



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Π.Ε.

Ταχ. Δ/ση : Περικλέους 55

Ταχ. Κώδικας: 15561

Πληροφορίες: Γκούμα Αικατερίνη

Τηλέφωνο : 213.2002.880

✉: sxolepitropi_pe@dpapxol.gov.gr**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 4^η****Απόφαση 6**

Σήμερα, 21/05/2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 18:30 συνήλθε η Σχολική Επιτροπή Π.Ε. του Δήμου Παπάγου - Χολαργού μέσω Τηλεδιάσκεψης λόγω της ανάγκης περιορισμού και εφαρμογής μέτρων πρόληψης κατά της διασποράς του ιού Covid -19, σύμφωνα με το άρθρο 10, παρ.1 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/Α/ 11-3-2020), της υπ' αριθ. 163/33282/29-05-2020 εγκυκλίου της ΚΥΑ 429/12.03.2020 (ΦΕΚ 850/13.03.2020 τεύχος Β') και της υπ' αριθ. 40/20930/31-03-2020 εγκυκλίου για να συζητηθεί το παρακάτω θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 15 μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση μέσω Τηλεδιάσκεψης οι 8 και ονομαστικά οι:

Παρόντες: Γκούμα Αικατερίνη, Πατσαρίση Μαρία, Φιλόσοφος Αλέξανδρος, Πετράκης Χρήστος, Νικολαΐδου Μαρία, Γιοβάνη Σταυρούλα, Κωστόγιαννη Πηνελόπη, Δημακοπούλου Μαρία .

Απόντες: Τρούλη Μαρία, Μπαλής - Μπαλατσός Νικόλαος, Κατσιαδράμης Νικόλαος, Σπυρόπουλος Δημήτριος, Κώνστα Κωνσταντίνα, Κράια Αργυρώ, Θεοδώρου Μαρία, οι οποίοι δεν συμμετείχαν στην τηλεδιάσκεψη αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Θέμα 1ο : «Έγκριση δαπάνης για την ανάθεση της λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, σε εξωτερικό συνεργάτη»

Η Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 8440/24.02.2011 (ΦΕΚ 318/Β/2011) «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών», απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την ανάγκη συνεργασίας με εξωτερικό συνεργάτη για την τήρηση των φοροτεχνικών και λογιστικών υπηρεσιών της Σχολικής Επιτροπής και των Συμβουλίων Σχολικών Κοινοτήτων.
3. Την με αριθ. Πρωτ. 26/12-5-2021 Προσφορά του κ. Ρηγόπουλου Δημήτρη Αλέξη, Λογιστή Α' Τάξης – Φοροτέχνη, για την παροχή λογιστικών/φοροτεχνικών υπηρεσιών της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Παπάγου-Χολαργού
4. Την με αριθ. Πρωτ. 27/14-5-2021 Προσφορά του κ. Κωνσταντινίδη Νικόλαου, Λογιστή Β' Τάξης – Φοροτέχνη για την παροχή λογιστικών/φοροτεχνικών υπηρεσιών της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Παπάγου-Χολαργού

Εισηγείται

1. Την έγκριση δαπάνης για την ανάθεση της λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, στον **κ. Ρηγόπουλο Δημήτρη Αλέξη**, Λογιστή Ά Τάξης – Φοροτέχνη, λαμβάνοντας υπόψη την οικονομικότερη προσφορά και τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους – προδιαγραφές :

A. Περιγραφή των προς ανάθεση εργασιών

Ενδεικτικά, οι εργασίες που θα ανατεθούν στον εξωτερικό συνεργάτη είναι οι κάτωθι :

- Μηνιαία μισθοδοσία των σχολικών τροχονόμων της σχολικής επιτροπής
- Παρακολούθηση Φορολογικών Υποχρεώσεων (σύνταξη και υποβολή διάφορων δηλώσεων).
- Σύνταξη και υποβολή της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος
- Υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών - προμηθευτών
- Σύνταξη και υποβολή δηλώσεων ή στοιχείων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
- Εκκαθάριση εσόδων από κυλικεία
- Σύνταξη Ετησίου Απολογισμού.
- Εγγραφές, και έλεγχος εγγραφών εσόδων εξόδων σχολικής επιτροπής.
- Έλεγχος εγγραφών εξόδων σχολικών μονάδων.
- Ξωστή Λογιστική παρακολούθηση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Σχολείων και Νηπιαγωγείων, έχοντας την ευθύνη της υπενθύμισης όλων των ενεργειών που ορίζει η κείμενη Νομοθεσία.
- Φυσική παρουσία στη σχολική επιτροπή τουλάχιστον μία φορά τον μήνα και επιπλέον όποτε κριθεί αναγκαίο.

B. Ενδεικτικός Τρόπος πληρωμής

Για τις ανωτέρω εργασίες όπως εγκριθεί η δαπάνη του ποσού των 300,00€ πλέον ΦΠΑ ,η οποία να καταβάλλεται μηνιαίως την τελευταία εργάσιμη του κάθε μήνα.

Η πληρωμή του θα γίνεται απευθείας από την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής κα Γκούμα Αικατερίνη κατόπιν προσκόμισης τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον Συνεργάτη.

2. Η εξουσιοδότηση της Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, κα Γκούμα Αικατερίνη για την υπογραφή της σύμβασης, με τον προαναφερόμενο Λογιστή.

Προτεινόμενη διάρκεια σύμβασης από 01-06-2021 μέχρι 30-05-2023, με δυνατότητα ανανέωσης.

Μετά από διαλογική συζήτηση,

αποφασίζεται ομόφωνα

1. Η έγκριση δαπάνης για την ανάθεση της λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, στον **κ. Ρηγόπουλο Δημήτρη Αλέξη**, Λογιστή Ά Τάξης – Φοροτέχνη και η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους – προδιαγραφές :

A. Περιγραφή των προς ανάθεση εργασιών

Οι εργασίες που θα ανατεθούν στον εξωτερικό συνεργάτη είναι οι κάτωθι :

- Μηνιαία μισθοδοσία των σχολικών τροχονόμων της σχολικής επιτροπής
- Παρακολούθηση Φορολογικών Υποχρεώσεων (σύνταξη και υποβολή διάφορων δηλώσεων).
- Σύνταξη και υποβολή της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος
- Υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών - προμηθευτών

- Σύνταξη και υποβολή δηλώσεων ή στοιχείων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
- Εκκαθάριση εσόδων από κυλικεία
- Σύνταξη Ετησίου Απολογισμού.
- Εγγραφές και έλεγχος εγγραφών εσόδων εξόδων σχολικής επιτροπής.
- Έλεγχος εγγραφών εξόδων σχολικών μονάδων.
- Σωστή Λογιστική παρακολούθηση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Σχολείων και Νηπιαγωγείων, έχοντας την ευθύνη της υπενθύμισης όλων των ενεργειών που ορίζει η κείμενη Νομοθεσία.
- Φυσική παρουσία στη σχολική επιτροπή τουλάχιστον μία φορά τον μήνα και επιπλέον όποτε κριθεί αναγκαίο.

Β. Τρόπος πληρωμής

Για τις ανωτέρω εργασίες εγκρίνεται η δαπάνη του ποσού των 300,00€ πλέον ΦΠΑ, η οποία θα καταβάλλεται μηνιαίως την τελευταία εργάσιμη του κάθε μήνα.

Η πληρωμή θα γίνεται απευθείας από την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής κα Γκούμα Αικατερίνη κατόπιν προσκόμισης τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον Συνεργάτη.

2. Η εξουσιοδότηση της Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, κα Γκούμα Αικατερίνης για την υπογραφή της σύμβασης, με τον προαναφερόμενο Λογιστή.

Η Σύμβαση να έχει διάρκεια από 01-06-2021 μέχρι 30-05-2023, με δυνατότητα ανανέωσης.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα απόφαση υπογράφεται ως ακολούθως:

Η Πρόεδρος

Η Αντιπρόεδρος

Γκούμα Αικατερίνη

Πατσαρίση Μαρία

Τα μέλη:

Φιλόσοφος Αλέξανδρος, Πετράκης Χρήστος, Νικολαΐδου Μαρία, Γιοβάνη Σταυρούλα, Κωστόγιαννη Πηνελόπη, Δημακοπούλου Μαρία.