



ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ.Ε.

Ταχ. Δ/ση : **Αναστάσεως 90**

Ταχ. Κώδικας: **15669**

Πληροφορίες: **Μιχάλης Τράκας**

Τηλέφωνο : **213.2027.157**

✉: skolepitropi_de@dparxol.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 6^η /18.07.2017

Απόφαση 11η

Στο Χολαργό και στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού σήμερα **18.7.2017**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **17.30**, συνήλθε η Σχολική Επιτροπή Δ.Ε. του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.

Παραβρέθηκαν:

Μιχάλης Τράκας, Αγορίτσας Δημήτριος, Πάλλη Μαγδαληνή, Σχιστού Ιφιγένεια, Θωμόπουλος Ευάγγελος, Μπουζαμπαλίδης Ιωάννης.

καθώς και οι διευθυντές των σχολείων:

Γιώργας Λάμπρος (1ο Λύκειο Παπάγου), Νικητόπουλος Νίκος (2ο Γυμνάσιο Χολαργού)

*Το παρόν θέμα εισάγεται ως **ΕΚΤΑΚΤΟ** και, ως εκ τούτου, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των παρόντων μελών, ώστε το παρόν θέμα να συζητηθεί και ως **ΕΚΤΑΚΤΟ** και να προταχθεί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης.*

*Κατόπιν της εισήγησης του Προέδρου, η επιτροπή **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα**, το παρόν θέμα να συζητηθεί ως **ΕΚΤΑΚΤΟ** και να προταχθεί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης.*

Θέμα : "ΕΗΔ- Έγκριση Δαπάνης για ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της λογιστικής υποστήριξης

της Δευτεροβάθμιας σχολικής επιτροπής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού"

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής έχοντας υπόψη:

1. Τον συνδυασμό των διατάξεων του άρθρου 72 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') (αναλογική εφαρμογή στις Δημοτικές Σχολικές Επιτροπές) και της υπ' αριθμ. 8440/25-02-2011 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής έχει την αρμοδιότητα να εγκρίνει τις δαπάνες που πρόκειται να διενεργήσει το Ν.Π.Δ.Δ., με εξαίρεση εκείνες που αναφέρονται στην παρ. 8β του άρθρου 3 της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

2. Την ανάγκη συνεργασίας με εξωτερικό συνεργάτη για την τήρηση των φορολογικών και εργατικών υποχρεώσεων της Σχολικής Επιτροπής

εισηγείται

Την έγκριση της δαπάνης για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της λογιστικής υποστήριξης της Δευτεροβάθμιας σχολικής επιτροπής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους – προδιαγραφές :

Άρθρο 1^ο : Περιγραφή των προς ανάθεση εργασιών

Ενδεικτικά, οι εργασίες που θα πρέπει να ανατεθούν στον εξωτερικό συνεργάτη είναι οι κάτωθι :

- Μηνιαία τήρηση του βιβλίου εσόδων - εξόδων της παραγράφου 11^α του άρθρου 3
- Σύνταξη και αποστολή της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος της σχολικής επιτροπής
- Αποστολή της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (Α.Π.Δ.) στο Ι.Κ.Α.
- Υποστήριξη στην σύνταξη του ετησίου πίνακα απολογισμού
- Υποστήριξη σε θέματα που αφορούν την φορολογική νομοθεσία
- Υποστήριξη σε θέματα που αφορούν την εργατική νομοθεσία

Άρθρο 2^ο : Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής

Κατόπιν έρευνας αγοράς, διαπιστώθηκε ότι η μέση τιμή για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ύψος των 3.600,00 € κατ' έτος, συμπεριλαμβανομένου φ.π.α., ενώ η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Άρθρο 3^ο : Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 12μηνη, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη

Άρθρο 4^ο : Ειδικά θέματα - εξουσιοδοτήσεις

Μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ο εξωτερικός συνεργάτης θα εξουσιοδοτηθεί για να διενεργεί ως εκπρόσωπος του νομικού προσώπου στην Δ.Ο.Υ. ενώ θα του γνωστοποιηθούν οι κωδικοί του Ν.Π.Δ.Δ. στο Ι.Κ.Α. και τον Ο.Α.Ε.Δ. για την αποστολή των προβλεπόμενων από την εργατική νομοθεσία δηλώσεων.

Άρθρο 5^ο : Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι οικονομικοί φορείς που θα προσκομίσουν, εκτός από την οικονομική προσφορά τους, τα κάτωθι δικαιολογητικά :

Α. Βεβαίωση από το οικονομικό επιμελητήριο ή υπεύθυνη δήλωση ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο στο οποίο να αναφέρετε ο αριθμός άδειας του ελεύθερου επαγγελματία ή του διαχειριστή ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας

Β. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

Γ. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας

Δ. Βεβαίωση έναρξης παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο

Άρθρο 6^ο : Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Προέδρου (σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου

20 του Ν. 3731/08), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους

Άρθρο 7° : Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
- Η προσφορά του μειοδότη

Άρθρο 8° : Έγκριση Αποτελέσματος :

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Πρόεδρος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08.

Την ανάγκη έγκρισης δαπάνης για σύναψη σύμβασης με λογιστικό γραφείο για ένα έτος, ύψους έως 3,600ευρώ με σκοπό την τήρηση λογιστικών βιβλίων και την διεκπεραίωση όλων των συναλλαγών της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με την εφορία, το ΙΚΑ, και λοιπούς φορείς.

Αποφασίζεται ομόφωνα

Η έγκριση της δαπάνης για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της λογιστικής υποστήριξης της Δευτεροβάθμιας σχολικής επιτροπής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, σύμφωνα με τους παραπάνω όρους.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα απόφαση υπογράφεται:

Ο Πρόεδρος

Η Αντιπρόεδρος

Η Γραμματέας

Μιχαήλ Τράκας

Μαγδαληνή Πάλλη

Ισμήνη Παραδέλλη

Τα μέλη:

Αγορίτσας Δημήτριος, Γεωργιάδου Λουίζα, Σχιστού Ιφιγένεια, Κόκκοτα Ευτυχία, Θωμόπουλος Ευάγγελος, Μπουζαμπαλίδης Ιωάννης, Ελευθέριος Πέππας, Καπόπουλος Νέστορας.