού ταυτότητας του διαγωνιζομένου και του από το λόγο αυτό απαράδεκτο αυτής (προσφοράς).

Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά απαγορευμένης για οποιονδήποτε λόγο της αποδοχής μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξεως της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων κατά σειρά επιδόσεως και γράφονται στο πρακτικό τα σε κάθε φάκελο ευρισκόμενα έγγραφα, περιληπτικά μεν αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι, προς τους όρους της διακηρύξεως παρουσία των παρισταμένων.

#### Συγκεκριμένα :

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην περιληπτική διακήρυξη. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι (ή οι εξουσιοδοτημένοι) εκπρόσωποι των προσφερόντων. Η αποσφράγιση γίνεται κατά την παρακάτω διαδικασία σε τρεις διακριτές φάσεις:

#### *A. Αποσφράγιση και αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής.*

Αποσφραγίζεται μόνον ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Ο σφραγισμένος υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς μονογράφεται επίσης από τα μέλη της Επιτροπής αλλά δεν αποσφραγίζεται σε αυτή τη φάση.

Εξετάζονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφερόντων και συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι συμμετέχοντες και η πληρότητα/ορθότητα ή μή των δικαιολογητικών που υπέβαλαν.

#### *B. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.*

Μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια αξιολογούνται, μόνον οι τεχνικές προσφορές των εταιριών που πέρασαν επιτυχώς τη φάση ελέγχου των δικαιολογητικών και συμπληρώνεται το σχετικό πρακτικό.

#### *Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών.*

Αποσφραγίζονται μόνο οι οικονομικές προσφορές των εταιριών που πέρασαν επιτυχώς και από τη φάση ελέγχου των τεχνικών προσφορών. Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν κάθε φύλλο των οικονομικών προσφορών. Στη συνέχεια αξιολογούν συγκριτικά τις προσφορές και σε σχέση με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που δύο προμηθευτές προσφέρουν την ίδια ακριβώς συνολική τιμή και εφόσον αυτή η τιμή μειοψηφήσει στο διαγωνισμό, διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία των ενδιαφερομένων μερών.

Η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό γνωμοδότησης και το υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για την τελική έγκριση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

#### **Ανακήρυξη μειοδότη - Σύμβαση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, ύστερα από τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Ανάδοχος, για κάθε είδος, κηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην εξαντλήσει τις συμβατικές ποσότητες και το συμβατικό ποσό. Η σύμβαση που θα προκύψει κατόπιν των σχετικών νόμιμων διαδικασιών θα είναι διάρκειας τριών (3) μηνών με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για τρεις (3) μήνες, μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου και με προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει υπέρβαση του αρχικού συμβατικού ποσού ή των αρχικών συμβατικών ποσοτήτων. Στην περίπτωση αυτή ο Προμηθευτής υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου με το ίδιο ακριβώς ποσοστό έκπτωσης ή με την ίδια τιμή με αυτή της προσφοράς του. Τα συμβατικά στοιχεία, τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

α) η παρούσα διακήρυξη, β) η τεχνική έκθεση και οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 11/2015 Μελέτης του Τμήματος Τ.Π.Ε. γ) η Γενική και Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της υπ' αριθ. 11/2015 Μελέτης του Τμήματος Τ.Π.Ε., δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπ' αριθ. 11/2015 Μελέτης του Τμήματος Τ.Π.Ε.. ε) Η προσφορά του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 10°****Παραγγελία και παραλαβή ειδών .**

Ο ανάδοχος, με δική του μέριμνα και έξοδα, οφείλει να παραδώσει τα είδη στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, σε χρόνο και στους χώρους που θα υποδειχτούν από την αρμόδια υπηρεσία, συνοδευόμενα από τα νόμιμα παραστατικά.

Η παράδοση των ειδών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός **τριών (3) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης. Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού πρέπει να έχει ολοκληρωθεί, σε συνεργασία και σύμφωνα με τις οδηγίες του τμήματος Τ.Π.Ε. του Δήμου, το αργότερο εντός δύο (2) εβδομάδων από την παράδοσή τους. Εκτός αν συντρέχουν τεχνικοί ή άλλοι λόγοι, κατά την κρίση του τμήματος Τ.Π.Ε., οπότε ο χρόνος της εγκατάστασης μπορεί να παραταθεί, όχι όμως πέραν από τη συνολική διάρκεια της σύμβασης.

Η παραλαβή των ειδών της εν λόγω προμήθειας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, σύμφωνα με τον ΕΚΠΟΤΑ, αφού έχει ολοκληρωθεί η παράδοση, η εγκατάσταση και η θέση τους σε πλήρη λειτουργία. Εάν, έως την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να δώσει στον ανάδοχο ρητή προθεσμία για να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η επιτροπή παραλαβής προτείνει την τέλεια απόρριψη των παραλαμβανομένων ειδών από τον ανάδοχο και εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης υπέρβασης και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο Δήμος δύναται να επιβάλει ποινικές ρήτρες ή/και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

**ΑΡΘΡΟ 11°****Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

Α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, από όποιον έχει έννομο συμφέρον, μέσα στο πρώτο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

Δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

**ΑΡΘΡΟ 12°****Επιβαρύνσεις, φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης.**

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο που θα του κατακυρωθεί η δημοπρασία.

Τον ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις για το Δημόσιο, εισφορές κλπ. όπως κάθε φορά ισχύουν.

**Άρθρο 13°****Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο της παράδοσης των υλικών και μετά την κατάθεση όλων των απαραίτητων παραστατικών που απαιτούνται για την έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής και κατόπιν θεωρήσεως αυτού από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

**Άρθρο 14°****Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε η πρέπουσα επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.ά.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**Άρθρο 15°****Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου - Επίλυση διαφορών.**

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα της σύμβασης και τα άρθρα 28-29 του ΕΚΠΟΤΑ. Εάν, κατά την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να απορρίψει τα προς παραλαβή είδη από τον ανάδοχο. Εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από την ίδια οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του, τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και σε εφαρμογή της σύμβασης, ισχύουν οι ρητές διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Δικαστήρια αρμόδια επίλυσης τυχόν διαφορών ορίζονται τα των Αθηνών.

**Άρθρο 16°****Πληροφορίες για τον Διαγωνισμό**

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Για θέματα διαδικαστικά του διαγωνισμού, θέματα δικαιολογητικών, κ.λπ.:

- Τμ. Προμηθειών, τηλ: 213.2002841-2, email: [promithies@dpaxol.gov.gr](mailto:promithies@dpaxol.gov.gr)

Για τεχνικά θέματα, προδιαγραφές των ειδών, κ.λπ.:

- Τμ. Τ.Π.Ε., τηλ: 213.2002887, email: [it@dpaxol.gov.gr](mailto:it@dpaxol.gov.gr)

**Παράρτημα 1: Τεχνικές Προδιαγραφές**

Όλα τα λογισμικά θα τηρούν τις προδιαγραφές των Διεθνών προτύπων, θα είναι αυθεντικά, και θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας. Ο προμηθευτής θα έχει την υποχρέωση της τεχνικής υποστήριξης για το χρονικό διάστημα που αναφέρετε στα άρθρα του τιμολογίου και πέρα της εγγυήσεως.

Το λογισμικό θα εγκατασταθεί στους servers του Δήμου λαμβάνοντας υπόψη όλες τις ιδιαιτερότητες και τις παραμέτρους του υπάρχοντος συστήματος με αποκλειστική ευθύνη του Τμήματος Τ.Π.Ε.

Οποιαδήποτε εργασία απαιτηθεί για την παραμετροποίηση και εγκατάσταση ως προς το λογισμικό, έτσι ώστε όλα τα είδη να παραδοθούν σε πλήρη λειτουργία στο υπάρχον δίκτυο του δήμου θα γίνει από τον ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση.

Οι αναγγελίες τυχόν βλαβών, κατά τη διάρκεια της εγγύησης, θα γίνονται από το Τμήμα Τ.Π.Ε. του Δήμου κατόπιν σχετικού ελέγχου.

Ο προμηθευτής οφείλει να παραδώσει λίστα με τους σειριακούς αριθμούς (serial numbers) όλων των παραδοτέων λογισμικών σε ηλεκτρονική μορφή txt, πριν ή κατά την παράδοσή τους.

Στα σημεία που έχουν συμπεριληφθεί και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων λειτουργικών χαρακτηριστικών αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα είναι απλώς αντίστοιχων ή ισοδύναμων δυνατοτήτων των ενδεικτικώς αναφερομένων.

**Παράρτημα 2: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Στοιχεία προσφέρουσας Εταιρίας  
(επωνυμία, διεύθυνση, κ.λ.π.)

Προς τον Δήμο Παπάγου-Χολαργού  
Ημερομηνία: \_\_/\_\_/2015

**Οικονομική προσφορά για τον διαγωνισμό:**

«Προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού & Λογισμικού Εξυπηρετητών για τις ανάγκες του Δήμου Παπάγου-Χολαργού έτους 2015»

Βρισκόμαστε στην ευχάριστη θέση να υποβάλουμε την οικονομική προσφορά μας για το διαγωνισμό «Προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού & Λογισμικού Εξυπηρετητών για τις ανάγκες του Δήμου Παπάγου-Χολαργού έτους 2015» που έχετε προκηρύξει.

Η προσφορά μας ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας μέχρι την \_\_/\_\_/2015

Σημείωση προς προμηθευτές: τουλάχιστον τρεις μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

**Η οικονομική προσφορά μας εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα:**

Περιγραφή	SKU	Ποσότητα	Τιμή	Συνολική Τιμή
Microsoft® SQL SvrStd Core LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qualified	7NQ-00266	4		
Microsoft® Windows® Server Standard English License/Software Assurance Pack Local Government OLP 1License NoLevel 2Proc	P73-05819	4		
Microsoft® Windows® Server CAL English License/Software Assurance Pack Local Government OLP 1License NoLevel UsrCAL	R18-01633	90		
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		
		<b>Φ.Π.Α. 23%</b>		
		<b>ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>		
Να αναγραφεί ολογράφως η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ				

Σημείωση προς προμηθευτές:

Στον παραπάνω πίνακα, συμπληρώστε μόνο τις στήλες «Τιμή» και «Σύνολο». Όλες οι υπόλοιπες στήλες καθώς και η σειρά των ειδών πρέπει να παραμείνουν αναλλοίωτες. Συμπληρώστε και την τελευταία γραμμή του πίνακα με τη συνολική τιμή της προσφοράς σας (καθαρό ποσό, ΦΠΑ, γενικό σύνολο με ΦΠΑ). Όλες οι τιμές σε ευρώ και με ακρίβεια δύο δεκαδικών.

Η συνολική τιμή της προσφοράς μας ανέρχεται στα (να αναγραφεί ολογράφως το σύνολο με ΦΠΑ που εμφανίζεται στον παραπάνω πίνακα) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Για την (εταιρία),  
Με εκτίμηση,  
(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, σφραγίδα, υπογραφή)

**Παράρτημα 3: Υπόδειγμα εξωφύλλου φακέλου προσφοράς****Στοιχεία προσφέροντος**

<b>Επωνυμία</b>	
<b>Νομική Μορφή</b>	
<b>Α.Φ.Μ.</b>	
<b>Ταχ. Διεύθυνση</b>	
<b>Τηλέφωνα</b>	
<b>Φάξ</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Νόμιμος Εκπρ/πος</b>	
<b>Θέση Σφραγίδας</b>	

Σημειώσεις προς προμηθευτές:

Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα εξωφύλλου φακέλου προσφοράς

Για το φάκελο της οικονομικής προσφοράς, αντικαταστήστε τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με τις λέξεις «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ως αριθμό διακήρυξης συμπληρώστε τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

<b>Αναθέτουσα αρχή</b>	Δήμος Παπάγου-Χολαργού
<b>Αριθμός διακήρυξης</b>	
<b>Τίτλος διακήρυξης</b>	Προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού & Λογισμικού Εξυπηρετητών για τις ανάγκες του Δήμου Παπάγου-Χολαργού έτους 2015
<b>Ημερ/νία διενέργειας</b>	___ / ___ / 2015

Δήμος Παπάγου - Χολαργού  
Τμήμα Προμηθειών  
Περικλέους 55,  
155 61 Χολαργός

Αφού συντάχθηκε η παρούσα, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Άννα – Μαρία Τσικρικώνα.
2. Γεωργία Αρβανίτη – Φραγκή.
3. Βασιλική Μπουφούνου
4. Αγλαΐα Σουρανή.
5. Χρύσα Παρίση